

國立成功大學學生宿舍自治委員會 113 學年度第一學期第一次宿委大會紀錄

壹、時間：民國 113 年 10 月 15 日（星期二） 18 時 30 分

貳、地點：敬業一舍二樓會議室

參、主席：宿委會主任委員—潘駿諺

記錄：宿委會秘書—劉尚儒

肆、出席人員：學生宿舍自治委員會全體成員

伍、列席人員：住宿服務組、各宿舍舍長

陸、報告

甲、主席報告

今日提案之第五案，考量住服組承辦人並非居住在台南市路程較遠，故將此案挪移至第一案審理。

乙、副主委報告

工福組：目前正在規劃與系聯會共同籌辦麻將競賽活動，各位有意願幫助或是想法可以向工福組提出。

丙、住服組報告

歡迎各位宿委提出對於提升宿舍的建議。從本周四開始，在光一舍便已開始舉行廚藝競賽等活動，住宿生參加亦有活動給予優良記點，請各位多加宣傳參加，共襄盛舉。

柒、確認前次會議紀錄與決議案追蹤執行情形

討論提案及決議	承辦人執行情形	列管情形
案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法」修正部份條文，提請審議。 決議：照案通過。	組織辦法條文與組織章程進行整合中尚未完成，擬於 113 學年度宿委大會一併提案兩個法規的調整案。	持續列管
擬修正「國立成功大學敬業第三宿舍住宿生活公約」修正部份條文(附件 1)，提請審議。 決議：照案通過。	奉核後已公告實施	解除列管
擬修訂「國立成功大學光復第三宿舍住宿生活公約」部份條文，提請討論。 決議：照案通過。	奉核後已公告實施	解除列管

討論提案：

【第一案】

案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍住宿契約書」第二條及第九條，提請審議。

【提案單位：住宿服務組】

說明：

一、修正概要：配合新訂定之「國立成功大學學生宿舍短期住宿要點」，修正相應條文。

(一)第二條：新增「國立成功大學學生宿舍短期住宿要點」作為本契約共同內容。

(二)第九條：調整逾時歸還寢室費用及清潔費。

(三)財產清單價值表: 新增臨時磁卡。

二、案經 113 年 9 月 11 日住宿服務組組務會議討論通過。

三、檢附修正條文對照表如[附件 1](#)、現行「國立成功大學學生宿舍住宿契約書」如[附件 2](#)

擬辦：擬於通過後續送學務主管會議及住宿服務暨輔導委員會審議，於住宿服務暨輔導委員會審議通過後公告並於次一學期起實施。

討論：

住服組林輔導員幼絲:首先第二條部分新增要點，後面項次往後調整變成第六點。第九條第二款，配合短期住宿要點修訂修改其內容，第三款原先由民國 93 年訂製標準未曾更動，現進行將清潔費調整為兩千元。因應每逢新學期學生進駐宿舍沒有學生證刷卡，新增財產清單價值表臨時磁卡每張一百元。

決議：照案通過（同意 7 票 不同意 0 票）。

【第二案】

案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍管理規則」部分條文，提請審議。

【提案單位：住宿服務組】

說明：

一、修正概要:

- (一) 第二條:部分文字修正，避免歧義；新增宿舍行政人員業務說明。
- (二) 第四條:部分文字修正，避免歧義；補充說明身心障礙生之陪宿人員申請及住宿費計費方式。
- (三) 第五條:部分文字修正，避免歧義。
- (四) 第六條:目前來校交流生如有校內住宿需求或本校學生如有短期住宿需求，皆援引現行「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」安排住宿，惟考量交流活動及短期住宿需求非限於寒暑假期間，爰擬新增「國立成功大學學生宿舍短期住宿要點」，俾利相關作業得有適切規範與依據。
- (五) 第七條:合併新舊生進住程序；補充說明未完成進住程序床位處理方式；修改項次；配合本校衛保組辦理健康檢查，修正文字敘述以符合住宿資格及住宿狀態。
- (六) 第九條:依據目前宿舍運作模式進行修正。
- (七) 第十條:民國 93 年 5 月 14 日 92 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過後之清潔費即為壹仟元。民國 93 年基本薪資 15,840 元、民國 113 年基本薪資 27,470 元，調幅為 73.42%；另居家清潔收費因清潔程度分為每小時 400 元至 600 元不等。經計算，修正清潔費為貳仟元整。
- (八) 第十三條:考量各棟學生宿舍規格及學期住宿費各異，每學期最低收費及最高收費之價差逾 300%，調整短期住宿費收費標準，由單一標準改為參考學期住宿費改採分級收費。

二、案經 113 年 9 月 11 日住宿服務組組務會議討論通過。

三、檢附修正條文對照表如[附件 3](#)、現行「國立成功大學學生宿舍管理規則」全條文如[附件 4](#)。

擬辦：擬於通過後續送學務主管會議、**學生事務會議**審議，於學生事務會議審議通過後公告並於次一學期起實施。

討論：

光一舍譚宿委永祺:針對第二條行政人員業務內容與管理員有相似之處，該如何分辨兩種人員職務權責。

住服組林輔導員幼絲:本次新增之行政人員業務內容，設備維護及修繕等相關內容與管理員業務內容重疊，建議行政人員於修繕及設備維護類之業務內容應再詳細補充說明，以便呈現與管理員類似職責之內容差異處。

光二舍蔡宿委佳陽:對於第四條中，新市區、仁德區、歸仁區、關廟區若考慮實際交通因素，不應限制住宿生申請。考量時空輻散狀況，建議限定區可考慮刪除新市區、仁德區、歸仁區及關廟區，新增非屬臺南市但鄰近本校之外縣市行政區。

光一舍譚宿委永祺:第四條內非本校生與身心障礙生陪宿者居住一學年卻以短期住宿收費標準收費，是否不妥？考量降低身心障礙生之非本校生陪宿者經濟負擔，建議其收費標準可比照校內學生。

決議：修正後通過。

第二條及第四條（同意 8 票 不同意 0 票）

第五條及第六條（同意 8 票 不同意 0 票）

第七條（同意 8 票 不同意 0 票）

第九條（同意 9 票 不同意 0 票）

第十條及第十三條（同意 10 票 不同意 0 票）

【第三案】

案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」部分條文，提請審議。

【提案單位：住宿服務組】

說明：

一、本次修正概要：

(一)第三、四、六、八、十一條: 配合本校學生宿舍短期住宿要點新訂，刪除或修正本要點事涉短期住宿及非本校學生住宿相關內容。

(二)第二、五、十、十二條: 文字酌予修正。

二、案經 113 年 9 月 11 日住宿服務組組務會議討論通過。

三、檢附修正條文對照表如[附件 5](#)、現行「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」全條文如[附件 6](#)。

擬辦：擬於通過後續送學務主管會議及學生事務會議審議，於學生事務會議審議通過後公告並於次一學期起實施。

討論：

決議：

第二條、第三條、第四條及第五條照案通過（同意 10 票 不同意 0 票）；

第六條、第八條照案通過（同意 11 票 不同意 0 票）

第十條、第十一條及第十二條照案通過（同意 11 票 不同意 0 票）

【第四案】

案由：擬訂定「國立成功大學學生宿舍短期住宿要點」，提請審議。

【提案單位：住宿服務組】

說明：

一、目前來校之交流生如有校內住宿需求或本校學生如有短期住宿需求，皆援引現行「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」安排住宿，惟考量交流活動及短期住宿需求非限於

寒暑假期間，爰擬新增「國立成功大學學生宿舍短期住宿要點」，俾利相關作業得有適切規範與依據。

二、另考量目前 12 棟學生宿舍之規格及學期住宿費各異，最低收費及最高收費之價差逾 300%，調整短期住宿費收費標準，由單一標準改為參考學期住宿費改採分級收費。

註：東寧宿舍各房型之短期住宿費收費標準另待其收費標準審議通過後，比照收費級距表訂定單日收費金額。

三、案經 113 年 9 月 11 日住宿服務組組務會議討論通過。

四、檢附新訂條文說明表如 [附件 7](#)。收費級距表及對照表如 [附件 8](#)。

擬辦：擬於通過後續送學務主管會議及 [學生事務會議](#) 審議，於學生事務會議審議通過後公告並於次一學期起實施。

討論：

光一舍譚宿委永祺：非本校生陪宿人員以短期住宿收費標準收費，在調整收費標準後造成更多負擔。

住服組林輔導員幼絲：非本校學生之陪宿人員如採非本校學生收費，將對障礙生家庭造成極大負擔，建議住服組應考量減輕障礙生負擔，另行調整非本校學生之陪宿人員收費。

光一舍吳宿委宸宏：收費級距差是否可再研議？目前草案中，同一級距內之宿舍學期住宿費仍有極大差異(例：15001-20000 元級距中之勝四 15,120 元/學期及光三 19,730 元/學期)，或不同級距宿舍之學期住宿費差異極小(例：10001-15000 元之勝三 14,848 元/學期與 15001-20000 元級距中之勝四 15,120 元/學期)，建議可再提供其他計費方式供參。例：學期住宿費/18 周/7 日*N。分級收費後，費用差距較大，應開放非住宿生申請時可選棟別，而非逕由住宿服務組安排。

