

國立成功大學學生宿舍自治委員會 113 學年度第二次宿委大會紀錄

壹、時間：民國 113 年 11 月 6 日（星期三） 18 時 30 分

貳、地點：敬業一舍二樓會議室

參、主席：宿委會主任委員—潘駿諺

記錄：宿委會秘書—吳家慧

肆、出席人員：學生宿舍自治委員會全體成員

伍、列席人員：住宿服務組、各宿舍舍長

陸、報告

一、主席報告

沒有特別要報告的事項。

二、副主委報告

工福組黃副主委正葆：本學期的麻將大賽目前正在籌備中，歡迎各位宿委協助宣傳參與。

三、住服組報告

住服組邱組長淑華：12 月 5 日至 1 月 16 日的晚間 6 時至 11 時，在勝利校區住服組前廣場及光復宿舍沐木平台，將有聖誕樹佈置及點燈的活動，現場將發放各式小禮物與點心等，歡迎各位協助宣傳及踴躍參加。

柒、確認前次會議紀錄與決議案追蹤執行情形

討論提案及決議	承辦人執行情形	列管情形
案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍住宿契約書」第二條及第九條，提請審議。 決議：照案通過	續提學務主管會議	持續列管
案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍管理規則」部分條文，提請審議。 決議：修正後通過。	已於 113 年 11 月 6 日組務會議討論通過，擬提第二次宿委大會續案討論。	解除列管
案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」部分條文，提請審議。 決議：照案通過	已於 113 年 11 月 6 日組務會議討論通過，擬提第二次宿委大會續案討論。	解除列管
擬訂定「國立成功大學學生宿舍短期住宿要點」，提請審議。 決議：照案通過。唯單日住宿收費標準之計費試算表須再研擬後提第二次宿委大會討論。	已於 113 年 11 月 6 日組務會議討論通過，擬提第二次宿委大會續案討論。	解除列管
擬編列學生宿舍收入收支預算，提請審議。 決議：照案通過	續提學務主管會議	持續列管

捌、討論提案：

【第一案】

案由：113 學年度學生宿舍自治委員推薦名單，提請討論。

【提案人：黃郁芳輔導員】

說明：

- 一、依據本校學生宿舍自治委員會組織辦法第八條第一款辦理。
- 二、表列推薦人員業經所屬宿舍輔導員遴選及勝八九舍舍務會議通過後提出，並列席本次會議。

擬辦：表列推薦人員經討論通過後，由本會發佈推薦通過公告，並擔任 113 學年勝八舍南棟宿舍自治委員。

討論：

黃輔導員郁芳：因勝八南棟仍有宿委的名額，而曾同學千軒已連續擔任三屆的宿委，過去任職期間踴躍參與各項會議與支持宿舍活動，於本學年仍有意願繼續在宿委會服務，故此薦任。

曾同學千軒：大家好，我是機械系 114 級的曾千軒，曾經擔任機械系系學會活動部部員與秘書，並於 110-112 學年度間任職勝八舍宿委，我有許多參與學生自治活動的經驗，並希望於大學部的最後一年，繼續為宿委會服務。

工福組黃副主委正葆：謝謝您的發言，想請問您預期為宿舍爭取什麼樣的福利與目標？

曾同學千軒：由於本人有住過勝八南北棟，兩相比較後，發現勝八南棟的曬衣空間狹小許多，故本人上任後的首要任務，便是增加住宿生的公共活動空間，尤其是每層樓的曬衣空間。

決議：照案通過。同意 11 票，不同意 0 票。

【第二案】

案由：113 學年度學生宿舍自治委員推薦名單，提請討論。

【提案人：董雨昇輔導員】

說明：

- 一、依國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法第八條第一款辦理之。
- 二、業於 113 年 10 月 26 日由光一三舍管理員及宿舍幹部共同表決通過。

擬辦：表列推薦人員經討論通過後，由本會發佈推薦通過公告，並擔任 113 學年勝八舍南棟宿舍自治委員。

討論：

董輔導員雨昇：簡芹同學目前擔任光二舍樓長，據悉，簡同學任職期間做事認真且有富有熱情，故此薦任。

簡芹同學：大家好，我是企管系 116 級的簡芹。雖然本人沒有太豐富的經歷，但在光三舍住了一段時間後，觀察到宿舍設備仍有許多可以改善的地方，故欲藉由成為宿委，為光三舍居民發聲。我的政見如下：（一）目前光三舍整棟只有一台冰箱，空間不敷使用，欲為住宿生爭取更多存放食物的空間。（二）光復宿舍目前沒有設置外送區，不僅對住宿生與外送員不方便外，還可能因為沒有領餐空間的問題，造成雙方的危險，故欲為光復校區住宿生爭取外送放置區。

工福組黃副主委正葆：想請問您認為，新的公共冰箱要設在哪一層樓？公共冰箱的具體管理辦法？若有食物放在裡面不拿、液體有翻倒的情形，或住宿生的物品會被任意拿走等情況，您有何建議？

簡芹同學：我認為新的公共冰箱應該仍要設在二樓，因為光三舍的公共廚房就設在二樓，設在該處，對住宿生而言是比較方便的選擇。目前公共冰箱的管理，會有專業的清潔人員每兩週去清潔一次，而我認為正是因為冰箱儲存空間不足才会有打翻等的情形，也可以規劃將公共冰箱分層，不同層樓的住宿生使用不同空間，如此一來，應該可以減少以上情形發生。

工福組黃副主委正葆：外送區的規劃？

簡芹同學：我目前覺得外送區可以搭一個帳篷，底下擺放桌子，提供整個光三宿舍住宿生一起使用。

決議：照案通過。同意 10 票，不同意 0 票。

【第三案】

案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法」部份條文(附件 3)，提請審議。

【提案人：王淑娟輔導員】

說明：

一、將「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法」其細部內容，新增至「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程」，並修正補充組織辦法其不足內容，以符合現況並文字潤飾。

二、案經 113 年 5 月 9 日 112 學年度第 2 學期第 4 次修法組小組會議討論通過。

三、檢附修正條文對照表如附件 3、國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法(中文)如附件 4。

擬辦：擬於通過後，續提學務主管會議，並於學務會議審議通過後公告實施。

討論：

王輔導員淑娟：本案經 113 年 5 月 9 日 112 學年度第 2 學期第 4 次修法組小組會議討論通過，於今日宿委大會提請審議。檢附修正條文對照表如附件 3、國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法(中文)如附件 4，敬請各位宿委閱讀資料。

決議：照案通過。同意 9 票、不同意 0 票。

【第四案】

案由：擬新增「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程」條文(附件 5)，提請審議。

【提案人：王淑娟輔導員】

說明：

一、將「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法」其細部內容，新增至「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程」，並另補充組織辦法其不足內容，以提高法規修訂的效率，同時賦予宿舍自治委員會更大的自主權以行使其職責。

