

# 敬一舍二樓交誼廳管理使用規定

98.4.13組務會議討論通過  
100.1.17組務會議修正通過  
101.05.21組務會議修正通過  
113.11.06組務會議修正通過

一、 為使宿舍交誼廳充分發揮功能及維護宿舍之安寧，特訂定「敬一舍二樓交誼廳管理使用規定」(以下簡稱本規定)。

二、 申請規定：

- (一) 學期期中考試及期末考試期間不開放登記借用。
- (二) 登記借用時間：活動前兩週起至活動前三日提出申請(例假日除外)。
- (三) 僅開放登記借用辦理會議、研討會、研習課程等靜態活動，營隊活動恕不受理。
- (四) 申請單位需持活動企劃書(含使用場地之內容)事先以電子檔形式向住服組提出申請，經管理單位審核後，同意借用者使得辦理申請流程。

三、 申請流程：請至住宿服務組

1. Application process: Please visit the Housing Service Division

- (一) 填寫國立成功大學學生宿舍敬一舍二樓交誼廳使用申請表
- (二) 由承辦人與申請人確定日期後，開立繳費單；
- (三) 申請人持繳費單逕至出納組繳費即完成事先借用申請；使用當天，由申請人提前持繳費收據，至敬一舍服務委員室報到使用場地。
- (四) 借用器材須於國立成功大學學生宿舍敬一舍二樓交誼廳使用申請表填寫，並於當日活動結束時歸還。

四、 注意事項：

- (一) 為維護舍區環境與安寧，請保持清潔及控制音量。最遲於晚間22點00分前申請人須通知管理員或值班人員(或宿舍服務幹部)檢查後關閉，始完成歸還手續。(場地復原標準如附件一)。
- (二) 申請借用單位之使用場地範圍乃敬一舍二樓交誼廳，禁止於宿舍區內其他區域活動，禁止進行團康、精神喊話、小隊競賽等活動。
- (三) 請勿破壞交誼廳內公物(桌椅)或任意將交誼廳內物品搬離，經查獲且毀損公物者，依管理人員認定損換程度，由使用單位照價賠償。
- (四) 交誼廳內不提供置物空間，經查獲一律視同廢棄物處理。
- (五) 禁止進行含火源、烹煮及以其他形式破壞場地清潔行為之活動。

五、 其餘未盡事宜及違反以上事項或經宿舍管理人員勸告不聽者，將依本校學生宿舍管理規則、學生獎懲要點辦理。

六、 本辦法經住宿服務組組務會議通過後實施，修正時亦同。

\*本公約中英對譯，如有差異以中文文意為主。

\* These regulations are enacted in Chinese, which shall prevail in case of any discrepancy between the English translation and the Chinese original.

附件一、場地復原說明  
Annex 1 Restoration instruction



椅子以上下相疊方式，整齊放置於圖示左側，且排放位置勿超出門切線(如圖示紅線)。

The chairs must be stacked one over another and neatly placed on the left side as shown in the picture. Do not exceed the line when placing the chairs (the red line in the picture).



折疊桌完整折疊放置於右後方固定位置，其餘桌子以上下相疊方式，整齊放置於圖示該側，且排放位置勿超出圖示切線。

The folding tables must be folded and placed in the right hand side in the back. The rest of the tables must be stacked one over another and placed on the side as shown in the picture. Do not exceed the line in the picture when placing the tables.



除桌椅放置區外，其於區域淨空且保持清潔。  
離開時關閉燈源，前後四處窗簾拉上，兩側門簾須打開。

All areas must be kept empty and clean except for the areas for tables and chairs.  
Turn off the light before leaving. Close the front and back curtains. Open door curtains at both sides.



電動布幕機使用後須回復到收藏狀態。

The electric projector screen should be kept retracted into its case when not in use.