決議：照案通過（同意 12 票 不同意 0 票）。

請住服組就本校宿舍管理規則中，非本校學生之陪宿人員收費標準及級距再進行研議，另建議調整提供其他單日住宿收費標準之計費試算表之費用，於下次開會討論時參考。

【第五案】

案由：113 學年度學生宿舍營運預算表報告說明。

【提案單位：住宿服務組】

說明：

一、依據本校學生宿舍收入收支管理要點，應於新學年度開始前編列學生宿舍收入收支預算表，並與學生宿舍自治委員會進行討論後。

二、113 學年度學生宿舍營運預算表如附件 9。

三、本案經本次會議通過後，擬陳校長核定後辦理。

擬辦：

討論：

住服組董乃瑜：見營運表主要分為兩部分為年度收入以及年度營運支出，預估下一學年度收入為一億四千六百三十三萬五千零四十五元。在支出的部分，項目包含人事、水電瓦斯、宿舍日常修繕、設備維護、環境管理費包含外包清潔及宿舍保全，以及宿舍共同支出如活動、消毒、化糞池抽取等費用。加上重大維護基金，下一學年度營運支出預計是一億九百二十三萬四千元。另學校所抽取 20% 場地管理費兩千九百二十六萬七千零九元，預估下一學年度結餘是七百八十三萬四千零三十六元，以上報告。

主席：宿舍共同支出內消毒費用不包含在環境管理費用內嗎？

住服組董乃瑜：環境管理費主要是外包的部分。

決議：照案通過（同意 9 票 不同意 0 票）

捌、臨時動議

光一舍吳宿委宸宏：查目前申請宿舍時蒐集個人資料使用之授權同學書，住宿生若不同意並沒有替代方案，必須同意方能進行申請並不合法。建議提請下次宿委大會進行討論。

散會 20 時 49 分

附件 1

「國立成功大學學生宿舍住宿契約書」修正條文對照表(稿)

提 113.10.15 宿委大會討論

修正後條文	現行條文	說明
<p>第二條 本契約約定內容包含如下：</p> <p>一、國立成功大學學生宿舍管理規則。</p> <p>二、國立成功大學宿舍床位申請標準作業流程。</p> <p>三、國立成功大學宿舍退宿標準作業流程。</p> <p>四、國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點。</p> <p>五、國立成功大學學生宿舍短期住宿要點。</p> <p>六、各舍住宿生活公約。</p> <p>契約未約定者，依民法及其他相關法令規定。</p>	<p>第二條 本契約約定內容包含如下：</p> <p>一、國立成功大學學生宿舍管理規則。</p> <p>二、國立成功大學宿舍床位申請標準作業流程。</p> <p>三、國立成功大學宿舍退宿標準作業流程。</p> <p>四、國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點。</p> <p>五、各舍住宿生活公約。</p> <p>契約未約定者，依民法及其他相關法令規定。</p>	<p>一、契約約定內容新增本校學生宿舍短期住宿要點。</p> <p>二、項次調整。</p>
<p>第九條 違約之賠償：</p> <p>一、乙方於規定繳納期限未繳畢宿舍相關費用（含住宿費、罰款、手續費、電費及清潔費等），經甲方催告限期繳納仍未繳納時，甲方除限制其宿舍設施之使用，並得終止契約。</p> <p>二、契約終止或租用期滿，乙方未將宿舍回復原狀交還甲方，或乙方物品仍占用寢室空間，自離宿期限起，每日加計該棟宿舍單日短期住宿費之兩倍，計算至乙方將宿舍回復原狀交還甲方或甲方通知之截止日止。</p> <p>三、前款截止日後，乙方遺留之物品得逕由甲方全權處理，乙方應賠償甲方清潔費用新臺幣貳仟元，並不得異議或要求任何賠償。</p>	<p>第九條 違約之賠償：</p> <p>一、乙方於規定繳納期限未繳畢宿舍相關費用（含住宿費、罰款、手續費、電費及清潔費等），經甲方催告限期繳納仍未繳納時，甲方除限制其宿舍設施之使用，並得終止契約。</p> <p>二、契約終止或租用期滿，乙方未將宿舍回復原狀交還甲方，或乙方物品仍占用寢室空間，每逾一日，罰款新臺幣貳佰元，計算至甲方通知之截止日止。</p> <p>三、前款截止日後，乙方遺留之物品得逕由甲方全權處理，乙方應賠償甲方清潔費用新臺幣壹仟元，並不得異議或要求任何賠償。</p>	<p>一、調整逾時歸還寢室費用，由每日貳佰元調整為該棟宿舍單日住宿費兩倍。</p> <p>二、民國 93 年 5 月 14 日 92 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過後之清潔費即為壹仟元。民國 93 年基本薪資 15,840 元、民國 113 年基本薪資 27,470 元，調幅為 73.42%；另居家清潔收費因清潔程度分為每小時 400 元至 600 元不等。經計算，修正清潔費為貳仟元整。</p>

附表：財產清單價值表						附表：財產清單價值表					
家具名稱	單位	價目表	家具名稱	單位	價目表	家具名稱	單位	價目表	家具名稱	單位	價目表
單人床	1	NT\$ 8,000	書桌	1	NT\$ 7,000	單人床	1	NT\$ 8,000	書桌	1	NT\$ 7,000
椅子	1	NT\$ 600	木門	1	NT\$ 3,000	椅子	1	NT\$ 600	木門	1	NT\$ 3,000
衣櫥	1	NT\$ 6000	百葉窗(窗簾)	1	NT\$ 1,500	衣櫥	1	NT\$ 6000	百葉窗(窗簾)	1	NT\$ 1,500
紗窗	1	NT\$ 800	蓮蓬頭	1	NT\$ 500	紗窗	1	NT\$ 800	蓮蓬頭	1	NT\$ 500
電扇	1	NT\$ 1500	燈座	1	NT\$ 1,100	電扇	1	NT\$ 1500	燈座	1	NT\$ 1,100
抽屜	1	NT\$ 750	毛巾架	1	NT\$ 400	抽屜	1	NT\$ 750	毛巾架	1	NT\$ 400
書架	1	NT\$ 1,000	冰箱	1	NT\$ 6,000	書架	1	NT\$ 1,000	冰箱	1	NT\$ 6,000
鏡子	1	NT\$1,100	冷氣相關設備	1	NT\$ 24,000 依各宿舍價格為準	鏡子	1	NT\$1,100	冷氣相關設備	1	NT\$ 24,000 依各宿舍價格為準
門鎖	1	NT\$ 300	冷氣電力卡	1	NT\$100	門鎖	1	NT\$ 300	冷氣電力卡	1	NT\$100
鋁門框	1	市價	冷氣遙控器 (不含電池)	1	一般 NT\$ 800 變頻 NT\$ 1200	鋁門框	1	市價	冷氣遙控器 (不含電池)	1	一般 NT\$ 800 變頻 NT\$ 1200
臨時磁卡	1	NT\$100				臨時磁卡	1	NT\$100			
說明：1.本表僅供參考。實際金額以專業人員估價、修復金額為主。 2.未列入之家具，以市價計算。						說明：1.本表僅供參考。實際金額以專業人員估價、修復金額為主。 2.未列入之家具，以市價計算。					

附表：財產清單價值表

家具名稱	單位	價目表	家具名稱	單位	價目表
單人床	1	NT\$ 8,000	書桌	1	NT\$ 7,000
椅子	1	NT\$ 600	木門	1	NT\$ 3,000
衣櫥	1	NT\$ 6000	百葉窗(窗簾)	1	NT\$ 1,500
紗窗	1	NT\$ 800	蓮蓬頭	1	NT\$ 500
電扇	1	NT\$ 1500	燈座	1	NT\$ 1,100
抽屜	1	NT\$ 750	毛巾架	1	NT\$ 400
書架	1	NT\$ 1,000	冰箱	1	NT\$ 6,000
鏡子	1	NT\$1,100	冷氣相關設備	1	NT\$ 24,000 依各宿舍價格為準
門鎖	1	NT\$ 300	冷氣電力卡	1	NT\$100
鋁門框	1	市價	冷氣遙控器 (不含電池)	1	一般 NT\$ 800
臨時磁卡	1	NT\$100			變頻 NT\$ 1200

說明：1.本表僅供參考。實際金額以專業人員估價、修復金額為主。
2.未列入之家具，以市價計算。

附件 2

國立成功大學學生宿舍住宿契約書

96.06.01 95 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會通過
97.06.27 96 學年度第 2 學期第 2 次學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過
98.03.05 97 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過
100.10.04 100 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過
101.10.23 101 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過
104.11.19 104 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過
106.05.02 105 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過
106.12.13 106 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過
110.05.24 109 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過
110.12.23 110 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過
111.05.18 110 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過