- 二、由於本組織章程為新增訂法規，故將送至學務會議審議通過後公告實施。但為簡化各項行政作業流程，以有效提升行政效率，爾後修正經由宿舍自治委員大會通過，送學生事務處備查後公告施行。
- 三、案經 113 年 5 月 9 日 112 學年度第 2 學期第 4 次修法組小組會議討論通過。
- 四、檢附新增國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程(中文)如附件 5。

擬辦：經學生宿舍自治委員會會議通過後，呈請主委公佈後行之。

討論：

王輔導員淑娟：本案經 113 年 5 月 9 日 112 學年度第 2 學期第 4 次修法組小組會議討論通過，於今日宿委大會提請審議。檢附新增國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程(中文)如附件 5。敬請各位宿委閱讀資料。

決議：照案通過。同意 9 票、不同意 0 票。

【第五案】

案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍管理規則」部分條文，提請審議。

【提案人：住宿服務組】

說明：

一、修正概要：

- (一) 第二條:部分文字修正，避免歧義；新增宿舍行政人員業務說明。
- (二) 第四條:部分文字修正，避免歧義；補充說明身心障礙生之陪宿人員申請及住宿費計費方式。
- (三) 第五條:部分文字修正，避免歧義。
- (四) 第六條: 新增「國立成功大學學生宿舍短期住宿要點」。
- (五) 第七條:合併新舊生進住程序說明；說明未完成進住程序床位處理方式；修改項次；配合本校衛保組辦理健康檢查，修正文字敘述以符合住宿資格及住宿狀態。
- (六) 第九條:依據目前宿舍運作模式進行修正。
- (七) 第十條:調整清潔費金額。
- (八) 第十三條:調整短期住宿費收費標準。

二、檢附修正條文對照表如附件 6、現行條文如附件 7。

三、限定區域調整與床位分配影響狀況評估：

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JlxouOoFKiXwMuVbTACun06OR6wwkmqziPbjgpczejc/edit?usp=sharing>

四、案經 113 年 11 月 6 日住服組組務會議討論通過。

擬辦：擬於通過後續提 113 年 12 月學務主管會議、113-1 學期學生事務會議審議，並於學生事務會議審議通過後公告、於 114 學年起實施。

決議：照案通過。同意 10 票，不同意 0 票。

【第六案】

案由：擬修正「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」部分條文，提請審議。

說明：

一、本次修正概要：

(一) 第三、四、六、八、十一條：配合本校學生宿舍短期住宿要點新訂，刪除或修正事涉短期住宿及非本校學生住宿相關之條文內容。

(二) 第四、十條：依現況及需求修正。

(三) 第二、五、十一、十二條：部分文字修正。

二、檢附修正條文對照表如附件 8、國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點全條文如附件 9。

三、案經 113 年 11 月 6 日住服組組務會議討論通過。

擬辦：擬於通過後續提 113 年 12 月學務主管會議、113-1 學期學生事務會議審議，並於學生事務會議審議通過後公告、於 114 學年起實施。

決 議：照案通過。同意 9 票，不同意 0 票。

【第七案】

案由：擬訂定「國立成功大學學生宿舍短期住宿要點」，提請審議。

【提案人：住宿服務組】

說明：

一、目前來校之交流生如有校內住宿需求或本校學生如有短期住宿需求，皆援引現行「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」安排住宿，惟考量交流活動及短期住宿需求非限於寒暑假期間，爰擬新增本要點，俾利相關作業得有適切規範與依據。

二、另考量各棟學生宿舍規格及學期住宿費各異，最低收費及最高收費之價差逾 300%，調整短期住宿費收費標準，由單一標準改為參考學期住宿費改採分級收費。

三、檢附新訂條文說明表如附件 10

四、費用試算方案參考：<https://tinyurl.com/NCKUHSD-STL-FEE-REV>

(一) 方案 A1. 基準=10000 元、級距=5000、單價增加=50

(二) 方案 A2. 基準= 9000 元、級距=3000、單價增加=30

(三) 方案 B1. 學期住宿費/18 周/7 日*2，<=150 不調整，>150 則進位至 20 之倍數

(四) 方案 B2. 學期住宿費/18 周/7 日*2，<=150 不調整，>150 則進位至 50 之倍數

(五) 方案 C1. 學期住宿費/18 周/7+100，四捨五入至 10 之倍數

五、案經 113 年 11 月 6 日住服組組務會議討論通過。

擬辦：擬於通過後續提 113 年 12 月學務主管會議、113-1 學期學生事務會議審議，並於學生事務會議審議通過後公告、於 114 學年起實施。

決 議：

第一輪投票 A1：零票。A2：零票。B1：六票。B2：一票。C1：七票。

第二輪投票 B1：兩票。C1：七票。

費用採方案 C1：學期住宿費/18 周/7+100，四捨五入至 10 之倍數(如下附表)

			A1	A2	B1	B2	C1
宿舍	床位數	學期住宿費 不含200元宿網費	基準10000、 級距5000、 單價+50	基準9000、 級距3000、 單價+30	學期住宿費 /18/7*2≤150不調整， >150則進位至20之倍 數	學期住宿費 /18/7*2≤150不調整， >150則進位至50之倍 數	學期住宿費 /18/7+100，四捨 五入至10之倍數
勝一	764	6,500	150	150	150	150	150
勝二	271	7,020	150	150	150	150	160
光一	741	7,820	150	150	150	150	160
勝九	486	8,170	150	150	150	150	170
勝八	732	9,490	150	180	160	150	180
敬一	704	10,580	200	180	180	200	180
光二	968	10,640	200	180	180	200	180
勝六	594	12,640	200	210	200	200	200
勝三	214	14,848	200	210	240	250	220
勝四	81	15,120	250	240	240	250	220
敬三	500	15,530	250	240	260	250	220
光三	173	19,730	250	270	320	350	260
	投票	ROUND 1	0票	0票	6票	1票	7票
		ROUND 2	X	X	2票	X	7票

臨時動議：無

玖、散會 19 時 48 分

附件 1

不足額 宿舍別	被 推 薦 人				推 薦 人	
	姓名	系級	經歷	被推薦原因	姓名	職稱
勝八舍 南棟	曾千軒	機械系 114級	1. 機械系系學會活動部部員 2. 機械系系學會秘書 3. 110-112學年度勝八舍宿委	曾生曾任110-112學年度宿委，在任職期間除參與宿委會工作外，亦熱心協助宿舍工作，且本學年度仍有意願加入宿委會，故進行推薦。	黃郁芳	勝八、九舍輔導員
其他補充						
<p>政見：</p> <p>在過去幾年的宿委工作中，我不僅了對宿舍運作的了解，也學會如何在討論議案時更全面、理性地看待問題，這段經歷豐富了我的溝通與決策能力，我希望能夠繼續參與宿委為宿舍帶來更多正面的影響。身為即將畢業的大四學生，我希望能夠將過去的經驗與熱情繼續投入宿委的工作中，為宿舍貢獻我的力量，並在任期間與大家共同成長。</p>						

