

國立成功大學勝利一舍公共空間借用申請表

Application Form for the Use of NCKU Sheng-Li 1st Dormitory Public Space

113.03.27 住宿服務組組務會議討論通過

Approved by the Housing Service Division Meeting on 27/03/2024

申請單位 Name of Applicant Organization		提出日期 Date	/ / YYYY/MM/DD	
填表原因 Reason for applying	<input type="checkbox"/> 提出申請(第一頁、第二頁) Applying for authorization of usage (pg. 1, pg. 2) <input type="checkbox"/> 更新相關人員資料(第一頁) Contact person update (pg. 1)			
負責人1 Representative 1	學號 Student ID		現住寢室 Dorm & Room	舍 室 (Dorm) (Room)
	姓名 Name		聯絡電話 Contact No.	
	Email			
負責人2 Representative 2	學號 Student ID		現住寢室 Dorm & Room	舍 室 (Dorm) (Room)
	姓名 Name		聯絡電話 Contact No.	
	Email			
負責人3 Representative 3	學號 Student ID		現住寢室 Dorm & Room	舍 室 (Dorm) (Room)
	姓名 Name		聯絡電話 Contact No.	
	Email			
(如以社團名義，請填寫) 社團輔導老師 Advisor of the Organization				
單位/職稱 Unit/Title		聯絡電話 Contact no.		
老師姓名 Advisor's name		簽名 Signature		
協同督導單位 (本校行政單位) Supervising unit (NCKU administrative department)				
督導單位 Department		單位戳章 Stamp		
承辦人 Officer				
聯絡電話 Contact no.				

註：申請時須檢附活動計畫書與參與人員名單 (請註明住宿生身分)

國立成功大學勝利一舍公共空間借用申請表(稿)

Application Form for the Use of NCKU Sheng-Li 1st Dormitory Public Space

項目 Items	內容 Content		
1. 使用目的 Application Purpose			
2. 借用空間 Application Space	<input type="checkbox"/> 交誼廳 <input type="checkbox"/> 自修室 <input type="checkbox"/> 宿舍大廳 <input type="checkbox"/> 地下室 <small>(地下室不開放借用)</small>		
3. 臨時通行證 Temporary Pass	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，份數：_____，歸還時間：_____		
4. 使用形式說明 Description： (1)僅開放辦理益於住宿生之學術或教學相關會議、研討會、研習課程等靜態活動。 (2)每次借用以兩小時為限，借用時間不可逾晚間十時。			
5. 申請時段 Application Period <input type="checkbox"/> 單次申請 <input type="checkbox"/> 長期申請			
日期 Date	時段 Time	活動內容 Activity Description	人數 Attendance
6. 備註 Remarks			
注意事項 Important Notice： 1. 填寫本申請表時，視同同意遵守《國立成功大學學生宿舍管理規則》、《國立成功大學勝利第一宿舍住宿生活公約》、《國立成功大學勝利一舍公共空間管理辦法》、《國立成功大學學生社團輔導辦法》。 The applicants are recognized to obey “National Cheng Kung University Student Dormitory Regulations”, “Code of conduct of the Sheng-Li 1st Dormitory of National Cheng Kung University”, “Regulation of the Sheng-Li 1st Dormitory Public Space” and “National Cheng Kung University Student Clubs/Societies Management Guidelines.” 2. 本表填寫完畢後，需於申請期間繳交至勝一舍服委室，逾時完成申請酌收行政手續費新臺幣貳佰伍拾元。 The application form should be filled in and sent to Sheng Li 1 st Dorm Office before the application deadline. A processing fee of NTD 250 will be charged for the late application. 3. 借用期間如住宿服務組須使用本場地或其他特殊情形時，住宿服務組有優先使用權或依本組安排為準。 Housing Service Division (HSD) has a higher priority to use the public space or subject to HSD arrangement when HSD needs to use the public space or under other special circumstances during the authorized use period. 4. 實際開放借用時間依住宿服務組通知為準。 The authorized use period is subject to the notice from Housing Service Division. 5. <u>場地借用期間，申請單位必須安排人員執行進出人員管控、維護場地整潔，並善盡保管責任，如因違反良善使用及使用規定而致之損失及相關後續責任由申請借用人全權負擔。</u> <u>The applicant has to arrange for personnel to carry out access control, keep the space tidiness and perform the preserve responsibilities on a best effort during the authorized use period. If the applicant violates of the Good Faith Use and Use Regulations whereby damage or destruction, the applicant is bound to compensate therefrom.</u>			

國立成功大學勝利一舍公共空間借用申請表(住服組審核)
Application Form for the Use of NCKU Sheng-Li 1st Dormitory Public Space
(Review Form for Housing Service Division)

FOR OFFICE USE ONLY

收件日期： 年 月 日

檢查項目：

1. 申請表是否填寫完整？ 是 否， _____
2. 申請內容是否符合規定？ 是 否， _____
3. 是否檢附活動計畫書與參與人名單？ 是 否， _____
4. 申請單位於半年內是否有違規記錄？ 是 否，
如是： _____

審核結果：

1. 是否同意借用該公共空間？
 是，同意借用 交誼廳 / 自修室 / 宿舍大廳 / 地下室
 借用期間： _____年____月____日~ _____月____日
 否，原因：

2. 應繳納費用：
 一般收費，共計 _____小時，應繳納新臺幣 _____元
 長期收費，十五日內 _____小時，第十六日後 _____小時，
 應繳納新臺幣 _____元
 免費，含適用住宿生收費標準之情形

管理員	輔導員	住宿服務組 組長