【本契約事關個人權益請詳細閱讀】

第一條 本契約之當事人為國立成功大學（下稱甲方），與租用宿舍之學生（下稱乙方），
甲方管理單位為國立成功大學學生事務處住宿服務組。

第二條 本契約約定內容包含如下：

- 一、國立成功大學學生宿舍管理規則。
- 二、國立成功大學宿舍床位申請標準作業流程。
- 三、國立成功大學宿舍退宿標準作業流程。
- 四、國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點。
- 五、各舍住宿生活公約。

本契約未約定者，依民法及其他相關法令規定。

第三條 宿舍租用期間：自民國 年 月 日起至 年 月 日止或依甲方之公告之。

第四條 租用物：本契約租用標的物為甲方配予乙方之寢室床位、家具及該配住宿舍提供給全體宿舍租用人共同使用之空間與設備。

第五條 本契約學生宿舍收費，依「國立成功大學學生宿舍服務暨輔導委員會」公告收費標準。

第六條 租用宿舍之使用限制：

- 一、乙方應於租用期間內遵守「國立成功大學學生宿舍管理規則」、各舍住宿生活公約及其他宿舍管理相關規定。
- 二、乙方應於規定之期限內完成體檢，無故未體檢者，契約當然終止，並依學生宿舍管理規則議處。
- 三、未經甲方同意，乙方不得將租用宿舍全部或一部份轉租、出借、頂讓，或以其他變相方法供他人使用。違反者，契約當然終止，乙方應於十日內撤離宿舍，並依學生宿舍管理規則議處。
- 四、寢室內如有改裝設施之必要，乙方取得甲方之同意後得自行裝設，但不得損害原有建築，乙方於交還寢室時並負責回復原狀。
- 五、宿舍設有公共設施者，乙方須遵守其使用規則。違反者，視情節輕重予以議處。

第七條 乙方應以善良管理人之注意義務使用租用物，除因天災、人禍等不可抗力之因素及正常耗損外，乙方因故意或過失而致有損壞，乙方應負責修復回復原狀，若無法修復，賠償標準詳如本契約所附之財產清單價值表。宿舍因自然之損壞有修繕必要時，由甲方負責修繕。住宿期間屆滿或終止契約時，雙方應共同清點租用物。

第八條 契約之變動或終止：

- 一、不論任何原因搬離寢室，均須辦理離宿清點手續。未於規定期限內完成清點手續者，依情節輕重，依本校學生宿舍管理規則規定，違規記點五至八點。
- 二、甲方核准住宿並分配床位後，乙方於辦理退宿或喪失本校在學學生身分，本契約當然終止，須依本校學生宿舍管理規則之規定申請退宿並完成離宿清點後，甲方始依規定無息退還賸餘住宿費用。
- 三、經辦理住宿手續後，如有變動或調整應依甲方公告為之。如乙方於申請床位後，提出退宿、調動宿舍或寢室之申請，申請手續費每次新臺幣貳佰伍拾元，並無息補退住宿費用差額。但有特殊狀況者，得檢附證明文件與相關說明，經甲方審查核可後，得免收手續費。
- 四、因傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致居住健康或安全有疑慮時，甲方得重新調整乙方之宿舍棟別、床位或終止契約。終止契約後，乙方應在甲方規定時間內遷出，甲方應盡力協助乙方另覓住處，甲方應依本校學生宿舍管理規則無息退還乙方賸餘住宿費用。
- 五、本契約終止時，乙方應將宿舍回復原狀，無法回復者，依實際費用賠償。

第九條 違約之賠償：

- 一、乙方於規定繳納期限未繳畢宿舍相關費用（含住宿費、罰款、手續費、電費及清潔費等），經甲方催告限期繳納仍未繳納時，甲方除限制其宿舍設施之使用，並得終止契約。
- 二、契約終止或租用期滿，乙方未將宿舍回復原狀交還甲方，或乙方物品仍占用寢室空間，每逾一日，罰款新臺幣貳佰元，計算至甲方通知之截止日止。
- 三、前款截止日後，乙方遺留之物品得逕由甲方全權處理，乙方應賠償甲方清潔費用新臺幣壹仟元，並不得異議或要求任何賠償。

第十條 乙方如因違反國立成功大學學生宿舍管理規則、各舍住宿生活公約或其他宿舍相關規定，經甲方公告勒令退宿，應於公告日起十日內辦理離宿清點。甲方除取消乙方在校申請宿舍權及住宿資格外，且不退還已繳交之宿舍費，另得依國立成功大學學生獎懲要點議處之。

第十一條 其他約定事項：

- 一、同一寢室之承租人，對於無法認定違約者之違約事項，如無法查明時，應由同一寢室的其他租用人共同分擔。
- 二、本契約期間乙方未於學校公告期限內辦理各項行政手續，而須補辦或辦理後因故取消者，每次酌收手續費新臺幣貳佰伍拾元整。
- 三、乙方須於宿舍進住時填寫學生住宿資料卡並核對寢室財產資料，如有不符，須於進住當天逕洽宿舍管理員更正，否則視為寢室財物一切正常。
- 四、借用磁卡、鑰匙、宿舍公物，因故遺失、損壞或未按時歸還者，除依實際費用賠償外，另酌收手續費新臺幣貳佰伍拾元。

第十二條 本契約採線上簽定，自雙方簽定後生效，若因本契約涉訟時，雙方同意由臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院，並以中華民國法律為準據法。

宿舍別			寢室別		
乙方			法定代理人		
甲方	國立成功大學	代表人	校長沈孟儒	代理人	住宿服務組組長邱淑華

*本契約中英文對譯如有差異，以中文文意為主。

附表: 財產清單價值表

家具名稱	單位	價目表	家具名稱	單位	價目表	
單人床	1	NT\$ 8,000	書桌	1	NT\$ 7,000	
椅子	1	NT\$ 600	木門	1	NT\$ 3,000	
衣櫥	1	NT\$ 6000	百葉窗(窗簾)	1	NT\$ 1,500	
紗窗	1	NT\$ 800	蓮蓬頭	1	NT\$ 500	
電扇	1	NT\$ 1500	燈座	1	NT\$ 1,100	
抽屜	1	NT\$ 750	毛巾架	1	NT\$ 400	
書架	1	NT\$ 1,000	冰箱	1	NT\$ 6,000	
鏡子	1	NT\$1,100	冷氣相關設備	1	NT\$ 24,000 依各宿舍價格為準	
門鎖	1	NT\$ 300	冷氣電力卡	1	NT\$100	
鋁門框	1	市價	冷氣遙控器 (不含電池)	1	一般	NT\$ 800
					變頻	NT\$ 1200

說明: 1.本表僅供參考。實際金額以專業人員估價、修復金額為主。

2.未列入之家具，以市價計算。

附件 3

「國立成功大學學生宿舍管理規則」修正條文對照表(稿)

提 113.10.15 宿委大會討論

修正後條文	現行條文	說明
<p>第二條</p> <p>學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，<u>相關人員業務如下</u>：</p> <p>一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。</p> <p>二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應及各項設施之維護修繕及驗收，協助學生宿舍各項生活輔導或<u>處理</u>各類偶發事件。</p> <p>三、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。</p> <p>四、<u>宿舍行政人員：負責學生宿舍床位行政、各項設施之維護、修繕、改善、補充與購置等事宜。</u></p>	<p>第二條</p> <p>學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，<u>並指派相關人員執行下列業務</u>：</p> <p>一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。</p> <p>二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應及各項設施之維護修繕及驗收，協助學生宿舍各項生活輔導或各類偶發事件。</p> <p>三、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。</p>	<p>一、部分文字修正。</p> <p>二、新增宿舍行政人員業務說明。</p>
<p>第四條</p> <p>學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或已遷出上開地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之在學生：</p> <p>一、學士班：一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系及牙醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。</p> <p>二、碩博士班(不含在職專班)：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續</p>	<p>第四條</p> <p>學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或已遷出上開地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之在學生：</p> <p>一、學士班：一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系及牙醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。</p> <p>二、碩博士班(不含在職專班)：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續</p>	<p>一、新增說明身心障礙生宿舍人員及住宿費計費方式。</p> <p>二、部分文字修正，避免歧義。</p>

<p>住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。</p> <p>前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者；碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：</p> <p>一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。</p> <p><u>身心障礙學生若因無法自理生活起居等特殊事由，需家長或特定人員陪同住宿，應經本校資源教室評估，會同相關單位召開專案會議通過並奉學生事務長簽准後，方可實施，陪同住宿以一學年為原則，期滿學生應再次提出申請。陪同住宿者收費標準依本校學生宿舍短期住宿要點計算之。</u></p> <p>二、<u>配合本校學年或學期起訖</u>來校交換之國際學生。</p> <p>三、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。</p> <p>四、外籍生。</p> <p>五、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。</p> <p>六、擔任學生宿舍自治委員會委員或秘書。</p> <p>七、其他有特殊情形並附證明者。</p> <p>八、僑生。</p> <p>九、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。</p> <p>十、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區或已遷出上述地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。</p> <p>符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點，不得申請優先住宿。</p>	<p>住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。</p> <p>前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者；碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：</p> <p>一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。</p> <p>二、來校交換之國際學生。</p> <p>三、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。</p> <p>四、外籍生。</p> <p>五、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。</p> <p>六、擔任學生宿舍自治委員會委員或秘書。</p> <p>七、其他有特殊情形並附證明者。</p> <p>八、僑生。</p> <p>九、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。</p> <p>十、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區或已遷出上述地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。</p> <p>符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點紀錄，不得申請優先床位。</p>	
---	---	--