附件 2

不足額 宿舍別	被 推 薦 人				推 薦 人	
	姓名	系級	經歷	被推薦原因	姓名	職稱
光三舍	簡芹	企管系 116級	1.光二舍樓長	簡生曾擔任宿舍志工，本學年擔任光二舍樓長，服務期間深受輔導員、管理員及同學的讚賞，認真負責。另今年宿委會主委、工福組副主委、財政組副主委亦為光二舍住宿生，彼此業務重疊下，合作可期更密切有效率。	董雨昇	光一、三舍輔導員
其他補充						
<p>政見：</p> <p>1. 爭取增設一台公共冰箱。 2. 爭取前鋒路側門處設置外送放置區。</p>						

「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法」
修正條文對照表(稿)

提 113.11.06 宿委大會討論

修正後條文	現行條文	說明
第一條 <u>國立成功大學宿舍自治委員會組織辦法</u> 依據國立成功大學組織 <u>規程第四十六條之一</u> 訂定之。	第一條 依據國立成功大學組織 <u>章程第四十六條</u> 訂定之。	依據國立成功大學組織規程訂定。
第二條 國立成功大學學生宿舍自治委員會（以下簡稱本會）以培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，反映住宿生意見，並藉協助學校宿舍管理及服務工作，進而提昇宿舍生活品質為宗旨。	第二條 國立成功大學學生宿舍自治委員會（以下簡稱本會）以培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，反映住宿生意見，並藉協助學校宿舍管理及服務工作，進而提昇宿舍生活品質為宗旨。	不變
<p>第三條 本會之組織與成員</p> <p>一、<u>本會成員及業務：</u></p> <p>(一)主任委員：<u>一名。負責會務之推動與會議之召集。</u></p> <p>(二)副主任委員：<u>三名。擔任修法組、財政組、工程與福利組會務之推動與會議之召集。</u></p> <p>(三)自治委員：<u>若干人。視會務推動需要，自治委員分組擔任修法組、財政組、工程與福利組成員。</u></p> <p>(四)秘書：<u>若干人。協助行政工作。</u></p> <p>二、任期一年，得連選連任。於任期內確認喪失住宿權，或未具所任職宿舍之住宿生身分，則立即喪失委員資格。</p>	<p>第三條 本會之組織與成員</p> <p>一、<u>由</u>主任委員一人、副主任委員三人、<u>自治委員若干人與秘書四人組成之</u>，任期一年，得連選連任。</p> <p>二、主任委員為本會總負責人，<u>負責會務之推動與會議之召集；如因故不能視事時，得由副主任委員代理之。</u></p> <p>三、<u>因會務推動需要，本會下設修法、財政、工程與福利等三小組，由自治委員分組組成之，各置副主任委員一人。</u></p> <p>四、<u>因會議需要，主任委員得從秘書中遴選一名為主任秘書，協助行政工作；</u></p> <p>五、<u>自治委員之名稱，得冠以宿舍名稱(如勝一舍自治委員)以便利會務推行與區別。</u></p> <p>六、<u>各宿舍自治委員之名額，以每二五〇名住宿生選一名自治委員之比例為原則；若該宿舍住宿生不足二五〇名時，得保障一名名額。而超過五〇〇名之宿舍，應至少選出兩名自治委員。</u></p>	<p>1.簡易說明宿委會之組織及成員，詳細內容將新增至「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程」。</p> <p>2.第五款刪除。</p> <p>3.第六款於「國立成功大學學生宿舍自治委員會委員選舉實行細則」內有訂定，故刪除。</p> <p>4.第七款項次修正。</p>

	<p><u>七、本會委員於任期內確認喪失住宿權，或未具所任職宿舍之住宿生身分，則立即喪失委員資格。</u></p>	
	<p>第四條 本會之職掌</p> <p>一、釐訂年度工作暨活動計畫，並執行之。</p> <p>二、彙集住宿生意見，提供學校有關宿舍管理與服務措施之建議。</p> <p>三、參與研擬住宿生自治與自律之各項方案，並協助促進推動之。</p> <p>四、參與研擬營造「宿舍文化」之具體方案，並協助促進推動之。</p> <p>五、協調、整合、處理各宿舍之共同事務。</p> <p>六、本會經費之分配、管理與運用。</p> <p>七、監督宿舍管理人員及宿舍服務幹部之工作績效，並向住宿服務組建議考核之。</p> <p>八、召集成立宿舍違規審議小組，依學生獎懲要點及學生宿舍管理規則，向住宿服務組提出處理建議。宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>九、修訂本組織辦法，並得參與修訂宿舍相關法規。</p> <p>十、甄選宿舍自治委員，並報住宿服務組備查。</p>	<p>新增至「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程」。原第四條刪除。</p>
<p><u>第四條 本會之會議依實際需求分為</u></p> <p>一、幹部研習會議：每學年一次。</p> <p>二、全體委員會議：每學期四次，以每月召開為原則。由主任</p>	<p><u>第五條 本會之會議</u></p> <p>一、幹部研習會議： 每學年一次，<u>由本會新、舊任主任委員共同主持；本會所有新任自治委員皆須參加，地點由新、舊任主任委員共同決定；研習內容由住宿服務組規劃；經費由學生事務處支付。</u></p> <p>二、全體委員會議：</p>	<p>1.簡易說明宿委會之會議依實際需求，詳細內容將新增至「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程」及「國立成功大學學生宿舍自治委員會出席會議規範條例」。</p>

