

國立成功大學學生宿舍自治委員會 113 學年度第一學期第四次宿委大會紀錄

壹、時間：民國 114 年 1 月 3 日（星期五）18 時 30 分

貳、地點：敬業一舍二樓會議室

參、主席：宿委會主任委員—潘駿諺

記錄：宿委會秘書—吳家慧

肆、出席人員：學生宿舍自治委員會全體成員

伍、列席人員：住宿服務組、各宿舍舍長

陸、報告

一、主席報告

主席：謝謝各位委員於今日撥冗前來參與本學期最後一次的宿委大會。有住宿生反應未收到寒假留宿申請的通知信件，引發住宿生對於自身權益受損的疑慮，並且對於其他非住宿權益的信件發送頻率反而過多。而目前各宿舍的郵件通知是由該宿舍的輔導員自行決定是否發送，造成各舍居民接受到訊息的頻率不一，致使住宿生的權益受損。我們希望能夠統一信件的發送頻率標準。

黃副主委正葆：我建議若涉及住宿生權益相關事項（如寒暑假留宿）、生命安全（如防災演練）等，可於活動開始時發送一次提醒，至截止期間前可多次發送信件。而與其無關的內容則可以減少發送數量，以三至五次為上限。

主席：請問是否有人有異議。

主席：無異議通過。

二、副主委報告

工服組黃副主委正葆：和各位委員、輔導員報告，工服組於 12 月 6 日、7 日舉辦的湯圓大會，已經順利完成，且得到不少好評。而我們預計於 114 年 3 月 21 日、22 日前往國立臺灣師範大學與國立政治大學，參訪該校設立之性別友善宿舍及其規範，並向其借鏡學習，鼓勵各位輔導員、委員踴躍參與。

三、住服組報告：無。

柒、確認前次會議紀錄與決議案追蹤執行情形：無。

捌、討論提案：

【第一案】

案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍場地空間使用收費管理要點」部份條文(附件一)，提請審議。

【提案人：王淑娟輔導員】

說明：

1. 將「國立成功大學勝利一舍公共空間管理辦法」及「國立成功大學敬業一舍二樓交誼廳管理使用辦法」其細部內容，合併至「國立成功大學學生宿舍場地空間使用收費管理要點」，並修正補充要點其不足內容，以符合現況並文字潤飾。
2. 檢附修正條文對照表如附件一國立成功大學學生宿舍場地空間使用收費管理要點(中文)如附件二。

擬辦：宿委大會通過後，續提學務處主管會議通過並簽由校長核定後公告實施。

討論：

主席：請輔導員說明。

王輔導員淑娟：逐條說明修改的條文內容，敬請參照附件一、二。

主席：若沒有其他問題便進行投票。

決議：照案通過。同意九票，不同意零票。

【第二案】

案由：擬訂定「國立成功大學東寧學生宿舍住宿生活公約」，提請討論。

【提案人：住宿服務組專業經理人 林宥萱】

說明：

1. 為促進新東寧學生宿舍的住宿生活品質，打造家外之家並營造和諧、安全及有序的住宿環境，特訂定「國立成功大學東寧學生宿舍住宿生活公約」，以作為宿舍管理及居民行為準則，確保所有居民的權利與義務受到保障。
2. 草案如附件三。

擬辦：擬於本次宿委大會通過後公告實施。

討論：

主席：請專業經理人林宥萱小姐協助說明。

林經理人宥萱：將依各條條文依序說明。

主席：第一至三條，是否有異議。

主席：無異議通過。

主席：參照「國立成功大學學生宿舍管理規則」修正條文，違規計點應由宿舍輔導員執行，故應將第四條條文修正為「為維護宿舍安全及秩序，宿舍違規採違規記點制度。凡住宿居民於住宿期間，經宿舍輔導員執行取締」。

主席：沒有問題便進行投票。

主席：無異議通過。

主席：第五條，是否有異議。

主席：無異議通過。

主席：第六條，是否有異議。

主席：無異議通過。

蔡副主委佳陽：第七條第三點由於不甚符合現代大學生的生活時間，建議不需要設置洗衣機及烘衣機的禁止使用時間。建議將「為維護居住安寧，22:00～08:00 禁止使用洗衣機及烘衣機」刪除。

主席：沒有其他問題便進行投票。

主席：同意八票，不同意零票，通過。

蔡副主委佳陽：第七條第五點同上述理由，目前規範之禁止使用期間的規定並不符合現代大學生的生活時間，建議將原條文修改成「交誼廳全日開放，如遇重大災害或特殊情況，開放時間以宿舍公告為準」。