<p>學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額。但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。</p>	<p>學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額。但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。</p>	
<p>第五條</p> <p>住宿服務組應公告次學年度各項床位申請作業時程。學生如有住宿需求，應於前項公告時間內，完成住宿申請，未於公告時間內申請者，視同放棄。申請程序如下：</p> <p>一、學士班：</p> <p>(一) 當年度入學新生抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定宿舍棟別。住宿床位逕由住宿服務組安排。</p> <p>(二) 舊生（含僑生、外籍生）抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為5%。中籤者應依公告時程完成床位選填及確認住宿床位相關事宜。</p> <p>(三) 舊生優先住宿申請：符合本規則第四條第二項各款情形者，經審查小組審查，簽請學生事務長核定後，保留床位資格。其住宿棟別由住宿服務組統一安排，學生應依公告辦理選填床位手續。</p> <p>二、碩博士班：</p> <p>(一) 抽籤作業：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生（不含在職專班）應至線上系統完成登錄，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為5%。住宿床位逕由住宿服務組安排。</p> <p>(二) 續住申請：原住宿碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生應至線上系統完成申請。但有宿舍違規記點者，不得申請續住。</p> <p>三、遞補申請：住宿服務組得視各期別床位狀況，辦理遞補作業。申請資格等資訊依公告說明為準。</p>	<p>第五條</p> <p>住宿服務組應公告次學年度各項床位申請作業時程。學生如有住宿需求，應於前項公告時間內，完成住宿申請，未於公告時間內申請者，視同放棄。申請程序如下：</p> <p>一、學士班：</p> <p>(一) 當年度入學新生抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定宿舍棟別。住宿床位逕由住宿服務組安排。</p> <p>(二) 舊生（含僑生、外籍生）抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為5%。中籤者應依公告時程完成床位選填及確認住宿床位相關事宜。</p> <p>(三) 舊生優先住宿申請：符合本規則第四條第二項各款情形者，經審查小組審查，簽請學生事務長核定後，保留床位資格。其住宿棟別由住宿服務組統一安排，學生應依公告辦理選填床位手續。</p> <p>二、碩博士班：</p> <p>(一) 抽籤作業：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生（不含在職專班）應至線上系統完成登錄，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為5%。住宿床位逕由住宿服務組安排。</p> <p>(二) 續住申請：原住宿碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生應至線上系統完成申請。但有宿舍違規記點紀錄者，不得申請續住。</p> <p>三、遞補申請：住宿服務組得視各期別床位狀況，辦理遞補作業。申請資格等資訊依公告說明為準。</p>	<p>部分文字修正，避免歧義。</p>
<p>第六條</p>	<p>第六條</p>	<p>一、新增短期住宿要點。</p>

<p>寒暑假住宿要點及短期住宿要點另訂之。</p>	<p>寒暑假之住宿及管理，由住宿服務組與宿舍自治委員會協調後執行。寒暑假住宿要點，另訂之。</p>	<p>二、依現況修正之。</p>
<p>第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下： 一、應於學校公告開放進住日前完成繳費，並於公告開放進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。</p> <p>二、未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得於<u>普查後</u>，由住宿服務組逕行<u>結算應繳納費用、辦理遞補</u>。</p> <p>三、經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。</p> <p>四、應依「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」完成健康檢查並繳交報告。未完成者，應於通知後十日內補正，否則取消住宿資格。</p> <p>傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致居健康或安全有疑慮時，本校得重新調整住生之宿舍棟別、床位或終止契約。</p>	<p>第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下 一、<u>新生</u>應於學校公告開放進住日<u>七日</u>前完成繳費，並於<u>進住日</u>起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。</p> <p>二、<u>舊生</u>應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，<u>確認住宿</u>。</p> <p>三、未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行<u>辦理遞補，且不得申請其他宿舍，並依本校學生獎懲要點辦理</u>。</p> <p>四、經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。</p> <p>五、<u>住宿學生</u>應依「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」，完成健康檢查並繳交報告，<u>始得入住</u>。未完成者，應於通知後十日內補正，否則取消住宿資格。</p> <p>傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致住健康或安全有疑慮時，本校得重新調整住宿生之宿舍棟別、床位或終止契約。</p>	<p>一、合併新進住生進住程序；補充說明未完成進住程序床位處理方式。</p> <p>二、修改項次。</p> <p>三、配合本校衛生保健組辦理健康檢查，修正敘述以符合住宿資格及狀態。</p>
<p>第九條 為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經<u>宿舍輔導員</u>執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>經勒令退宿者，自核定日起，喪失住宿資格，已申請之各期別床位逕行取消，並應於十日內完成離宿清點手續。已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違</p>	<p>第九條 為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經<u>宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部</u>執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>經勒令退宿者，自核定日起，喪失住宿資格，已申請之各期別床位逕行取消，並應於十日內完成離宿清點手續。已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違</p>	<p>一、依現況修正。</p> <p>二、原第九三七五入條項第九條項第三七款，使一完整。</p>

<p>反校規者，依學生獎懲要點處置，並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、停止一年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。 二、停止二年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。 三、永久停止在學期間住宿權。 <p>宿舍違規行為，記點標準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。 二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。 三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。 四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。 五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。 六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點。 七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。<u>因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。</u>放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。 <p>宿舍內禁止之電器如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 電熱或發熱烹飪設備。<u>經核准使用簡易廚房者，另依簡易廚房相關規範辦理。</u> (二) 直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。 	<p>反校規者，依學生獎懲要點處置，並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、停止一年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。 二、停止二年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。 三、永久停止在學期間住宿權。 <p>宿舍違規行為，記點標準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。 二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。 三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。 四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。 五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。 六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點。 七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。 <p>宿舍內禁止之電器如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 電熱或發熱烹飪設備。 (二) 直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。 	
--	---	--

<p>(三) 電力儲存設備供電電壓35V(伏特)以上者容量不得超過10000mAH(毫安培小時)。</p> <p>(四) 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。</p> <p>八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。</p> <p>九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止日期前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。</p> <p>十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。</p> <p>十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。</p> <p>十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。</p> <p>十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。</p> <p>十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。</p> <p>十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。</p> <p>十六、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。</p>	<p>(三) 電力儲存設備供電電壓35V(伏特)以上者容量不得超過10000mAH(毫安培小時)。</p> <p>(四) 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。</p> <p>(五) <u>因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。</u></p> <p>八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。</p> <p>九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止日期前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。</p> <p>十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。</p> <p>十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。</p> <p>十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。</p> <p>十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。</p> <p>十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。</p> <p>十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。</p> <p>十六、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。</p>	
---	---	--

<p>前項記點超過八點者，須由學生<u>宿舍輔導員</u>提出，經住宿服務組組長核定之。違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。</p> <p>其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。</p> <p>違反本條各項規定之處理，悉依學生宿舍住宿契約書為準。</p> <p>有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位<u>住宿生</u>同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。</p>	<p>前項記點超過八點者，須由學生<u>宿舍輔導員、管理人員或服務幹部</u>提出，經住宿服務組組長核定之。</p> <p>違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。</p> <p>違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。</p> <p>其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。</p> <p>違反本條各項規定之處理，悉依學生宿舍住宿契約書為準。</p> <p>有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位<u>同學</u>同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。</p>	
<p>第十條</p> <p>為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：</p> <p>一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣<u>貳仟元</u>。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。</p> <p>二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用（如：</p>	<p>第十條</p> <p>為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：</p> <p>一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣<u>壹仟元</u>。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。</p> <p>二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用（如：</p>	<p>民國 93 年 5 月 14 日 92 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過後之清潔費即為壹仟元。民國 93 年基本薪資 15,840 元、民國 113 年基本薪資 27,470 元，調幅為 73.42%；另居家清潔收費因清潔程度分為每小時 400 元至 600 元不等。經計算，修正清</p>

<p>行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等)。未繳者，除取消往後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處。</p>	<p>行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等)。未繳者，除取消往後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處。</p>	<p>潔費為貳仟元整。</p>
<p>第十三條 住宿學生辦理退宿時，除依學生宿舍住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：</p> <p>一、於學校公告開放進住日前辦理退宿者：全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。</p> <p>二、於學校公告開放進住日起辦理退宿者：住宿費以日計收，<u>以該棟宿舍單日短期住宿費收費，自公告開放進住日起計算至完成離宿清點當日止</u>。最高以全額住宿費為限。</p> <p>三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：</p> <p>(一) 自公告開放進住日起至學期第六週止：退還十二週。</p> <p>(二) 自學期第七週起至學期第十二週止：退還六週。</p> <p>(三) 自學期第十三週起：退還學期賸餘週數金額之二分之一。</p>	<p>第十三條 住宿學生辦理退宿時，除依學生宿舍住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：</p> <p>一、於學校公告開放進住日前辦理退宿者：全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。</p> <p>二、<u>新、舊生</u>於學校公告開放進住日起辦理退宿者：住宿費以<u>每日新臺幣壹佰伍拾元收取住宿費</u>。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。</p> <p>三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：</p> <p>(一) 自公告開放進住日起至學期第六週止：退還十二週。</p> <p>(二) 自學期第七週起至學期第十二週止：退還六週。</p> <p>(三) 自學期第十三週起：退還學期賸餘週數金額之二分之一。</p>	<p>一、詳細說明公告進住日起辦理退宿收費數。日住由標為學宿進行收費。</p> <p>二、單宿單準參考期費分級。</p>