<p>委員召集主持，本會全體委員參加。</p> <p>三、臨時會議。</p> <p>四、會議之召開，以應出席人數之三分之二為法定人數；其決議事項應以超過出席人數之二分之一同意為通過。</p> <p>五、本會委員出席會議規範細則，另訂之。</p>	<p>每學期四次，以每月召開為原則，<u>由主任委員召集，本會全體委員參加；得請宿舍服務委員及住宿服務組相關人員列席；經費由學生事務處及本會共同攤付。</u></p> <p><u>每學年度最後一次會議辦理新、舊任自治委員交接。</u></p> <p>三、臨時會議： <u>如遇重大議案，主任委員認為有必要時或經三分之二以上委員提議召開之，並得請住宿服務組派員列席，經費由學生事務處及本會共同攤付。</u></p> <p>四、會議之召開，以應出席人數之三分之二為法定人數；其決議事項應以超過出席人數之二分之一同意為通過。</p> <p>五、本會委員出席會議規範細則，另訂之。</p>	<p>2.項次修正。</p>
<p><u>第五條 本會委員之選舉由全體住宿生直接選舉產生，採公平、公正、公開之原則。</u></p> <p><u>本會委員之選舉實行細則，另訂之。</u></p>	<p><u>第六條 本會委員之選舉於每學年度第二學期大學部學生宿舍床位抽籤結果公告以後。</u></p> <p><u>一、主任委員：</u> <u>於每學年度最後一次會議辦理，經新任全體自治委員三分之二以上出席，採相對多數選舉方式互選產生。若出席委員人數不足時，應於學期結束前召開臨時會議選舉之。</u></p> <p><u>二、自治委員：</u> <u>可登記參選為大學部一、二、三年級(含建築系建築設計組四年級、醫學系四、五、六年級)、研究生碩士班一、二年級及博士班一、二、三、四年級且具有下列任一住宿資格者登記參選，經審核無違規記點後，由該棟住宿生公開投票產生。選舉實行細則另定之。</u></p> <p><u>(一)具任職學年住宿資格者。</u></p>	<p>1.第六條部分內容於「國立成功大學學生宿舍自治委員會委員選舉實行細則」相同，故將其合併。刪除原條文第六條。</p> <p>2.項次修正。</p>

	<p><u>(二)具任職學年之前一學年住宿資格者。</u></p> <p><u>三、副主任委員：</u> 由新任主任委員從新任自治委員中遴選，送本會全體委員會議備查，同主任委員進退。</p> <p><u>四、秘書：</u> 由具任職學年住宿資格之學生登記甄選，由新任主任委員授權上一任主任秘書與秘書甄試任免。惟應送本會全體委員會議備查。</p> <p><u>以上確切之選舉日期由本會自訂，但須於下學期第四次全體委員會議前完成選舉。</u></p> <p><u>住宿生對自治委員選舉有投票之權利。</u></p>	
<p><u>第六條</u> 本會委員之罷免</p> <p>一、自治委員：</p> <p><u>(一)</u>有違反本組織辦法及相關規定或服務熱忱不足，或行為不當，足以破壞本會形象及名譽者，經該宿舍床位總數十分之一連署者，由住宿服務組輔導辦理公開投票，以超過該宿舍床位總數五分之二為有效投票，須獲得總票數三分之二同意票方能通過罷免或超過二分之一委員連署，召開宿舍委員審議小組會議，以超過出席人數之三分之二決議取消自治委員及本辦法第九條委員之權利。宿舍自治委員審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>二、秘書：</p> <p>不得經居民連署、投票罷免之，其餘罷免規定，準用委員之罷免。</p>	<p><u>第七條</u> 本會委員之罷免</p> <p>一、<u>罷免</u>自治委員：</p> <p><u>各宿舍自治委員如</u>有違反本組織辦法及相關規定或服務熱忱不足，或行為不當，足以破壞本會形象及名譽者，經該宿舍床位總數十分之一連署者，由住宿服務組輔導辦理公開投票，以超過該宿舍床位總數五分之二為有效投票，須獲得總票數三分之二同意票方能通過罷免或超過二分之一委員連署，召開宿舍委員審議小組會議，以超過出席人數之三分之二決議取消自治委員及本辦法第九條委員之權利。宿舍自治委員審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>二、<u>秘書之罷免：</u></p> <p>不得經居民連署、投票罷免之，其餘罷免規定，準用委員之罷免。</p>	<p>1.項次修正。</p> <p>2.文字潤飾。</p>
<p><u>第七條</u> 本會委員遺缺之遞補</p> <p>一、新任委員無法順利選舉產生時，應再公告補選之；若仍無法</p>	<p><u>第八條</u> 本會委員遺缺之遞補</p> <p>一、新任委員無法順利選舉產生時，應再公告補選之；若仍無法</p>	<p>1.項次修正。</p> <p>2.依據現況進行文字修正。</p>

<p>順利產生，得由住宿服務組與自治委員及宿舍服務幹部遴選優秀住宿生提全體委員會議通過擔任之。</p> <p>二、自治委員於當學年上學期因罷免、退學、休學或其他特殊事故而離職，其遺缺得由住宿服務組與自治委員及宿舍服務幹部遴選優秀住宿生提全體委員會議通過遞補之，補足原任任期為止。當學年下學期遺缺不再遞補。</p> <p>三、主任委員遺缺由全體委員互選產生之；副主任委員遺缺由主任委員<u>指派之</u>。</p> <p>四、遞補之委員均報請住宿服務組備查。</p>	<p>順利產生，得由住宿服務組與自治委員及宿舍服務幹部遴選優秀住宿生提全體委員會議通過擔任之。</p> <p>二、自治委員於當學年上學期因罷免、退學、休學或其他特殊事故而離職，其遺缺得由住宿服務組與自治委員及宿舍服務幹部遴選優秀住宿生提全體委員會議通過遞補之，補足原任任期為止。當學年下學期遺缺不再遞補。</p> <p>三、主任委員遺缺由全體委員互選產生之；副主任委員遺缺由主任委員<u>自各分組委員遴選之</u>。</p> <p>四、遞補之委員均報請住宿服務組備查。</p>	
<p>第八條 本會委員之權利</p> <p>一、服務證書</p> <p>二、住宿權：</p> <p>(一)本會委員</p> <p><u>1.具任職學年住宿資格者：保留下學年度住宿權。</u></p> <p><u>2.具任職學年之前一學年住宿資格者：保留任職學年之住宿權。</u></p> <p>(二)秘書：享有任職之下學年度住宿權。</p> <p>三、敘獎</p> <p><u>本會委員因故離職或被罷免者，取消上述各項權利。</u></p>	<p>第九條 本會委員之權利</p> <p>一、服務證書： <u>本會委員與秘書均由住宿服務組簽請核發服務證書。</u></p> <p>二、住宿權： <u>本會委員享有任職之下學年度住宿權，惟以第六條第二項第二款之資格任職者，保留任職之當學年度住宿權；</u>秘書享有任職之下學年度住宿權。</p> <p>三、敘獎： 本會委員於平日服務中有特殊表現或貢獻，其事蹟足可表揚者，得由主任委員向住宿服務組提報，依學生獎懲要點之規定酌予敘獎；主任委員則由住宿服務組提報敘獎。</p> <p><u>四、本會委員因故離職或被罷免者，取消上述各項權利。</u></p>	<p>1.簡易說明宿委會之會議依實際需求，詳細內容將新增至「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程」。</p> <p>2.項次修正。</p>
<p>第九條 本會委員之義務</p> <p>一、出席本會之各種會議。</p> <p>二、執行本會之各項決議。</p> <p>三、確實執行本會所訂之職掌和工作內容。</p> <p>四、提供提昇住宿品質和營造宿舍文化之興革意見。</p>	<p>第十條 本會委員之義務</p> <p>一、出席本會之各種會議。</p> <p>二、執行本會之各項決議。</p> <p>三、確實執行本會所訂之職掌和工作內容。</p> <p>四、提供提昇住宿品質和營造宿舍文化之興革意見。</p>	