主席：沒有其他問題便進行投票。

主席：同意九票，不同意零票，通過。

蔡副主委佳陽：建議第八條全案保留於下次宿委大會時，邀請學生會的性平友善小組列席一併討論。另由於性別友善宿舍相關細則之訂定仍需要多方討論，建議也依此方式辦理。

主席：是否有其他意見？

主席：沒有的話此案保留至下次宿委大會再討論。

王輔導員淑娟：根據宿舍管理規則，第九條第三點應將「加收清潔費 1,000 元」修改成「加收清潔費 2,000 元」以符合國立成功大學學生住宿契約書之內容。

主席：第十至十一條，是否有異議。

主席：無異議通過。

董輔導員雨昇：建議第十二條應參照光二舍「寢室不得自行加裝或改造門鎖，違者以破壞公物記 5 點，全寢人員並需負擔賠償」。

主席：是否有其他意見？

主席：沒有的話則無異議通過。

主席：第十三至十五條，是否有異議。

主席：無異議通過。

決 議：

第一條 照案通過。

第二條 照案通過。

第三條 照案通過。

第四條 修正後通過。

第五條 照案通過。

第六條 照案通過。

第七條第三點 修正後通過。同意八票，不同意零票。

第七條第五點 修正後通過。同意九票，不同意零票。

第八條 全案保留於下次宿委大會再行討論。

第九條第三點 修正後通過，依國立成功大學學生住宿契約書之內容進行修改。

第十條 照案通過。

第十一條 照案通過。

第十二條 修正後通過。

第十三條 照案通過。

第十四條 照案通過。

第十五條 照案通過。

玖、臨時動議：無

散會 20 時 15 分

附件一

「國立成功大學學生宿舍場地空間使用收費管理要點」

修正條文對照表(稿)

提 114.01.03 宿委大會討論

修訂後條文	原條文	修訂原因
二、本場地空間以學生事務處住宿服務組（以下簡稱本組）為管理單位， <u>包括部分</u> 學生宿舍之公共空間。	二、本場地空間以學生事務處住宿服務組（以下簡稱本組）為管理單位，包括 <u>光復校區與勝利校區</u> 學生宿舍之公共空間。	因應各宿舍可能陸續調整外借場地收費辦法，故將原訂之校區空間改為 <u>部分</u> ，不限制舍區。
四、申請使用本場地空間，須於預定活動日三至十個工作日前，向本組提出申請，並於預定借用日前，至財務處出納組或校內自動繳費機繳納全部場地使用費後，始得使用。本場地空間收費標準，依本校住宿服務組場地收費標準表（附件）辦理。	四、申請使用本場地空間，須於預定活動日三至十個工作日前， <u>於線上</u> 向本組提出申請，並於預定借用日前，至財務處出納組或校內自動繳費機繳納全部場地使用費後，始得使用。本場地空間收費標準，依本校住宿服務組場地收費標準表（附件）辦理。	由於各宿舍申請場地方式各異，故去除線上申請的文字。
<u>十、借用期間，不得使用危害國家資通安全產品(如大陸廠牌軟體、硬體及服務)；若有發現設備遭駭入侵，請立即關閉該設備電源及通知管理人員，進行後續處理。(產品範圍依主管機關規定)</u>	無	依據主管機關函文訂定，故新增條文。
<u>十一</u> 、借用單位如因不可抗力事由，致無法依申請時段使用本場地空間時，應於三個工作日前通知本組並辦理退費，本組於扣除行政手續費後退還其所繳納費用。未通知或逾時通知者，已繳納費用不予退還。	<u>十</u> 、借用單位如因不可抗力事由，致無法依申請時段使用本場地空間時，應於三個工作日前通知本組並辦理退費，本組於扣除行政手續費後退還其所繳納費用。未通知或逾時通知者，已繳納費用不予退還。	項次調整
<u>十二</u> 、本場地空間收取場地費用之支用，依本校場地設備收支管理要點辦理。	十一、本場地空間收取場地費用之支用，依本校場地設備收支管理要點辦理。	項次調整

<p><u>十三、如本要點所列之場地另訂有使用規定者，請借用者或單位遵守相關規定。</u></p>	<p>無</p>	<p>新增條文。部分宿舍場地另有規定細則，故新增此條文規範使用者須遵守。</p>
<p><u>十四</u>、本要點經學務主管會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>十二、本要點經學務主管會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>項次調整</p>