附件 4

國立成功大學學生宿舍管理規則

93.5.14.92 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
96.5.25.95 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
97.5.30.96 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
97.12.26.97 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過
98.5.22.97 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
98.12.18.98 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過
99.5.21.98 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
100.5.20.99 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
101.5.25.100 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
102.5.17.101 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
102.12.13.102 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
103.5.23.102 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
103.12.19.103 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
104.5.22.103 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
104.12.18.104 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
106.12.22.106 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
107.5.18.106 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
107.12.21.107 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
108.12.13.108 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
109.5.22.108 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
109.12.18.109 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
110.06.18.109 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
110.12.17.110 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
111.5.27.110 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過

第一條 國立成功大學(以下簡稱本校)為達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理更臻完善，特訂定本規則。

第二條 學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，並指派相關人員執行下列業務：

- 一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。
- 二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應及各項設施之維護修繕及驗收，協助學生宿舍各項生活輔導或各類偶發事件。
- 三、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。

第三條 為培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，協助本校宿舍管理及服務工作，住宿生得依本校相關規定成立「學生宿舍自治委員會」。

第四條 學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或已遷出上開地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之在學生：

- 一、學士班：一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系及牙醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。

二、碩博士班(不含在職專班):碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。

前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者；碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：

- 一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。
- 二、校交換之國際學生。
- 三、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。
- 四、外籍生。
- 五、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。
- 六、任學生宿舍自治委員會委員或秘書。
- 七、其他有特殊情形並附證明者。
- 八、僑生。
- 九、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。
- 十、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區或已遷出上述地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。

符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點紀錄，不得申請優先床位。

學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額。但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。

第五條 住宿服務組應公告次學年度各項床位申請作業時程。學生如有住宿需求，應於前項公告時間內，完成住宿申請，未於公告時間內申請者，視同放棄。申請程序如下：

一、學士班：

- (一) 當年度入學新生抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定宿舍棟別。住宿床位逕由住宿服務組安排。
- (二) 舊生(含僑生、外籍生)抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為5%。中籤者應依公告時程完成床位選填及確認住宿床位相關事宜。
- (三) 舊生優先住宿申請：符合本規則第四條第二項各款情形者，經審查小組審查，簽請學生事務長核定後，保留床位資格。其住宿棟別由住宿服務組統一安排，學生應依公告辦理選填床位手續。

二、碩博士班：

- (一) 抽籤作業：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生(不含在職專班)應至線上系統完成登錄，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為5%。住宿床位逕由住宿服務組安排。
- (二) 續住申請：原住宿碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生應至線上系統完成申請。但有宿舍違規記點紀錄者，不得申請續住。

三、遞補申請：住宿服務組得視各期別床位狀況，辦理遞補作業。申請資格等資訊依公告說明為準。

第六條 寒暑假之住宿及管理，由住宿服務組與宿舍自治委員會協調後執行。寒暑假住宿要點，另訂之。

第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下：

- 一、新生應於學校公告開放進住日七日前完成繳費，並於進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。
- 二、舊生應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。
- 三、未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行辦理遞補，且不得申請其他宿舍，並依本校學生獎懲要點辦理。
- 四、經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。
- 五、住宿學生應依「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」，完成健康檢查並繳交報告，始得入住。未完成者，應於通知後十日內補正，否則取消住宿資格。

因傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致居住健康或安全有疑慮時，本校得重新調整住宿生之宿舍棟別、床位或終止契約。

第八條 為正向鼓勵並促進同學優良德行，以提升住宿生活品質，本校學生有熱心宿舍公益活動或善行義舉者，得優良記點。記點標準如下：

- 一、參加住宿服務組所舉辦之單次活動者，每參加一次記一點。
- 二、參加宿舍各項活動比賽前三名得獎者，記一至二點。
- 三、參與宿舍志工服務者，每服務 6 小時記一點，每學期不得少於 24 小時。
- 四、其他足資獎勵之行為，記一至三點。

前項第三款所稱之志工，係指本校學生出於自由意志，不以獲取報酬為目的，以提高學生宿舍服務效能及增進住宿服務品質，並經公告後徵選合適之人選。

優良記點，由學生宿舍行政人員或服務幹部提出建議，經住宿服務組組長核定之。

優良記點與違規記點互相抵銷，惟屬重大違規被勒令退宿者，不得以優良記點與勒令退宿相抵。

優良記點累計點數列入爾後每學年併計之。

參加床位抽籤者，得使用優良記點點數，以增加中籤機會。經使用優良點數者，其點數歸於消滅。遞補順序依點數多寡決定之，如點數相同時，則由系統隨機取之。

第九條 為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。

經勒令退宿者，自核定日起，喪失住宿資格，已申請之各期別床位逕行取消，並應於十日內完成離宿清點手續。已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置，並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：

- 一、停止一年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。
- 二、停止二年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。
- 三、永久停止在學期間住宿權。

宿舍違規行為，記點標準如下：

- 一、床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。
- 二、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。
- 三、或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。
- 四、(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。
- 五、他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。
- 六、舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點。
- 七、內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。

宿舍內禁止之電器如下：

- (一) 電熱或發熱烹飪設備。
- (二) 直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。
- (三) 電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAh(毫安培小時)。
- (四) 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。
- (五) 因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。
- 八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。
- 九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止日期前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。
未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。
經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。
- 十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。
- 十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。
- 十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。
- 十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。
- 十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。
- 十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。
- 十六、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。

前項記點超過八點者，須由學生宿舍輔導員、管理人員或服務幹部提出，經住宿服務組組長核定之。

違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。

違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。

其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。

違反本條各項規定之處理，悉依學生宿舍住宿契約書為準。

有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位同學同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。

第十條 為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：

- 一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣壹仟元。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。
- 二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用（如：行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等）。未繳者，除取消往後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處。

第十一條 住宿期限以一學年為原則，但有特殊情況須退宿者，依下列各款程序辦理退宿。

- 一、因個人原因自行辦理退宿者，須至住宿服務組辦理退宿申請、完成離宿清點手續。
- 二、自請休學、退學者，須於離校手續核章前辦理退宿與離宿清點。
- 三、非自請退學者或學期中完成畢業離校者，應立即辦理退宿、離宿清點手續。但寒暑假畢業者，得住至寒暑假結束，配合離宿期限完成清點手續。
- 四、非屬在學期間，一併取消已申請之所有床位。

第十二條 住宿生遷出寢室時，應向宿舍管理人員繳還或清點公物及設備，並完成財產清點手續(含寒、暑假離宿之清點)，如有遺失或毀損情形，依第十條規定辦理之。

住宿期滿離宿者，應至各宿舍管理人員處填妥離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，送交住宿服務組審核通過後，始完成手續。

住宿未期滿退宿者，應繳交退宿申請表或報告書，經住宿服務組審核通過後，至各宿舍管理人員處填妥退宿申請單、離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，始完成手續。

未於規定期限內完成清點手續者，除依學生宿舍住宿契約書處理外，視同宿舍違規行為，記點罰則依本規則第九條辦理之。

第十三條 住宿學生辦理退宿時，除依學生宿舍住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：

- 一、於學校公告開放進住日前辦理退宿者：全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。
- 二、於學校公告開放進住日起辦理退宿者：住宿費以每日新臺幣壹佰伍拾元計。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。
- 三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：
 - (一) 自公告開放進住日起至學期第六週止:退還十二週。
 - (二) 自學期第七週起至學期第十二週止:退還六週。
 - (三) 自學期第十三週起:退還學期賸餘週數金額之二分之一。

除前項各款情形外，均視為未放棄該床位，仍應繳交全額住宿費且不得退費。

第十四條 為落實生活輔導及管理，並提供住宿生適時之服務，各宿舍應設置宿舍服務委員室；另由宿舍輔導人員、宿舍管理人員及宿舍服務幹部實施不定時巡查；必要時得由住宿服務組招募服務志工協助之。

為落實宿舍安全，住宿生須於住宿期間接受防災疏散暨緊急避難等安全教育訓練。未能接受宿舍安全教育訓練者，管制其住宿申請。宿舍安全教育實施方式與認證，由住宿服務組律定之。

第十五條 為瞭解學生住宿及宿舍安全之情形，每學期宿舍輔導人員須率同宿舍管理人員及宿舍服務幹部實施宿舍普查乙次(必要時得增加局部抽查或普查次數)。普查前應先行公告，住宿生均應配合，不得規避。