<p><u>五、各種學校會議之出席及代表名額，依學校各會議之規定辦理。</u></p>		
	<p><u>第十一條 本會經費之管理與運用</u> <u>一、管理：</u> <u>(一)指定保管者：</u> <u>由主任委員指定專人保管。</u> <u>(二)指定帳戶：</u> <u>由保管者自行至銀行開立新帳戶保存，該新開帳戶不得與私人存款混合使用。</u> <u>(三)同意支付：</u> <u>任何經費支出必須先經由財政副主任委員審核後再由主任委員同意，否則不得提列支出記錄。</u> <u>(四)索取發票：</u> <u>凡支付任何經費，必須取得發票或收據，否則須主任委員簽名以示負責。</u> <u>(五)專用帳冊：</u> <u>保管人須使用專屬帳冊以供記錄與查存之用。</u> <u>(六)當天登帳：</u> <u>保管人必須於經費支出或取得之當天立刻登帳記錄。</u> <u>(七)每月結算：</u> <u>保管人須於每月月底結清所有收支，記錄於帳冊中，並將收據附於帳冊內以供證明存查用。</u> <u>(八)定時呈報：</u> <u>保管人於上學期結束前繳交帳冊及銀行帳戶影本予主任委員；下學期交接後五天內繳交本學年帳冊影本、發票與收據影本予住宿服務組承辦人。</u> <u>(九)結清交接：</u> <u>每學年結束後須辦理結算，並在帳冊內註明餘額並簽名；於七月十五日前呈報住宿服務組核備；新、舊任主任委員交接時，保管</u></p>	<p>原第十一條刪除。新增至「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程」並依據實行現況修正。</p>

	<p><u>人應將結餘金額提予下屆保管人；最後教導下屆保管人管理方式。</u></p> <p><u>二、運用：</u></p> <p><u>(一)開會支出。</u></p> <p><u>(二)補助各宿舍共同活動支出。</u></p> <p><u>(三)特別或雜項支出</u></p>	
<p><u>第十條 宿委會應依本辦法制定宿委會組織章程，並視實際狀況及需要修訂其組織架構及辦法。</u></p>		<p>1.新增第十條。</p> <p>2.說明提高法規修正效率，並賦予宿舍自治委員會更大的自主權以行使其職責</p>
<p>第十一條 本組織辦法經本會全體委員會議通過，送學生事務會議核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>第十三條 本組織辦法經本會全體委員會議通過，送學生事務會議核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>項次修正。</p>

國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法

91.5.31.90 學年度第 2 學期學生事務會議核備
96.5.25.95 學年度第 2 學期學生事務會議核備
97.12.26.97 學年度第 1 學期學生事務會議核備
98.12.14.98 學年度第 1 學期學生事務會議核備
99.05.21.98 學年度第 2 學期學生事務會議核定
99.12.17.99 學年度第 1 學期學生事務會議核定
100.12.23 100 學年度第 1 學期學生事務會議通過
101.05.25 100 學年度第 2 學期學生事務會議通過
104.05.22 103 學年度第 2 學期學生事務會議通過
107.05.18 106 學年度第 2 學期學生事務會議通過
108.12.13 108 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過

第一條 依據國立成功大學組織章程第四十六條訂定之。

第二條 國立成功大學學生宿舍自治委員會（以下簡稱本會）以培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，反映住宿生意見，並藉協助學校宿舍管理及服務工作，進而提昇宿舍生活品質為宗旨。

第三條 本會之組織與成員

- 一、 由主任委員一人、副主任委員三人、自治委員若干人與秘書四人組成之，任期一年，得連選連任。
- 二、 主任委員為本會總負責人，負責會務之推動與會議之召集；如因故不能視事時，得由副主任委員代理之。
- 三、 因會務推動需要，本會下設修法、財政、工程與福利等三小組，由自治委員分組組成之，各置副主任委員一人。
- 四、 因會議需要，主任委員得從秘書中遴選一名為主任秘書，協助行政工作；
- 五、 自治委員之名稱，得冠以宿舍名稱(如勝一舍自治委員)以便利會務推行與區別。
- 六、 各宿舍自治委員之名額，以每二五〇名住宿生選一名自治委員之比例為原則；若該宿舍住宿生不足二五〇名時，得保障一名額。而超過五〇〇名之宿舍，應至少選出兩名自治委員。
- 七、 本會委員於任期內確認喪失住宿權，或未具所任職宿舍之住宿生身分，則立即喪失委員資格。

第四條 本會之職掌

- 一、 釐訂年度工作暨活動計畫，並執行之。
- 二、 彙集住宿生意見，提供學校有關宿舍管理與服務措施之建議。
- 三、 參與研擬住宿生自治與自律之各項方案，並協助促進推動之。
- 四、 參與研擬營造「宿舍文化」之具體方案，並協助促進推動之。
- 五、 協調、整合、處理各宿舍之共同事務。

- 六、 本會經費之分配、管理與運用。
- 七、 監督宿舍管理人員及宿舍服務幹部之工作績效，並向住宿服務組建議考核之。
- 八、 召集成立宿舍違規審議小組，依學生獎懲要點及學生宿舍管理規則，向住宿服務組提出處理建議。宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。
- 九、 修訂本組織辦法，並得參與修訂宿舍相關法規。
- 十、 甄選宿舍自治委員，並報住宿服務組備查。

第五條 本會之會議

- 一、 幹部研習會議：
每學年一次，由本會新、舊任主任委員共同主持；本會所有新任自治委員皆須參加，地點由新、舊任主任委員共同決定；研習內容由住宿服務組規劃；經費由學生事務處支付。
- 二、 全體委員會議：
每學期四次，以每月召開為原則，由主任委員召集，本會全體委員參加；得請宿舍服務委員及住宿服務組相關人員列席；經費由學生事務處及本會共同攤付。
每學年度最後一次會議辦理新、舊任自治委員交接。
- 三、 臨時會議：
如遇重大議案，主任委員認為有必要時或經三分之二以上委員提議召開之，並得請住宿服務組派員列席，經費由學生事務處及本會共同攤付。
- 四、 會議之召開，以應出席人數之三分之二為法定人數；其決議事項應以超過出席人數之二分之一同意為通過。
- 五、 本會委員出席會議規範細則，另訂之。

