

國立成功大學學生宿舍自治委員會 107 學年度第一學期第三次

宿委大會會議紀錄

壹、時間：民國 107 年 12 月 24 日（星期一）18 時 30 分

貳、地點：敬業一舍二樓會議室

參、主席：宿委會主任委員—莊芯瑜

紀錄：宿委會秘書—李家欣

肆、出席人員：學生宿舍自治委員會全體成員

伍、列席人員：住宿服務組、各宿舍舍長

陸、報告

一、主席報告

二、副主委報告

三、住服組報告

住服組林幼絲小姐：補充說明前次宿委大會(107/11/19)討論寒暑假住宿要點中針對非本校學生之費用調整案時，沈冠廷宿委曾建議應提供住宿費減收金額作為佐證。因考量目前非本校學生多數安排住宿敬三舍，故彙整敬三舍 105-106 學年共計 2 年間應收住宿費及實收住宿費差異，經試算後住宿費約減收 100 萬元。

沈冠廷宿委：除住宿費減收金額外，亦須計算因處理非本校學生住宿之額外人力(如管理員及幹部)支出，希望本次費用調整後可讓管理員及幹部申請工作費用。

住服組林幼絲小姐：因先前敬三舍管理員及幹部皆是義務支援，未申請加班、請領工作費用，因此較難估算金額。但原先提案調整非本校學生之住宿費用時，即已規劃將於費用調整案通過後，另外上簽申請是否可讓管理員及幹部申請工作費用。

柒、討論

【第一案】

案由：108 年度學生宿舍警衛勤務評選，提請討論。

【提案人：住宿服務組 盧永華先生】

說明：

一、依據 108 年度臺灣銀行「警衛勤務」採購共同供應契約辦理。

二、評審方式討論與確認(請見附件一)。

三、廠商簡報與答詢。

四、評審結果討論與確認。

五、公佈評審結果。

擬辦：討論通過後，依會議決議辦理。

討論：

代理人住服組許綿分小姐：（投票規則說明）

（忠華保全廠商報告）

莊芯瑜主委：請問保全的時薪？

魏姿勻樓長：人員汰換的程序？

孫俊宏宿委：月薪的協調

姜學諭副主委：如果保全人員值勤滑手機該如何處理？

臧台安組長：介紹主要都是針對台大，那有沒有其他地區相關的資訊？

台南分公司在永康，若宿舍這邊發生事情，能夠及時趕到嗎？

南部地區有在幾間大學提供服務？

沈冠廷宿委：你們對保全工作環境具體幫助？

忠華保全：

1. 時數 240 小時計算，月薪\$30,800，時數最高增加到 288 小時，根據合約無法再增加。
2. 業主反映或督勤，會先經業主同意再調換人力。
3. 注意規範會根據各大學編列作業規範。
4. 若是滑手機，會先以口頭告知，告知後仍再犯會依獎懲制度處理，情節嚴重會告知校方並調離人員。
5. 工作環境要等真正進入校園才知道。
6. 台南分公司主管(補充):分公司到成大的路程 30 分鐘內，我們做國立大學比較多，例如台南藝術大學。
7. 其他地方都可支援調度。
8. 依據共同契約規範品質。

9. 職災處理說明。

10. 若得標今天所提及的內容及企畫書等同合約一部份。

代理人住服組許綿分小姐：薪資主要都會依據共同契約規範

(太子保全說明)

莊芯瑜主委：工作時數上限？

太子保全：基本 240 小時，最多可以加到 288 小時，我們都是依勞基法與相關法規的。

莊芯瑜主委：若女宿發生暴力事件，你們會如何處理？

太子保全：我們會根據程度不同有不同的處理方式，較輕微的會由現場保全人員根據當下狀況處理，較嚴重的會先報警處理。

莊芯瑜主委：請問會做突發狀況演練？

太子保全：根據保全法規定，保全是必須受訓的。

魏姿勻樓長：是否和學校相關的受訓項目？

太子保全：課程每個月都會變動，會以有新聞性的作優先。

另外，所有人員在就職前都要送警察局查核，並取得良民證。

魏姿勻樓長：若有保全人員經常缺席或遲到，你們會怎麼處理？

太子保全：之前有類似案例，我們會與住服組協調後進行處置，嚴重者會讓他離職。

曾嘉祥舍長：你們的督察機制是什麼？另外三節為何是禮卷發放？

沈冠廷宿委：若保全抱怨環境，你們會怎麼做？

太子保全：督察機制，會有專員白天隨時巡查，晚上也有夜巡。

禮券的部分是根據政府法規規定。

環境的部分，如果是一般的抱怨，我們會接受意見，並且思考如何改善。但如果保全是持續性的抱怨，我們認為他的態度和認同感不好，會加強考核。

莊芯瑜主委：颱風天有上班加給嗎？

太子保全：依政府規定一定要加倍。

孫俊宏宿委：中華保全以前有被選過保全嗎？

代理人住服組許綿分小姐：沒有。

孫俊宏宿委：保全公司聘用期限？

代理人住服組許綿分小姐：明年 1/1~12/31。

住服組臧台安組長：因為之前有廠商得標後不履約的事件發生，因此我們有個但書，第一次來的公司會先有半年試用期，了解這間新公司究竟適不適合繼續做下去。

決 議：忠華保全 12 票，太子保全 9 票，選擇忠華保全。

【第二案】

案 由：住宿費調整方案，提請討論。

【提案單位：住宿服務組】

說 明：

- 一、本組管轄內學生宿舍自住服組 98 年成立至今已近 10 年，期間除因整修調整個別棟別的住宿費用外，並無全面調整住宿費用，現因大環境整體的變化，工程類的物價波動、人事相關成本的增加、臨時人員的薪資及保障也逐年增加，各項費用的增加，逐年減緩了學生宿舍大型工程案件的推展，因此校方建議展開本次住宿費調整的議題。
- 二、本提案已經多次臨時會討論，並且邀請學生會代表與會，相關數據討論後得到以下三個方案，請參考附件二。