住宿生未能於公告期間內接受普查者，須於事前提出說明，並於公告補普查之期間內完成普查。

公告補普查期限之後再完成普查者，視為延遲普查，屬違規行為，違規記點罰則由住宿服務組律定之；惟有特殊理由者不在此限。

未依前述規定完成普查者，除取消住宿資格外，應即辦理退宿申請手續，並須繳納全額住宿費。未依前述規定完成普查者，除取消住宿資格外，應即辦理退宿申請手續，並須繳納全額住宿費。未繳納住宿費者，不得申請其他宿舍，並依本校學生獎懲要點辦理。

公告補普查期限後三日內，各宿舍服務幹部應依實際狀況填寫普查報告表，送住宿服務組辦理。

第十六條 為維護宿舍公物及設備之堪用，由總務處、學生事務處，負責學生宿舍之修繕維護、改良及保養工作。

一、營繕：

- (一) 宿舍修繕事宜，由住宿同學或宿舍服務幹部至服委室填寫申請修繕登記表，由宿舍管理人員確認後向住宿服務組報修；再由住宿服務組或營繕組實施維修。
- (二) 宿舍土木或水電修護由總務處營繕組，負責檢修與維護；小型、簡易及需外包之修繕得由住宿服務組逕行處理，以爭取時效。

二、保養：

- (一) 專門技術設施設備：由總務處負責派人保養，如：瓦斯鍋爐、發電機、飲水機及電梯等設備。
- (二) 一般生活設施：由本組自行雇工維護。
- (三) 各寢室公物：由住宿學生負責保養維護。

三、整潔維護：

- (一) 宿舍清潔由宿舍管理人員及宿舍服務幹部共同督導，清潔範圍包含宿舍外圍環境整潔與花木維護、宿舍內公共設施、儲藏室、交誼室、地下室等。
- (二) 一般性公物之外表清潔，由宿舍管理人員負責保養維護。
- (三) 各寢室門窗、玻璃、地面、牆壁及所有設施均由住宿學生負責。

前述事項由學生宿舍自治委員會監督，得評定優劣，並隨時向住宿服務組提供改善建議。

四、器具申請繳銷：

- (一) 宿舍所需器具，由宿舍管理人員向住宿服務申請。
- (二) 非消耗品之器具，由管理人會同宿舍輔導員向住宿服務組提出，討論通過後由相關人員執行。
- (三) 不堪用之器具，由宿舍管理人員填報財產報廢單，連同廢品繳資產管理組，呈核銷帳。

五、生活設施增設或改良：

住宿生若有增設或改良各類生活設施之需求，應透過學生宿舍自治委員會向住宿服務組提出申請；再由住宿服務組會同總務處評估辦理之；否則學生宿舍自治委員會可拒絕之。

第十七條 本校任何團體或個人，欲申請宿舍場地舉辦活動者，須依各宿舍場地借用辦法提出申請，經同意後始得使用，各宿舍場地借用辦法另定之。

第十八條 本規則經學生事務會議通過後施行，修正時亦同。

附件 5

「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」修正條文對照表(稿)

提 113.10.15 宿委大會討論

修正後條文	現行條文	說明
一、國立成功大學（下稱本校）依據本校學生宿舍管理規則第六條規定，訂定本要點。	一、國立成功大學（下稱本校）依據本校學生宿舍管理規則第六條規定，訂定本要點。	本條未修正
二、本要點所稱寒暑假住宿期間係參酌本校行事曆，如有調整，以本校 <u>學生事務處</u> 住宿服務組（下稱本組）公告為主。	二、本要點所稱寒暑假住宿期間係參酌本校行事曆，如有調整，以本校 <u>學務處</u> 住宿服務組公告為主。	部分文字內容修正
三、申請資格限本校下列學生，惟不含來校交換生及學士班新生： （一） <u>具有次一學期床位者，含研究所新生。</u> （二） <u>具有當學期床位而無次一學期床位者，含應屆畢業生。</u> （三） <u>未具當學期及次一學期床位者。</u>	三、申請資格如下： （一） <u>本校學生：</u> 1. <u>具有次一學期床位者。</u> 2. <u>具有當學期床位而無次一學期床位者。</u> 3. <u>因參加考試、研究、實驗(習)及學校安排工讀或各項集訓，且持有院系證明者。</u> 4. <u>應屆畢業生。</u> 5. <u>研究所碩博班具次一學年度床位者。</u> 6. <u>研究所碩博班新生無次一學年度床位者。</u> （二） <u>非本校學生：</u> 1. <u>本校各單位、系所簽辦之國際交換學生。</u> 2. <u>本校各單位、系所、社團舉辦營隊活動之參加學生。</u>	一、修正及簡化本校學生申請資格說明。 二、非本校另訂訂校宿舍短期住宿要點中說明，故刪除之。
四、申請手續如下： （一） <u>寒假住宿：</u> 1. <u>研究所住宿學生：</u> 寒假住宿含於每學年下學期住宿，不須另行申請， <u>住宿費用另計</u> 。放棄寒假住宿者，應依公告所載期限及方式，申請寒假住宿不住宿。 2. <u>大學部住宿學生：</u> 具當學年度任一學期住宿資格者，應依公告所載期限及方式，申請寒假住宿；經本組核可後安排床位。	四、申請手續如下： （一） <u>寒假住宿</u> 1. <u>本校研究所學生：</u> 寒假住宿含於每學年下學期住宿，不須另行申請。 <u>其住宿費依規定方式繳費。但放棄寒假住宿者，應於上學期離宿期限前，向住宿服務組聲明。</u> 2. <u>本校大學部學生：</u> 具當學年度（任一學期）住宿資格者，應於公告期限內，自行於留宿登記系統申請；經 <u>住宿服務組核可、分配床位後，依規定方式繳費。</u>	一、修正及簡化本校學生寒暑假申請手續說明 二、非本校另訂訂校宿舍短期住宿要點中說明，故刪除之。

<p>3. <u>非住宿生:得依公告說明向本組提出申請,惟本組可依床位狀況保留申請准否權。</u></p> <p>(二) <u>暑假住宿:於公告期限內,自行於留宿登記系統申請,經本組核可後安排床位。</u></p>	<p>3. <u>本要點第三點第二款各目資格者,應檢附所屬機關單位相關證明文件,向住宿服務組提出申請,經核准、分配床位、開立繳費單後,於進住前三日完成繳費後,向各宿舍辦理進住手續。</u></p> <p>(二) <u>暑假住宿</u></p> <p>1. <u>本校學生於公告期限內,自行於留宿登記系統申請;經住宿服務組核可、分配床位後,依規定方式繳費。</u></p> <p>2. <u>符合本要點第三點第二款資格者,同前項第三目規定辦理。</u></p>	
<p>五、床位安排原則： (一) <u>住宿棟別:</u></p> <p>1. <u>住宿生:以安排原住宿棟別與集中住宿為原則。</u></p> <p>2. <u>非住宿生:由本組視床位狀況安排。</u></p> <p>(二) <u>寢室:單一寢室安排人數以滿房為原則。</u></p> <p>(三) <u>本組得調整住宿棟別、寢室或床位。</u></p>	<p>五、床位安排原則：<u>住宿床位安排以原宿舍寢室與集中住宿為原則,且每寢室至少二人。但住宿服務組得視申請留宿、營隊住宿狀況、居住健康安全或其他特別情形,調整住宿棟別或床位。</u></p>	<p>修正部分文字。</p>
<p>六、寒、暑假住宿人員應遵守本校學生宿舍管理規則,<u>如有違規</u>,得按其情節之輕重,依本校學生獎懲要點議處。</p>	<p>六、寒、暑假住宿人員,應遵守本校學生宿舍管理規則;<u>本校學生如有違規情形者</u>,得按其情節之輕重,依本校學生獎懲要點議處;<u>校外人員依民法相關規定處理。</u></p>	<p>非本校學生另於新訂之本校學生宿舍短期住宿要點中說明,故修正之。</p>
<p>七、住宿人員於住宿期間,因故意或過失,遺失、毀棄、損壞宿舍公物、設備及設施,或致令不堪使用者,應照價賠償。</p>	<p>七、住宿人員於住宿期間,因故意或過失,遺失、毀棄、損壞宿舍公物、設備及設施,或致令不堪使用者,應照價賠償。</p>	<p>本條未修正</p>
<p>八、<u>寒暑假住宿之入住、離宿與跨期別轉換搬遷等手續之辦理時間以本組公告為準。因特殊狀況欲提前入住或延長住宿者,應依本校學生宿舍短期住宿要點提出申請並經本組核可後,始得提前入住或延長住宿。</u></p>	<p>八、依本要點申請住宿者,其離宿搬遷時間如下,如有異動時,以住宿服務組公告為主： (一) <u>寒假住宿</u></p> <p>1. <u>本校研究所學生:以續住至次一學期開學日為原則。</u></p>	<p>一、修正及簡化本校學生之寒暑假搬遷說明。</p>