附件

國立成功大學住宿服務組場地收費標準表

位置	項目	1. 住宿生及 宿舍自治委員會	2. 學生自治組織 校內社團	3. 校內單位	備註
光復一舍	A. 簡易廚房	免費	暫不開放	暫不開放	電費使用採電力卡收費
光復一舍	B. 新創教室	20 元/小時	40 元/小時	80 元/小時	費用含電費，禁止飲食
光復二舍	C. 階梯教室	免費	750 元/小時	750 元/小時	費用含電費，禁止飲食
光復二舍	D. 交誼空間	免費	750 元/小時	750 元/小時	費用含電費，禁止飲食
光復二舍	E. 沐木平台	免費	300 元/日	600 元/日	費用含電費
勝利四舍	F. 住服組前廣場 (約 40 坪)	免費	200 元/日	400 元/日	費用含電費
勝利一舍	交誼廳	免費	750 元/小時	750 元/小時	費用含電費。詳細請參閱勝利一舍公共空間使用規定
勝利一舍	宿舍大廳	免費	750 元/小時	750 元/小時	費用含電費。詳細請參閱勝利一舍公共空間使用規定
敬業一舍	2F 會議室	免費	暫不開放	750 元/小時	費用含電費。詳細請參閱敬一舍二樓交誼廳管理使用規定
光復一舍	1F 交誼廳	免費	免費	免費	無冷氣，須保持環境整潔
臨時通行證	免費，若遺失或損毀酌收每張 250 元工本費				

注意事項

- 一、場地若以小時為計算費用單位，不足 1 小時以 1 小時計，如逾時使用則須繳交逾時時段之場地費，申請後實際使用時數未滿亦不退款。
- 二、如場地為廠商代管空間須與廠商協調後方可進行借用。
- 三、預定於場地內用餐者，使用完畢須負責清潔工作。
- 四、學生自治組織或校內社團借用場地舉辦之活動如有收費，則逕比照校內單位收費。
- 五、申請時須檢附活動計畫書及參與人員名單，住宿生參與人員比例須達三分之二，始適用住宿生收費標準。
- 六、全面禁止抽菸，違反者依法辦理。
- 七、假日或非上班時間須提前提出借用申請，或直接洽詢值勤人員。
- 八、校內單位長期借用場地費用依原價*50%計算。
- 九、長期借用指一次申請借用天數達 15 天以上。
- 十、場地圖說如附圖一、二、三。

附件二

國立成功大學學生宿舍場地空間使用收費管理要點

112 年 5 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 2 次學務主管會議通過

- 一、 國立成功大學（以下簡稱本校）為有效管理學生宿舍場地空間（以下簡稱本場地空間），特依本校場地設備收支管理要點，訂定本要點。
- 二、 本場地空間以學生事務處住宿服務組（以下簡稱本組）為管理單位，包括光復校區與勝利校區學生宿舍之公共空間。
- 三、 本場地空間提供予本校教職員生（含個人或單位）申請使用，並以本校住宿生及宿舍自治委員會優先使用為原則。
- 四、 申請使用本場地空間，須於預定活動日三至十個工作日前，於線上向本組提出申請，並於預定借用日前，至財務處出納組或校內自動繳費機繳納全部場地使用費後，始得使用。本場地空間收費標準，依本校住宿服務組場地收費標準表（附件）辦理。
- 五、 本場地空間之使用順序，以申請登記時間先後為原則。但本組舉辦活動或有其他特殊情形時，本組得優先使用或由本組安排為準。
- 六、 借用者或單位有下列情形之一，管理單位得予停止使用，已繳納費用不予退還，並暫停借用申請六個月：
 - (一)有違社會善良風俗或公共安全者。
 - (二)與申請借用活動之名稱或項目不符者。
 - (三)轉讓或轉租其他單位使用者。

(四)其他違反本場地管理辦法相關規定者。

(五)租借後並未辦理活動或實際運作者。

七、 借用者或單位如逾時使用，應補繳逾時時段之場地費用。

八、 借用者或單位應以善良管理人之注意義務，妥善使用本場地空間，並負責清潔維護。如有造成設施、設備損壞、或場地環境髒亂時，應負損害賠償或全部清潔責任，並暫停申請借用六個月。