第六條 本會委員之選舉於每學年度第二學期大學部學生宿舍床位抽籤結果公告以後。

- 一、 主任委員：
於每學年度最後一次會議辦理，經新任全體自治委員三分之二以上出席，採相對多數選舉方式互選產生。若出席委員人數不足時，應於學期結束前召開臨時會議選舉之。
- 二、 自治委員：
可登記參選為大學部一、二、三年級(含建築系建築設計組四年級、醫學系四、五、六年級)、研究生碩士班一、二年級及博士班一、二、三、四年級且具有下列任一住宿資格者登記參選，經審核無違規記點後，由該棟住宿生公開投票產生。選舉實行細則另定之。
 - 1. 具任職學年住宿資格者。
 - 2. 具任職學年之前一學年住宿資格者。
- 三、 副主任委員：
由新任主任委員從新任自治委員中遴選，送本會全體委員會議備查，同主任委員進退。

四、 秘書：

由具任職學年住宿資格之學生登記甄選，由新任主任委員授權上一任主任秘書與秘書甄試任免。惟應送本會全體委員會議備查。

以上確切之選舉日期由本會自訂，但須於下學期第四次全體委員會議前完成選舉。

住宿生對自治委員選舉有投票之權利。

第七條 本會委員之罷免

一、 罷免自治委員：

各宿舍自治委員如有違反本組織辦法及相關規定或服務熱忱不足，或行為不當，足以破壞本會形象及名譽者，經該宿舍床位總數十分之一連署者，由住宿服務組輔導辦理公開投票，以超過該宿舍床位總數五分之二為有效投票，須獲得總票數三分之二同意票方能通過罷免或超過二分之一委員連署，召開宿舍委員審議小組會議，以超過出席人數之三分之二決議取消自治委員及本辦法第九條委員之權利。宿舍自治委員審議小組設置要點，另訂之。

二、 秘書之罷免：

不得經居民連署、投票罷免之，其餘罷免規定，準用委員之罷免。

第八條 本會委員遺缺之遞補

一、 新任委員無法順利選舉產生時，應再公告補選之；若仍無法順利產生，得由住宿服務組與自治委員及宿舍服務幹部遴選優秀住宿生提全體委員會議通過擔任之。

二、 自治委員於當學年上學期因罷免、退學、休學或其他特殊事故而離職，其遺缺得由住宿服務組與自治委員及宿舍服務幹部遴選優秀住宿生提全體委員會議通過遞補之，補足原任任期為止。當學年下學期遺缺不再遞補。

三、 主任委員遺缺由全體委員互選產生之；副主任委員遺缺由主任委員自各分組委員遴選之。

四、 遞補之委員均報請住宿服務組備查。

第九條 本會委員之權利

一、 服務證書：

本會委員與秘書均由住宿服務組簽請核發服務證書。

二、 住宿權：

本會委員享有任職之下學年度住宿權，惟以第六條第二項第二款之資格任職者，保留任職之當學年度住宿權；秘書享有任職之下學年度住宿權。

三、 敘獎：

本會委員於平日服務中有特殊表現或貢獻，其事蹟足可表揚者，得由主任委員向住宿服務組提報，依學生獎懲要點之規定酌予敘獎；主任委員則由住宿服務組提報敘獎。

四、 本會委員因故離職或被罷免者，取消上述各項權利。

第十條 本會委員之義務

一、 出席本會之各種會議。

- 二、 執行本會之各項決議。
- 三、 確實執行本會所訂之職掌和工作內容。

第十一條 本會經費之管理與運用

一、 管理：

(一) 指定保管者：

由主任委員指定專人保管。

(二) 指定帳戶：

由保管者自行至銀行開立新帳戶保存，該新開帳戶不得與私人存款混合使用。

(三) 同意支付：

任何經費支出必須先經由財政副主任委員審核後再由主任委員同意，否則不得提列支出記錄。

(四) 索取發票：

凡支付任何經費，必須取得發票或收據，否則須主任委員簽名以示負責。

(五) 專用帳冊：

保管人須使用專屬帳冊以供記錄與查存之用。

(六) 當天登帳：

保管人必須於經費支出或取得之當天立刻登帳記錄。

(七) 每月結算：

保管人須於每月月底結清所有收支，記錄於帳冊中，並將收據附於帳冊內以供證明存查用。

(八) 定時呈報：

保管人於上學期結束前繳交帳冊及銀行帳戶影本予主任委員；下學期交接後五天內繳交本學年帳冊影本、發票與收據影本予住宿服務組承辦人。

(九) 結清交接：

每學年結束後須辦理結算，並在帳冊內註明餘額並簽名；於七月十五日前呈報住宿服務組核備；新、舊任主任委員交接時，保管人應將結餘金額提予下屆保管人；最後教導下屆保管人管理方式。

二、 運用：

(一) 開會支出。

(二) 補助各宿舍共同活動支出。

(三) 特別或雜項支出。

第十二條 本組織辦法經本會全體委員會議通過，送學生事務會議核定後施行，修正時亦同。

*本公約中英對譯，如有差異以中文文意為主。

* These regulations are enacted in Chinese, which shall prevail in case of any discrepancy between the English translation and the Chinese original.

「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織章程」 新增條文(稿)

提 113.11.06 宿委大會討論

1. 國立成功大學學生宿舍自治委員會(以下簡稱本會)，本於學生自治之精神，並作為宿舍與學生間溝通管道，期能創造民主自由之宿舍，特制定此章程。
2. 本會為本校住宿生最高之自治組織，以維護學生住宿安全，提昇宿舍生活品質，並協助學校宿舍管理及服務工作，進而提昇宿住宿生之福利為宗旨。
3. 本會之任務如下：
 - (1) 釐訂年度工作暨活動計畫，並執行之。
 - (2) 彙集住宿生意見，提供學校有關宿舍管理與服務措施之建議。
 - (3) 參與研擬住宿生自治與自律之各項方案，並協助促進推動之。
 - (4) 參與研擬營造「宿舍文化」之具體方案，並協助促進推動之。
 - (5) 協調、整合、處理各宿舍之共同事務。
 - (6) 本會經費之分配、管理與運用。
 - (7) 召集成立宿舍違規審議小組，依學生獎懲要點及學生宿舍管理規則，向住宿服務組提出處理建議。宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。
 - (8) 修訂本組織章程，並得參與修訂宿舍相關法規。
 - (9) 甄選宿舍自治委員，並報住宿服務組備查。
4. 所有自治委員皆由住宿生自行登記參選並公開投票選舉出；所有秘書皆由住宿生自行登記徵選，並由住宿服務組與主任秘書徵選之。
5. 本會成員與職責：