	<p>2. <u>本校大學部學生：住宿於次一學期寢室者，得續住至開學日；非住宿於次一學期寢室者，除有特殊情形者外，應於開學日一週前搬遷至次一學期寢室。</u></p> <p>3. <u>非本校學生：依其申請之住宿日期為準。</u></p> <p>(二) <u>暑假住宿：</u></p> <p>1. <u>本校學生：</u></p> <p>(1) <u>依本要點第三點第一款第 1、5 目申請者，得續住至次一學期開學日。惟暑假留宿寢室非次一學年度住宿寢室者，除有特殊情形者外，應於開學日一週前搬遷至次一學年度住宿寢室。</u></p> <p>(2) <u>依本要點第三點第一款第 2、3、4、6 目申請者，應於本校公告離宿期限前，完成離宿搬遷。但因特殊原因須延長住宿時間者，應於公告離宿期限前五個工作日，以書面向住宿服務組提出申請，經核可後，始得延期離宿。</u></p> <p>(3) <u>如有前細目但書之情形者，延長住宿期間之住宿費用，每人每日以新臺幣壹佰伍拾元計算，電費另計。</u></p> <p>2. <u>非本校學生：依其申請之住宿日期為準。</u></p>	<p>二、非本校學生另訂宿舍短期住宿要點，故刪除之。</p>
九、未經核准擅自進住或不按指定床位進住者，除飭其立即遷出外，並得視違反情節輕重，依相關規定予以議處。	九、未經核准擅自進住或不按指定床位進住者，除飭其立即遷出外，並得視違反情節輕重，依相關規定予以議處。	本條未修正
十、受勒令退宿處分者其已繳納住宿費不予退還。	十、受勒令退宿處分 <u>或自行申請退宿者</u> ，其已繳納住宿費不予退還。	考量實際狀況，自行申請退宿者經以日記費後如仍有剩餘，仍予退費。
十一、寒暑假宿舍住宿費收費標準如下：	<p>十一、寒暑假宿舍住宿費收費標準如下：</p> <p>(一) <u>本校學生：</u></p>	一、修正部分文字內容。

<p>(一) 寒假住宿費:以各宿舍學期住宿費十八分之四計算，四捨五入至十位數。</p> <p>(二) 暑假住宿費:以各宿舍學期住宿費十八分之八計算，四捨五入至十位數。</p> <p>(三) <u>另依本校學生宿舍短期住宿要點申請提前入住或延長住宿經核可者，提前入住或延長住宿期間之費用另依本校學生宿舍短期住宿要點計收。</u></p> <p>(四) <u>住宿期間之電費皆另計。</u></p>	<p><u>1. 寒假住宿費:需繳全額寒假住宿費，即</u>以各宿舍學期住宿費十八分之四計算，四捨五入至十位數。</p> <p><u>2. 暑假住宿費:需繳全額暑假住宿費，即</u>以各宿舍學期住宿費十八分之八計算，四捨五入至十位數。</p> <p><u>3. 短期住宿費：每人每日以新臺幣壹佰伍拾元計算，最高收費金額以該棟宿舍全額寒、暑假住宿費為上限，電費另計。</u></p> <p>(二) <u>非本校學生：</u></p> <p>1. <u>申請費：</u></p> <p>(1) <u>團體申請費:符合下列條件者，每次新臺幣陸仟元，繳費後不予退還：</u></p> <p>① <u>限同一團體。</u></p> <p>② <u>住宿起迄日期與時間均相同。</u></p> <p>③ <u>住宿人數達13人以上。</u></p> <p>(2) <u>個人申請費:每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。</u></p> <p>2. <u>住宿費:每人每日以新臺幣貳佰元計算。</u></p> <p>3. <u>電費:另行計算。</u></p>	<p>二、配合新訂之本宿舍短期住宿要點，刪除非本生住宿收費內容</p>
<p>十二、 住宿人員於住宿期間，應接受<u>宿舍管理相關人員</u>之管理、不定期訪視與定期普查。</p>	<p>十二、 住宿人員於住宿期間，應接受宿舍<u>管理人員及宿舍服務委員</u>之管理；<u>宿舍輔導人員</u>得不定期訪視及定期普查。</p>	<p>部分文字修正</p>
<p>十三、 本要點經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>十三、 本要點經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>本條未修正</p>

附件 6

國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點

78.12.20 第 245 次主管會報通過
79.05.09 第 254 次主管會報修正通過
85.12.18 第 410 次主管會報修正通過
91.05.29 第 533 次主管會報修正通過
94.12.21 第 611 次主管會報修正通過
97.12.10 第 666 次主管會報修正通過
98.12.02 第 681 次主管會報修正通過
98.12.18. 98 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
100.12.23 100 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
102.12.13 102 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
107.12.21 107 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
108.12.13 108 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
110.12.17 110 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過

一、國立成功大學（下稱本校）依據本校學生宿舍管理規則第六條規定，訂定本要點。

二、本要點所稱寒暑假住宿期間係參酌本校行事曆，如有調整，以本校學務處住宿服務組公告為主。

三、申請資格如下：

（一）本校學生：

1. 具有次一學期床位者。
2. 具有當學期床位而無次一學期床位者。
3. 因參加考試、研究、實驗(習)及學校安排工讀或各項集訓，且持有院系證明者。
4. 應屆畢業生。
5. 研究所碩博班具次一學年度床位者。
6. 研究所碩博班新生無次一學年度床位者。

（二）非本校學生：

1. 本校各單位、系所簽辦之國際交換學生。
2. 本校各單位、系所、社團舉辦營隊活動之參加學生。

四、申請手續如下：

（一）寒假住宿

1. 本校研究所學生：寒假住宿含於每學年下學期住宿，不須另行申請。其住宿費依規定方式繳費。但放棄寒假住宿者，應於上學期離宿期限前，向住宿服務組聲明。
2. 本校大學部學生：具當學年度（任一學期）住宿資格者，應於公告期限內，自行於留宿登記系統申請；經住宿服務組核可、分配床位後，依規定方式繳費。
3. 本要點第三點第二款各目資格者，應檢附所屬機關單位相關證明文件，向住宿服務組提出申請，經核准、分配床位、開立繳費單後，於進住前三日完成繳費後，向各宿舍辦理進住手續。

（二）暑假住宿

1. 本校學生於公告期限內，自行於留宿登記系統申請；經住宿服務組核可、分配床位後，依規定方式繳費。
2. 符合本要點第三點第二款資格者，同前項第三目規定辦理。

五、床位安排原則：住宿床位安排以原宿舍寢室與集中住宿為原則，且每寢室至少二人。但住宿服務組得視申請留宿、營隊住宿狀況、居住健康安全或其他特別情形，調整住宿棟別或床位。

六、寒、暑假住宿人員，應遵守本校學生宿舍管理規則；本校學生如有違規情形者，得按其情節之輕重，依本校學生獎懲要點議處；校外人員依民法相關規定處理。

七、住宿人員於住宿期間，因故意或過失，遺失、毀棄、損壞宿舍公物、設備及設施，或致令不堪使用者，應照價賠償。

八、依本要點申請住宿者，其離宿搬遷時間如下，如有異動時，以住宿服務組公告為主：

（一）寒假住宿

1. 本校研究所學生：以續住至次一學期開學日為原則。
2. 本校大學部學生：住宿於次一學期寢室者，得續住至開學日；非住宿於次一學期寢室者，除有特殊情形者外，應於開學日一週前搬遷至次一學期寢室。
3. 非本校學生：依其申請之住宿日期為準。

（二）暑假住宿：

1. 本校學生：
 - (1) 依本要點第三點第一款第 1、5 目申請者，得續住至次一學期開學日。惟暑假留宿寢室非次一學年度住宿寢室者，除有特殊情形者外，應於開學日一週前搬遷至次一學年度住宿寢室。
 - (2) 依本要點第三點第一款第 2、3、4、6 目申請者，應於本校公告離宿期限前，完成離宿搬遷。但因特殊原因須延長住宿時間者，應於公告離宿期限前五個工作日，以書面向住宿服務組提出申請，經核可後，始得延期離宿。
 - (3) 如有前細目但書之情形者，延長住宿期間之住宿費用，每人每日以新臺幣壹佰伍拾元計算，電費另計。
2. 非本校學生：依其申請之住宿日期為準。

九、未經核准擅自進住或不按指定床位進住者，除飭其立即遷出外，並得視違反情節輕重，依相關規定予以議處。

十、受勒令退宿處分或自行申請退宿者，其已繳納住宿費不予退還。

十一、寒暑假宿舍住宿費收費標準如下：

（一）本校學生：

1. 寒假住宿費：需繳全額寒假住宿費，即以各宿舍學期住宿費十八分之四計算，四捨五入至十位數。
2. 暑假住宿費：需繳全額暑假住宿費，即以各宿舍學期住宿費十八分之八計算，四捨五入至十位數。
3. 短期住宿費：每人每日以新臺幣壹佰伍拾元計算，最高收費金額以該棟宿舍全額寒、暑假住宿費為上限，電費另計。