九、 借用單位應注意用電安全，並符合宿舍管理規則規定，維護場地秩序，避免喧嘩吵鬧。違反者，暫停借用申請六個月。

十、 借用單位如因不可抗力事由，致無法依申請時段使用本場地空間時，應於三個工作日前通知本組並辦理退費，本組於扣除行政手續費後退還其所繳納費用。未通知或逾時通知者，已繳納費用不予退還。

十一、本場地空間收取場地費用之支用，依本校場地設備收支管理要點辦理。

十二、本要點經學務主管會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

附件

國立成功大學住宿服務組場地收費標準表

位置	項目	1. 住宿生及宿舍自治委員會	2. 學生自治組織 校內社團	3. 校內單位	備註
光復一舍	A. 簡易廚房	免費	暫不開放	暫不開放	電費使用採電力卡收費
光復一舍	B. 新創教室	20 元/小時	40 元/小時	80 元/小時	費用含電費，禁止飲食
光復二舍	C. 階梯教室	免費	750 元/小時	750 元/小時	費用含電費，禁止飲食
光復二舍	D. 交誼空間	免費	750 元/小時	750 元/小時	費用含電費，禁止飲食
光復二舍	E. 沐木平台免	免費	300 元/日	600 元/日	
勝利四舍	F. 住服組前廣場(約 40 坪)	免費	200 元/日	400 元/日	費用含電費
臨時通行證	免費，若遺失或損毀酌收每張 250 元工本費				
注意事項					
一、場地若以小時為計算費用單位，不足 1 小時以 1 小時計，如逾時使用則須繳交逾時時段之場地費，申請後實際使用時數未滿亦不退款。 二、如場地為廠商代管空間須與廠商協調後方可進行借用。 三、預定於場地內用餐者，使用完畢須負責清潔工作。 四、學生自治組織或校內社團借用場地舉辦之活動如有收費，則逕比照校內單位收費。 五、申請時須檢附活動計畫書及參與人員名單，住宿生參與人員比例須達三分之二，始適用住宿生收費標準。 六、全面禁止抽菸，違反者依法辦理。 七、假日或非上班時間須提前提出借用申請，或直接洽詢值勤人員。 八、校內單位長期借用場地費用依原價*50%計算。 九、長期借用指一次申請借用天數達 15 天以上。					

十、場地圖說如附圖一、二、三。

附件三

「國立成功大學東寧學生宿舍住宿生活公約」草案

114.1.3 宿委大會討論通過後實施

條文	說明
一、國立成功大學東寧學生宿舍住宿生活公約(以下簡稱本公約)依據《國立成功大學宿舍管理規則》(以下簡稱《宿舍管理規則》)第九條第七項訂定之。	明定訂定依據。
二、本公約在不涉及個人權益的前提下，補充《宿舍管理規則》第九條第三項不及規範事項，以促進和諧共處、維護安全與秩序、提升生活品質、培養責任感及尊重多元文化為宗旨。	明定訂定宗旨。
三、申請本宿舍床位者，視同同意本公約之相關規定。	明定適用對象。
四、為維護宿舍安全及秩序，宿舍違規採違規記點制度。凡住宿居民於住宿期間，經宿舍管理員、宿舍輔導員或宿舍服務人員（舍長、樓長、宿委、保全等）執行取締，同具違規記點效力，且服務人員得視情況拍照及錄影備查，違規居民不得拒絕。如遇服務人員取締不配合者，除需受原處分外，處分加倍累計。	明定採違規記點制度。

<p>五、 共同維護宿舍秩序與安全：</p> <p>(一) 寢室財產或公共區域物品損壞故障或異常情況，請填寫線上修繕登記，以利於修復時效及追蹤物品使用情形。</p> <p>(二) 為維護宿舍公共空間整齊，腳踏車須停放於指定區域內，違者由服務人員搬至本校任一停車格，同學自行取回。</p> <p>(三) 同學不得在公共空間放置或吊掛私人物品。違反者違規記 4 點，且其放置之物品，視為垃圾清理之，物主不得要求賠償。</p> <p>(四) 宿舍內任何時段均禁止奔跑、大聲尖叫、喧嘩或從事跳舞、打球等動態活動，違反者記 4 點。</p> <p>(五) 養成隨手關(鎖)門、關燈、關電源、關水的習慣，得確保財物安全與節能減碳。被發現浪費水、電資源者，違規記 4 點。</p> <p>禁止在宿舍內使用明火，並遵守防火規定。</p> <p>(六) 在簡易廚房以外地點進行炊事者，依宿舍管理規則記 10 點，並補繳交烹飪電費（一個電器酌收 2,000 元電費）。</p> <p>(七) 宿舍門禁以學生證或宿舍臨時門禁磁卡控管禁止自行複製，違者視同違反訪客規定，違規記 10 點。若將個人學生證、臨時門禁磁卡或寢室鑰匙借由他人使用，該住宿居民與使用者，視同違反公共安全，違規記 5 點；若進出時已超過訪客時間，該住宿居民與使用者視同違反訪客規定，違規記 10 點。</p>	<p>明定共同維護宿舍秩序與安全。</p>
--	-----------------------