擬 辦：本案通過並決議調整方案後，續提相關會議，完成後於學期開始前開始公告實施。

討 論：

住服組吳仁琥先生：（解說）略。

莊芯瑜主委：之前已開臨時會達成共識，也和學生會達成共識。

住服組吳仁琥先生：目前六個方案，在 107 108 109 年做調整，因為水電漲幅有高有低，所以加權計算。

孫俊宏委員：預計調漲年度？

住服組吳仁琥先生:預計隔年調漲。建議先投要不要漲，再投方案。

決 議：

1. 是否漲價？

同意 8 票，反對 0 票，本案通過。

2. 漲價幅度？

12% 1 票，15% 6 票，18% 1 票，本案決議漲價幅度 15%。

捌、臨時動議

1/11 中午開會

玖、散會 19 時 56 分

國立成功大學學生宿舍保全委託經營評選項目 評分比重表

評選日期：2018 年 12 月 24 日

評審代號()

評選項目	評選內容	評選參考重點	配分	小計	廠商			
一、經營實績及經營構想 4%	1. 公司簡介。 2. 過去及目前所經營之服務品質及管理績效。 3. 經營理念與經營方針。 4. 獲獎紀錄。	1. 曾在公務機關或一般公司行號經營實績。	2					
		2. 曾獲優良廠商及得獎紀錄或通過 ISO 相關認證。	2					
二、財務計畫 16%	1. 經營收支預估。 2. 財務報表及財務效益分析。 3. 保險規劃。	1. 員工薪資及三節工作獎金及特休安排。	6					
		2. 颱風天上班加給。	6					
		3. 投保內容：投保項目、投保時程、保險金額。	4					
三、經營管理（含以往管理經驗、未來規劃） 46%	1. 前置作業。 2. 專業規劃能力： (1)設備品質及人力配置。 (2)顧客回應機制、危	1. 是否確實督導員工工作狀況。（含對於員工私下換班是否知情）。	12					
		2. 督導人員設置每週查詢	10					

	(3)創新服務或設施。	機處理。	頻率。					
		3. 服裝及裝備。	6					
		4. 緊急連絡設備及巡邏設備。	6					
		5. 巡邏車巡迴宿舍區頻率。	4					
		6. 人員教育訓練（防火訓練、心肺復甦術、職前工作事項學習）。	4					
		7. 廠商所提有益學生宿舍安全整體之創新構想。	4					
四、保全人員進用、管理、汰換34%		1. 人員工作狀況不佳時的處理、改善	12					
		2. 不適任員工汰換機制與效率	12					
		3. 人員任用是否符合學生宿舍需求(新聘人員資格審核)	10					
總分			100					
轉換為序位								
委員意見		(總分低於 60 分或高於 90 分者請委員書明評分理由)						

說明：

(一)本評選項目總分為 100 分，請委員依評選配分表給分。各合格廠商總評分之平均分數達 70 分(含)以上者為合格，未達合格分數者，

不列入票數。

(二)得票數相同時得分數總平均計算，分數最高者為經營廠商。

評審委員簽名：

附件二

項目	勝一	勝二	勝三	勝四	勝六	勝八	勝九	光一	光二	光三	敬一	敬三
學期住宿費(元)	5,650	6,100	5,800	9,673	6,821	8,249	7,100	6,800	9,246	8,584	9,200	13,500
12.00%	6,328.00	6,832.00	6,496.00	10,833.76	7,639.52	9,238.88	7,952.00	7,616.00	10,355.52	9,614.08	10,304.00	15,120.00
調整後金額	6,330	6,830	6,500	10,830	7,640	9,240	7,950	7,620	10,360	9,610	10,300	15,120
調整幅度	680	730	700	1,157	819	991	850	820	1,114	1,026	1,100	1,620
15.00%	6,497.50	7,015.00	6,670.00	11,123.95	7,844.15	9,486.35	8,165.00	7,820.00	10,632.90	9,871.60	10,580.00	15,525.00
調整後金額	6,500	7,020	6,670	11,120	7,840	9,490	8,170	7,820	10,630	9,870	10,580	15,530
調整幅度	850	920	870	1,447	1,019	1,241	1,070	1,020	1,384	1,286	1,380	2,030
18%	6,667.00	7,198.00	6,844.00	11,414.14	8,048.78	9,733.82	8,378.00	8,024.00	10,910.28	10,129.12	10,856.00	15,930.00
調整後金額	6,670	7,200	6,840	11,410	8,050	9,730	8,380	8,020	10,910	10,130	10,860	15,930
調整幅度	1,020	1,100	1,040	1,737	1,229	1,481	1,280	1,220	1,664	1,546	1,660	2,430