（二）非本校學生：

1. 申請費：
 - (1) 團體申請費：符合下列條件者，每次新臺幣陸仟元，繳費後不予退還：
 - ① 限同一團體。

② 住宿起迄日期與時間均相同。

③ 住宿人數達13人以上。

(2) 個人申請費:每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。

2. 住宿費:每人每日以新臺幣貳佰元計算。

3. 電費:另行計算。

十二、 住宿人員於住宿期間，應接受宿舍管理人員及宿舍服務委員之管理；宿舍輔導人員得不定期訪視及定期普查。

十三、 本要點經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

附件 7

「國立成功大學學生宿舍短期住宿要點」新增條文說明表(稿)

提 113.10.15 宿委大會討論

條文	說明
一、國立成功大學（下稱本校）依據本校學生宿舍管理規則第六條規定，訂定本要點。	本要點訂定依據
二、本要點適用對象： （一）本校學生：現就讀本校學士、碩士、博士班者。 （二）來校交換生：校、院、系級簽約學校學生配合本校學年或學期起迄來校交換並有交換期間住宿床位者。 （三）非本校學生： 1. 本校各單位、系所簽辦之交流學生或實習學生。 2. 本校各單位、系所、社團舉辦營隊活動或課程之參加學生。 3. 因緊急或特殊需求，至宿舍陪伴照護傷病住宿生之親友。	說明本要點適用對象。
三、申請方式及開放申請項目： （一）本校學生： 住宿生：得申請住宿期別之提前入住、延長住宿。 非住宿生：得申請所需起訖期間之住宿。 （二）來校交換生：經所屬單位、系所核可後，由本人向住宿服務組申請於來校交換當學期之提前進住、延長住宿。如為團體住宿，應由本校所屬單位、系所檢附相關證明文件，向住宿服務組提出申請。 （三）非本校學生：由本校各單位、系所、社團檢附相關證明文件，向住宿服務組申請所需起訖期間之住宿。	說明各身分別之短期住宿申請方式
四、床位安排原則： （一）學生宿舍以本校住宿學生之學年、學期、寒暑假之全期住宿為優先，於床位調度有餘裕時，始得安排短期住宿。住宿服務組得視床位調度與整備需求，保留申請案之准否權。 （二）住宿生以原住宿棟別與集中住宿為原則，非住宿生之住宿棟別由住宿服務組視床位狀況安排。 （三）單一寢室安排人數應以滿房為原則，如因畸零數未達滿房，住宿服務組得調整住宿棟別、寢室或床位。 （四）以下期間不開放本校學士班新生與非本校學生之短期住宿： 1. 學年床位整備期間：住宿服務組公告之新生開放入住日前十日起至新生開放入住日前一日止。 2. 學年床位遞補期間：暑假住宿截止日起至學年開學前公告之床位遞補作業結束翌日止。	說明住宿安排順位與原則
五、短期住宿之收費項目如下，收費標準如附表，電費皆另計。 （一）本校學生：以其申請核可之住宿天數計收住宿費。 （二）來校交換生交換當學期之提前進住、延長住宿：以其申請核可之住宿天數計收住宿費。 （三）非本校學生： 1. 申請費： （1）團體申請費：符合下列條件者，每次新臺幣陸仟元，繳費後不予退還：	說明短期住宿收費標準

<p>① 限同一團體。</p> <p>② 住宿起迄日期與時間均相同。</p> <p>③ 住宿人數達13人以上。</p> <p>(2) 個人申請費:每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。</p> <p>2. 住宿費: 以其申請核可之住宿天數計收。</p> <p>3. 未於預訂入住日起算五個工作日前完成申請者，另計收行政手續費。</p>	
<p>六、短期住宿申請後，取消住宿之收費標準:</p> <p>(一) 核定入住日前:</p> <p>1. 本校學生及來校交換生:行政手續費。</p> <p>2. 非本校學生: 申請費及行政手續費。</p> <p>(二) 核定入住日起:</p> <p>1. 本校學生及來校交換生:</p> <p>(1) 行政手續費、</p> <p>(2) 自核定入住日起至完成取消手續當日止之住宿費、</p> <p>(3) 完成取消手續翌日起至核定退房日止住宿費之二分之一，進位至十位數。</p> <p>2. 非本校學生:</p> <p>(1) 申請費及行政手續費、</p> <p>(2) 自核定入住日起至完成取消手續當日止之住宿費、</p> <p>(3) 完成取消手續翌日起至核訂退房日止住宿費之二分之一，進位至十位數。</p> <p>(三) 住宿期間受勒令退宿處分者，其已繳納住宿費不予退還。</p>	<p>說明取消住宿之收費標準。</p>
<p>七、申請住宿者視同同意本校學生宿舍住宿契約書內容，應遵守本校學生宿舍住宿契約書約定內容。住宿期間如有違規，處理方式如下列:</p> <p>(一) 本校學生:得按其情節之輕重，依本校學生獎懲要點議處。</p> <p>(二) 來校交換生或非本校學生:逕轉請本校所屬單位或系所通知其原籍學校，並依民法相關規定處理。</p>	<p>說明違規處理方式</p>
<p>八、住宿人員於住宿期間遺失、毀棄或損壞宿舍之公物、設備或設施，或致令不堪使用者，應照價賠償。</p>	<p>說明遺失、毀棄或損壞宿舍之公物、設備或設施，或致令不堪使用之處理方式</p>
<p>九、未經核准擅自進住或不按指定床位進住者，除飭其立即遷出外，並得視違反情節輕重，依相關規定予以議處。</p>	<p>說明未經核准擅自進住或不按指定床位進住者之處理方式</p>
<p>十、住宿人員於住宿期間，應接受宿舍管理相關人員之管理及不定期訪視、普查與抽查。</p>	<p>說明住宿人員於住宿期間，應接受宿舍服務人員之管理及不定期訪視、普查與抽查。</p>
<p>十一、本要點經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>說明本要點審核決行層級</p>

附表-國立成功大學學生宿舍單日住宿收費標準

項次	宿舍	本校生及 來校交換生 (NT\$/人/日)	非本校生 (NT\$/人/日)
1	勝利一舍	150	200
2	勝利二舍	150	200
3	勝利三舍	200	250
4	勝利四舍	250	300
5	勝利六舍	200	250
6	勝利八舍	150	200
7	勝利九舍	150	200
8	光復一舍	150	200
9	光復二舍	200	250
10	光復三舍	250	300
11	敬業一舍	200	250
12	敬業三舍	250	300
13	東寧宿舍-單人房	待定價確認後 補充	待定價確認 後補充
14	東寧宿舍-雙人房		
15	東寧宿舍-四人房		
16	東寧宿舍-六人房		

附件 8

表 1-短期住宿單日收費級距表

項次	學期住宿費級距	單日住宿費	
		A. 本校生	B. 非本校生
1	10,000 以下	150	200
2	10,001 ~ 15,000	200	250
3	15,001 ~ 20,000	250	300
4	20,001 ~ 25,000	300	350
5	25,001 ~ 30,000	350	400

註 1. 以學期住宿費 NT\$10,000 為基準，學期住宿費 NT\$10,000 以下者，單日住宿費為 NT\$150，學期住宿費每增加 NT\$5000 元，單日住宿費增加 NT\$50

註 2. 基準值(NT\$ 10,000) ÷ 每床學期平均住宿費(各棟床位數*學期住宿費/總床位數 = NT\$ 10,343)

註 3. 級距 NT\$ 5,000 ÷ 住宿費第 3 四分位數(NT\$15,052)-每床學期平均住宿費 NT\$10,343)

表 2-短期住宿單日收費調整對照表

宿舍	床位數	學期 住宿費 (不含 200 元 宿網費)	適用級距	A. 本校生		B. 非本校生		各級距 床位數 百分比
				單日 住宿費	調整 狀況	單日 住宿費	調整 狀況	
勝一	764	6,500	10,000 以下	150	維持 目前 收費	200	維持 目前 收費	48.1%
勝二	271	7,020						
光一	741	7,820						
勝九	486	8,170						
勝八	732	9,490						
敬一	704	10,580	10,001~15,000	200	增加 50 元	250	增加 50 元	39.8%
光二	968	10,640						
勝六	594	12,640						
勝三	214	14,848						
勝四	81	15,120	15,001~20,000	250	增加 100 元	300	增加 100 元	12.1%
敬三	500	15,530						
光三	173	19,730						

附件 9

113學年度學生宿舍營運預算表

項目	金額(預估)
A.預估年度收入	146,335,045
B.預估年度營運支出	
B1.人事費	19,994,000
B2.水電瓦斯費	26,700,000
B3.設施修繕費	17,600,000
B4.設備維護費	5,070,000
B5.環境管理費	22,600,000
B6.宿舍共同支出	2,570,000
B7.重大維護基金	14,700,000
預估年度營運支出小計	109,234,000
C.校管理費20%	29,267,009
D.預估年度結餘 D=A-B-C	7,834,036

一、113學年度收支項目說明：

1. 年度收入包含學生宿舍住宿費、短期住宿費、營隊申請費及床位租借費、行政手續費及其他相關宿舍收入。
2. 重大維護基金提撥比例為年度收入總額百分之十。
3. 年度結餘視實際營運狀況，如有賸餘，則轉入重大維護基金以作為宿舍重大修繕及設備汰換費用。