<p>六、宿舍內部環境維護：</p> <p>(一) 同學需保持寢室、走道及公共區域的通暢與整潔，妥善管理個人物品，避免雜物堆積。</p> <p>(二) 宿舍將安排每月一次的專業清潔服務，負責清理寢室內衛浴設備。同學應維持個人使用後的衛浴設備整潔。</p> <p>(三) 寢室內洗手台及浴室排水孔定時清除毛髮及每週用熱水通皂膏。</p> <p>(四) 勿將食物殘渣傾倒於飲水機和寢室內洗手台；勿將衛生紙、衛生棉等易阻塞物品丟入馬桶內，違反者違規記 4 點。造成設備損壞者，照價賠償。</p> <p>(五) 將垃圾帶至公共垃圾集中點，並落實垃圾分類，廚餘及可回收物品含紙、鋁箔包、鐵罐、塑膠、寶特瓶等。被發現未按規定垃圾分類或是隨便棄置垃圾，違規記 4 點。</p> <p>(六) 將垃圾放置於公共區域、在公共區域打翻食物不自行清潔、破壞公共區域者，違規記 4 點。</p> <p>(七) 宿舍公共區域之公物應愛惜使用，不得私自佔用或帶走，使用完後需清理乾淨，污損公共區域或設備未主動清理、將垃圾或私人物品放置於公共區域，違者均以違規記 5 點，且其放置之物品，宿舍管理員有強制清除之權利。使用後造成髒亂未清潔者，須另付清潔費 1,000 元。</p> <p>(八) 不得以於宿舍內隨意張貼海報、廣告等，影響宿舍觀瞻，違反者違規記 4 點。</p> <p>(九) 同學在裝飾自己的寢室時，請使用可移除的膠帶或掛鉤，不允許在牆壁、天花板或其他設施上訂釘子或其他永久性固定物，以防止損壞宿舍的結構及美觀。違反者違規記 5 點。造成設備損壞者，照價賠償。</p>	<p>明定宿舍內部環境維護。</p>
--	--------------------

<p>七、宿舍內部公物使用規範：</p> <p>(一) 住宿同學進住宿舍時，應逐一清點核對財產卡與寢室內所有公物，如發現缺漏，需於進住當日告知管理員，如未於當日提出，則寢室財產視同與財產卡相符，並請愛惜使用公物。</p> <p>(二) 不當使用洗衣機、烘衣機、脫水機等設備而導致設備損壞者，須負擔損壞賠償責任，並依《宿舍管理規則》處置。</p> <p>(三) 洗衣、脫水、烘衣時，應耐心排隊，使用時應於周遭放置臉盆或洗衣籃等容器。若使用完畢未將個人衣物立即取回者，為避免佔用過久耽誤他人使用時間，下位使用者可代為取出放置於容器上。為維護居住安寧，22:00~08:00 禁止使用洗衣機及烘衣機。</p> <p>(四) 使用飲水機、公共的洗手台請同學注意勿將食物殘渣傾倒於其上，違反者違規記 4 點。</p> <p>(五) 交誼廳開放時間為 8:00 至 23:00。如遇重大災害或特殊情況，開放時間以宿舍公告為準。</p> <p>(六) 借用備份鑰匙、磁卡、推車(僅限校區內使用)、背心、住宿費繳費說明卡等公共設備，應以本人證件抵押，且限 30 分鐘內歸還，遲還者酌收手續費 250 元，如延遲歸還超過一天，違規另記 2 點，並以日累計之。</p> <p>(七) 公共設施(如洗衣機、脫水機、烘衣機、飲水機、販賣機等)之插座，嚴禁擅自拔除，違者記 4 點。</p> <p>(八) 裸體外出(裸奔)者，以妨害風化違規記 8 點並送性平會議處。</p> <p>(九) 隨意進入他人房間或翻閱他人私人物品或偷窺他人洗澡者，侵犯隱私權，違規記 10 點。</p> <p>(十) 故意觸動火災警鈴(緊急開門鈕)、求救鈴(求救對講機)或調動監視攝影機者，以影響安全違規記 8 點。</p> <p>(十一) 不在馬桶或尿桶內便溺者，以違反公共衛生違規記 4 點。</p> <p>(十二) 宿舍大門以門禁管制，若忘記攜帶磁卡則應聯絡室友、朋友(或值勤人員)協助開門。硬拉門以違反公共安全違規記 4 點，如導致門毀損需另負賠償責任。</p>	<p>明定內部公物使用規範。</p>
---	--------------------