主任委員一人、副主任委員三人、自治委員與秘書若干人，任期一年，得連選連任。於任期內確認喪失住宿權，或未具所任職宿舍之住宿生身分，則立即喪失委員資格。

 - (1) 主任委員：一名。負責會務之推動與會議之召集。
 1. 每月召開宿委大會，會議上包括工作會報、分配工作及會內相關事務與活動之討論。
 2. 列席本會各小組會議。
 3. 代表出席宿舍管理有關會議，議決宿舍管理事務
 4. 負責本會交接相關事務。
 - (2) 副主任委員：三名。擔任修法組、財政組、工程與福利組會務之推動與會議之召集，及協助主任委員推行本會相關工作事項。
 1. 財政組：負責活動預算及對外資訊的傳達。
 2. 修法組：負責辦理選舉活動及制定修改宿舍相關條文和規範。
 3. 工程與福利組：籌劃宿舍各項大型活動。
 - (3) 自治委員：若干人。視會務推動需要，自治委員分組擔任修法組、財政組、工程與福利組成員。
 1. 於主任委員及副主任委員無法參與校內會議時，代表本會參與之。

2. 協助推動辦理本會相關事務。

(4) 秘書：若干人。協助行政工作。

1. 負責本會所有會議之人員出席與會議紀錄。

2. 會議前整理提案。

3. 通知各委員出席會議。

6. 本會之會議：

會議之召開，以應出席人數之三分之二為法定人數；其決議事項應以超過出席人數之二分之一同意為通過。本會委員出席會議規範細則，另訂之。並依據會議的實際需求分為：

(1) 自治委員研習會議：

1. 每學年一次，由本會新、舊任主任委員共同主持。

2. 本會所有自治委員皆須參加，地點由新、舊任主任委員共同決定。

3. 研習內容由住宿服務組及本會共同規劃；經費由學生事務處支付。

(2) 全體委員會會議：

1. 得請宿舍服務委員及住宿服務組相關人員列席；經費由學生事務處及本會共同攤付。

2. 每學年度最後一次會議辦理新、舊任自治委員交接。

(3) 臨時會議：如遇重大議案，主任委員認為有必要時或經三分之二以上委員提議召開之，並得請住宿服務組派員列席，經費由學生事務處及本會共同攤付。

7、本會委員之權利

(1) 服務證書：本會委員與秘書均由住宿服務組簽請核發服務證書。

(2) 住宿權：由國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法規範之。

(3) 敘獎：本會委員於平日服務中有特殊表現或貢獻，其事蹟足可表揚者，得由主任委員向住宿服務組提報，依學生獎懲要點之規定酌予敘獎；主任委員則由住宿服務組提報敘獎。

本會委員因故離職或被罷免者，取消上述各項權利。

8、本會經費之管理與運用

(1) 管理：

1. 指定保管者：由主任委員指定專人保管。

2. 指定帳戶：由保管者自行至銀行開立新帳戶保存，該新開帳戶不得與私人存款混合使用。

3. 同意支付：任何經費支出必須先經由財政副主任委員審核後再由主任委員同意，否則不得提列支出記錄。

4. 索取發票：凡支付任何經費，必須取得發票或收據，否則須主任委員簽名以示負責。

5. 專用帳冊：保管者須使用專屬帳冊以供記錄與查存之用。

6. 當天登帳：保管者必須於經費支出或取得之當天立刻登帳記錄。

7. 每月結算：保管者須於每月月底結清所有收支，記錄於帳冊中，並將收據附於帳冊內以供證明存查用。

8. 定時呈報：保管人於上學期結束前繳交帳冊及銀行帳戶影本予主任委員；下學期交接後五天內繳交本學年帳冊影本、發票與收據影本予住宿服務組承辦人。
9. 結清交接：每學年結束後須辦理結算，並在帳冊內註明餘額並簽名；於七月十五日前呈報住宿服務組核備；新、舊任保管者主任委員交接時，保管人應將結餘金額提予下屆新任保管者；最後教導下屆保管人管理方式。

(2) 運用

1. 開會支出。
2. 辦公用品支出。
3. 補助各宿舍共同活動支出。
4. 特別或雜項支出。

9、本會之輔導單位為學生事務處住宿服務組，若有與校外機關公文往來需要，應循學校行政系統對外行文。

10、本章程經學生宿舍自治委員會會議通過後，呈請主委公佈後行之，修正時亦同。

附件 6

「國立成功大學學生宿舍管理規則」修正條文對照表(稿)

提 113.11.06 宿委大會討論

修正後條文	現行條文	說明
<p>第二條</p> <p>學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，<u>相關人員業務如下</u>：</p> <p>一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。</p> <p>二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應及各項設施之維護修繕</p>	<p>第二條</p> <p>學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，<u>並指派相關人員執行下列業務</u>：</p> <p>一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。</p> <p>二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應及各項設施之維護修繕</p>	<p>1. 部分文字修正。</p> <p>2. 新增宿舍行政人員業務與說明。</p>

<p>及驗收，協助學生宿舍各項生活輔導或處理各類偶發事件。</p> <p>三、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。</p> <p>四、宿舍行政人員：負責學生宿舍相關行政作業。</p>	<p>及驗收，協助學生宿舍各項生活輔導或各類偶發事件。</p> <p>三、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。</p>	
<p>第四條</p> <p>學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或自公告開放申請日起算遷出上開地區本籍達六個月以上之在學生：</p> <p>一、學士班：一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系及牙醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。</p> <p>二、碩博士班(不含在職專班)：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。</p> <p>前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者；碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：</p> <p>一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。</p>	<p>第四條</p> <p>學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或已遷出上開地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之在學生：</p> <p>一、學士班：一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系及牙醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。</p> <p>二、碩博士班(不含在職專班)：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。</p> <p>前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者；碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：</p> <p>一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。</p>	<p>1. 考量時空輻散狀況，開放設籍於南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區之學生申請住宿。</p> <p>2. 新增說明身心障礙生之陪宿人員申請及住宿費計費方式。</p> <p>3. 部分文字修正，避免歧義。</p>

<p><u>身心障礙學生若因無法自理生活起居等特殊事由，需家長或特定人員陪同住宿，應經本校資源教室評估，會同相關單位召開專案會議通過並奉學生事務長簽准後，方可實施。陪同住宿最長以一學年為限，期滿學生得再次提出申請。陪同住宿者收費標準比照本校學生。</u></p> <p>二、<u>配合本校學年或學期起訖來校之校級、院級、系級交換學生。</u></p> <p>三、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。</p> <p>四、外籍生。</p> <p>五、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。</p> <p>六、擔任學生宿舍自治委員會委員或秘書。</p> <p>七、其他有特殊情形並附證明者。</p> <p>八、僑生。</p> <p>九、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。</p> <p>十、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區<u>或自公告開放申請日起算遷出上開地區本籍達六個月以上</u>之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。</p> <p>符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點，不得申請優先<u>住宿</u>。</p> <p>學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額。但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。</p>	<p>二、來校交換之國際學生。</p> <p>三、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。</p> <p>四、外籍生。</p> <p>五、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。</p> <p>六、擔任學生宿舍自治委員會委員或秘書。</p> <p>七、其他有特殊情形並附證明者。</p> <p>八、僑生。</p> <p>九、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。</p> <p>十、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區<u>或已遷出上述地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)</u>之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。</p> <p>符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點<u>紀錄</u>，不得申請優先<u>床位</u>。</p> <p>學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額。但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。</p>	
<p>第五條</p>	<p>第五條</p>	<p>部分文字修正，避免歧義。</p>