<p>(十三) 寢室冷氣使用冷氣電力卡：</p> <p>1. 電力卡請洽管理員儲值，電費每學期依住宿服務組公告收費標準收費。費用由室友自行協調分攤方式，宿舍服務人員不介入處理。</p> <p>2. 若遺失或損壞電力卡，須負賠償責任。</p>	
<p>八、訪客：</p> <p>(一) 若有訪客，訪客與居民應事先聯絡妥當，訪客須由本舍居民親自陪同始得進入宿舍，且訪客於宿舍逗留期間，所到之處均須由本舍居民陪同；逗留期間若無本舍居民陪同，則視為擅自進入，必要時通報該訪客所屬單位併同處理。如遇重大災害或特殊情況，訪客規定(含訪客時間)以宿舍公告為準。</p> <p>(二) 訪客於宿舍停留期間，應遵守《宿舍管理規則》及本公約，違規之受(邀)訪住宿生及訪客都應究責(含記點)，必要時通報該訪客所屬單位併同處理。</p> <p>(三) 男性樓層：訪客須於 00:00 前離開男性樓層，夜間 00:00 至 08:00，訪客若逗留於男性樓層，違規記 10 點；該訪客通報所屬單位併同處置。</p> <p>(四) 女生樓層：</p> <p>1. 男性訪客均不得逗留於女性樓層，如遇特殊情形，男性家屬欲至女性樓層，必須由該層居民陪同找管理員登記、著訪客背心，以 1 小時為限，並於 16:00 前離開。違反者記 10 點。</p> <p>2. 女性訪客須於 00:00 前離開女性樓層，00:00 至 08:00 間，訪客若逗留於女性樓層，違規記 10 點；該訪客通報所屬單位併同處置。</p> <p>(五) 性別友善樓層：</p> <p>1. 所有訪客進入性別友善區域時，均須到服委室登記。</p> <p>2. 訪客須於 22:00 前離開性別友善樓層，22:00 至 08:00 間，訪客若逗留於性別友善樓層，違規記 10 點；該訪客通報所屬單位併同處置。</p> <p>(六) 宿舍嚴禁攜帶訪客進入洗澡，違規之受(邀)訪住宿生及訪客違規記 8 點；該訪客通報所屬單位併同處置。</p> <p>(七) 住宿生於其他宿舍違反訪客規定者，與該舍學生同受規定處分。</p>	<p>明定訪客管理制度。</p>

<p>九、床位管理：</p> <p>(一) 床位不得頂讓或買賣、未經申請不得提前進住、不得私自互換寢室，違者依《宿舍管理規則》處置。</p> <p>(二) 住宿資料卡：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 住宿生應於進住當日繳交資料卡。 2. 資料填寫不實、照片不符合規定、電話非台灣門號，視為資料未齊全。 3. 未按時繳交資料卡、資料未齊全者應於進住後 3 日內儘速補齊資料(該學期入學之境外新生得延長期限至 3 週)，遲交一天違規記 2 點，並得以日累計之。 4. 資料如有異動者，須儘速至服委室更正。 <p>(三) 一位同學只得使用一套家具(含桌椅、衣櫃、床鋪、床頭櫃、置物櫃等)，不得佔用其他家具，私自佔用者違規記 4 點並限期改善；如未於期限內改善者，另記 2 點，並得以日累計之。如影響他人住宿權益者，除記點外，佔用物品視同廢棄物，將由宿舍服務人員強制清除，並加收清潔費 1,000 元。</p> <p>(四) 團體生活端賴彼此溝通與容忍，因個人生活習慣不同所造成的衝突，同寢室友或同層同學彼此應先開誠佈公溝通；若溝通不良或輔導員介入仍無改善者，視情況調離原寢。</p> <p>(五) 為避免單一寢室一人獨自住宿(單人房不再此限)，造成住宿分配不均及資源之浪費，凡單獨住宿者住服組得調整寢室，居民必須配合搬遷並於期限內完成離宿清點與交還鑰匙，違者視同未完成離宿清點手續，將依《學生宿舍管理規則》處置。</p> <p>(六) 如因個人生活習慣不良(如髒亂、臭味、霸佔室友家具或空間)而影響他人同住意願，經管理員確認屬實，記 4 點並限期改善；如未於期限內改善者，另記 2 點，並得以日累計之。若改善情形不佳，住服組得視情況調離原寢。</p>	<p>明定床位管理制度。</p>
---	------------------

<p>十、普查規定：</p> <p>（一） 住宿生應於公告期限內完成普查。未進住及未完成普查者，以退宿處置，取消住宿資格，且仍須繳交佔用床位之住宿費。</p> <p>（二） 逾期普查者，逾期一日記違規 1 點，以日累計之，並以違規記點 5 點為上限。</p> <p>（三） 為維護住宿品質與安全，普查期間將一併進入寢室確認財產狀況與檢查有無違規事項，住宿生應配合服務人員檢查。</p>	<p>明定普查規定。</p>
--	----------------

<p>十一、簡易廚房使用與管理：</p> <p>(一) 本宿舍為顧及住宿生飲食之需要與便利，於本宿舍區內設置簡易廚房（以下簡稱廚房），且為確保各項使用設施之安全及住宿環境之維護，使用者需依規定完成申請與維護廚房及各項設施，並由宿舍服務人員進行督導與管理。相關規定如下：</p> <p>(二) 廚房開放時間為每週一 16:00-22:00，週二至週日 6:00-22:00。</p> <p>(三) 廚房各項公共設施使用須知均張貼於廚房，使用者應確實遵守其使用規定，以維持使用壽命與確保操作安全，若不當使用導致設施受損或災害發生，則使用者須負起賠償之責任。</p> <p>(四) 櫥櫃使用規則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 放置於櫥櫃之物品，必須清楚標示房號、學號及姓名。 2. 櫥櫃係屬公共空間，請使用者自行考量且擺放整齊，不負保管責任。可放置物品如下：A. 鍋鏟、砧板、鍋具等廚具。B. 洗碗精、抹布、菜瓜布、刷子等清潔用品。 3. 食材、調味料、刀具、烹飪器材等其他用品，一律存放於個人寢室。 4. 使用廚房前必須向宿舍服務人員登記，借用為學期制，每學期都需登記，於學期進住後始得開始登記，需學期離宿結束前領回存放於廚房之相關物品，寒暑假暫停使用。 5. 櫥櫃內不得放置違規物品，違規物品由宿舍服務人員暫時保管，經聯絡後一週內(或依公告期限)未前來領取，以廢棄物處理。 <p>(五) 廚房電器：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用時插入電力卡後使用。住服組每年得依臺電公告電費調整之。 2. 一個插孔一項電器，禁用延長線及多向插座。未依規定使用，將記違規點數 4 點，累犯者記 10 點，送宿委會違規審議會議處置。 3. 自行攜帶使用 1000 瓦(含)以下之電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機等料理用具，須具有中華民國電器檢驗合格標章(CI mark)，需先與輔導員申請方可使用。 4. 不得自行於廚房加裝或使用非上述電器或烹飪用具者，違者依宿舍管理規則第九條處置，違規放置物品暫由管理員保管。 5. 禁止使用明火類用具，例如：卡式爐(瓦斯爐)。 6. 烹煮時請勿離開現場。 7. 勿占用簡易廚房達 30 分鐘(含)卻未進行烹煮行為。 8. 若發現電源設備故障(插座、水龍頭之損壞)務必通知管理員處理，請 	<p>明定簡易廚房使用與管理。</p>
---	---------------------

勿自行修理、拆卸設備，以免發生意外。

9. 若發現破壞行為以破壞公物論處，行為者須照價賠償以回復原狀，若無人承認將關閉簡易廚房，進行無限期養護。

(六) 本廚房嚴禁以油炸或煎、炒的方式烹煮食物，違者違規記 5 點處分。

(七) 依使用者申請之個人使用次數，配合排班清潔，以確實維護廚房整潔，當次使用完畢後，應立即將所有設施回復原狀及確實施行廚房清潔工作，其廚餘與垃圾(含流理台與洗手槽裡的垃圾)應立即自行處理以避免阻塞洗手槽或引起蟑螂、老鼠及蚊蟲滋擾。

(八) 以下違規事項經確認屬實，單項違規單次需繳交 250 元行政手續費：

1. 未經申請擅自使用廚房、櫥櫃內擺放個人物品。
2. 使用完畢無回復原狀並打掃清潔；未將廚餘及垃圾妥善分類放置於垃圾桶。
3. 未清潔烹飪器具便收入櫥櫃中。
4. 完成烹調後，仍佔用插座。
5. 放置於廚房之物品，未標示清楚之房號、學號及姓名。
6. 洗碗槽洗滌非烹煮用具、食材以外之物品。
7. 傾倒穢物、食物殘渣，堵塞排水管。

(九) 申請使用廚房者需至東寧學生宿舍服委室向管理員排定清潔班表，並全程駐留於清潔區域且執行清潔工作。

1. 每位使用者一週至少須排班一小時。排班方式與清潔區域依服委室公告為主。
2. 如欲申請調班或因故無法執行清潔排班者，必須「事先」向管理員提出申請調班或暫停清潔排班，以避免清潔排班的爭議。累積 3 週以上無法執行清潔排班者，則須取消使用廚房。
3. 廚房清潔排班之檢查標準如下，未符合以下兩種情形之一者，視為未依排班時間清潔。

①排班者正在清潔(不得做與清潔無關之事)。

②排班者已完成清潔(排班者仍需全程待在廚房待命，惟不得使用廚房設備，如洗菜、洗碗、烹飪等)。

(十) 唯有申請使用廚房之居民，才有資格申請使用廚房內之櫥櫃；若無申請使用廚房者，則不得申請及使用。

(十一) 使用者禁止於廚房以外之區域清洗烹飪器具。烹飪器具(如電鍋之內

<p>鍋、烤箱之鐵盤等）禁止帶離開廚房，以避免廚餘堵塞浴室與廁所之管路。</p> <p>(十二) 30 日內總計違規次數達十五次，即公告後關閉廚房一週。</p> <p>(十三) 取消廚房使用資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已申請廚房而欲取消者，必須至服委室找管理員取消申請，並於取消當日移除廚房個人物品。 2. 申請者如遇住宿契約終止之情形（例如退宿、離宿），則廚房使用資格一併取消，使用者需於離宿清點期限前清空廚房個人物品。 3. 上述兩者如未於期限內將個人物品移走，則視為廢棄物處理。 <p>(十四) 廚房違規次數累積達三次者，將停止其當學期及次學期之使用廚房權，於停權期滿後，才可再次申請廚房。</p>	
<p>十二、為維護住宿安全，寢室門禁止加裝小鎖，違者以破壞公物處置記5點，且需負責修復至原狀或賠償修理費用。</p>	<p>明定住宿安全機制。</p>
<p>十三、電器</p> <p>(一) 宿舍內只能使用或放置符合《宿舍管理規則》規定之電器(含延長線)，且必須具有中華民國電器檢驗合格標章(CI mark)，並清楚標示規格。規格標示不清或電線外露等有安全疑慮之電器，視同違規電器。</p> <p>(二) 如因住宿生攜帶之電器造成宿舍電路、設備損壞，或影響公共安全者，須由住宿生全額賠償，並負擔法律責任，且另依《宿舍管理規則》記點處置。</p> <p>(三) 除簡易廚房可放置與使用合於規定之烹飪電器之外，其餘電器需放置於個人寢室。</p> <p>(四) 以下電器必須事先申請，並經由住宿服務組同意後，方能於宿舍使用或放置：冰箱、個人行動載具。未事先申請視同違規電器。</p> <p>(五) 於宿舍內使用或放置違規電器，依《宿舍管理規則》處置。</p> <p>(六) 為維護宿舍安全，宿舍內插座僅允許外接一條延長線，並嚴禁串接延長線，違者記4點。</p>	<p>明訂電器使用規範。</p>
<p>十四、違規記點名單統一送由輔導員登錄。凡欲銷點者，需經輔導員同意，校園服替代務每3小時銷1點，服務內容由住宿服務組定之。</p>	<p>明定違規記點及銷點方式。</p>

十五、本公約送學生宿舍自治委員會議通過後公佈施行，修正時亦同。	明訂本公約生效及修正程序
---------------------------------	--------------