<p>住宿服務組應公告次學年度各項床位申請作業時程。學生如有住宿需求，應於前項公告時間內，完成住宿申請，未於公告時間內申請者，視同放棄。申請程序如下：</p> <p>一、學士班：</p> <p>(一) 當年度入學新生抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定宿舍棟別。住宿床位逕由住宿服務組安排。</p> <p>(二) 舊生（含僑生、外籍生）抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。中籤者應依公告時程完成床位選填及確認住宿床位相關事宜。</p> <p>(三) 舊生優先住宿申請：符合本規則第四條第二項各款情形者，經審查小組審查，簽請學生事務長核定後，保留床位資格。其住宿棟別由住宿服務組統一安排，學生應依公告辦理選填床位手續。</p> <p>二、碩博士班：</p> <p>(一) 抽籤作業：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生(不含在職專班)應至線上系統完成登錄，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。住宿床位逕由住宿服務組安排。</p> <p>(二) 續住申請：原住宿碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生應至線上系統完成申請。但有宿舍違規記點者，不得申請續住。</p>	<p>住宿服務組應公告次學年度各項床位申請作業時程。學生如有住宿需求，應於前項公告時間內，完成住宿申請，未於公告時間內申請者，視同放棄。申請程序如下：</p> <p>一、學士班：</p> <p>(一) 當年度入學新生抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定宿舍棟別。住宿床位逕由住宿服務組安排。</p> <p>(二) 舊生（含僑生、外籍生）抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。中籤者應依公告時程完成床位選填及確認住宿床位相關事宜。</p> <p>(三) 舊生優先住宿申請：符合本規則第四條第二項各款情形者，經審查小組審查，簽請學生事務長核定後，保留床位資格。其住宿棟別由住宿服務組統一安排，學生應依公告辦理選填床位手續。</p> <p>二、碩博士班：</p> <p>(一) 抽籤作業：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生(不含在職專班)應至線上系統完成登錄，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。住宿床位逕由住宿服務組安排。</p> <p>(二) 續住申請：原住宿碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生應至線上系統完成申請。但有宿舍違規記點<u>紀錄</u>者，不得申請續住。</p>	
--	---	--

<p>三、遞補申請:住宿服務組得視各期別床位狀況，辦理遞補作業。申請資格等資訊依公告說明為準。</p>	<p>三、遞補申請:住宿服務組得視各期別床位狀況，辦理遞補作業。申請資格等資訊依公告說明為準。</p>	
<p>第六條 寒暑假住宿要點及短期住宿要點另訂之。</p>	<p>第六條 <u>寒暑假之住宿及管理，由住宿服務組與宿舍自治委員會協調後執行。</u>寒暑假住宿要點，<u>另訂之。</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新增短期住宿要點。 2. 依現況修正之。
<p>第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下: 一、<u>應於公告開放進住日前完成繳費，並於公告開放進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到、確認住宿。</u><u>無住宿需求者，應於公告開放進住日前完成退宿手續。</u></p> <p><u>二、</u>未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得<u>於普查後</u>，由住宿服務組逕行<u>結算應繳納費用、辦理遞補。</u></p> <p><u>三、</u>經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。</p> <p><u>四、</u>應依「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」完成健康檢查並繳交報告。未完成者，應於通知後十日內補正，否則取消住宿資格。</p> <p>傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致居健康或安全有疑慮時，本校得重新調整住生之宿舍棟別、床位或終止契約。</p>	<p>第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下 一、<u>新生</u>應於學校公告開放進住日<u>七日</u>前完成繳費，並於<u>進住日</u>起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，<u>確認住宿。</u><u>如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。</u></p> <p><u>二、舊生</u>應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，<u>確認住宿。</u></p> <p><u>三、</u>未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行辦理遞補，<u>且不得申請其他宿舍，並依本校學生獎懲要點辦理。</u></p> <p><u>四、</u>經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。</p> <p><u>五、住宿學生</u>應依「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」，<u>完成健康檢查並繳交報告，始得入住。</u>未完成者，應於通知後十日內補正，否則取消住宿資格。</p> <p>傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致住健康或安全有疑慮時，本校得重新調整住宿生之宿舍棟別、床位或終止契約。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合併新舊生進住程序；補充說明未完成進住程序床位處理方式。 2. 款次調整。 3. 配合本校衛保組辦理健康檢查，修正文字敘述以符合住宿資格及住宿狀態。

<p>第九條</p> <p>為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經<u>宿舍輔導員</u>執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>經勒令退宿者，自核定日起，喪失住宿資格，已申請之各期別床位逕行取消，並應於十日內完成離宿清點手續。已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置，並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、停止一年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。 二、停止二年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。 三、永久停止在學期間住宿權。 <p>宿舍違規行為，記點標準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。 二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。 三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。 四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。 五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。 	<p>第九條</p> <p>為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經<u>宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部</u>執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>經勒令退宿者，自核定日起，喪失住宿資格，已申請之各期別床位逕行取消，並應於十日內完成離宿清點手續。已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置，並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、停止一年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。 二、停止二年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。 三、永久停止在學期間住宿權。 <p>宿舍違規行為，記點標準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。 二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。 三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。 四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。 五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依現況修正。 2. 原第九條第三項第七款第五目併入第九條第三項第七款，使語意一致、完整。 3. 配合學生宿舍簡易廚房設置，補充建議廚房電器使用規範相關說明。
--	---	---

<p>六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點。</p> <p>七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。<u>因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。</u>放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。</p> <p>宿舍內禁止之電器如下：</p> <p>(一) 電熱或發熱烹飪設備。<u>經核准使用簡易廚房者，另依簡易廚房相關規範辦理。</u></p> <p>(二) 直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。</p> <p>(三) 電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAH(毫安培小時)。</p> <p>(四) 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。</p> <p>八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。</p> <p>九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止期限前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低</p>	<p>六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點。</p> <p>七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。</p> <p>宿舍內禁止之電器如下：</p> <p>(一) 電熱或發熱烹飪設備。</p> <p>(二) 直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。</p> <p>(三) 電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAH(毫安培小時)。</p> <p>(四) 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。</p> <p>(五) <u>因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。</u></p> <p>八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。</p> <p>九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止期限前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低</p>	
--	---	--

<p>收、住宿費就貸證明者，記五點。經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。</p> <p>十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。</p> <p>十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。</p> <p>十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。</p> <p>十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。</p> <p>十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。</p> <p>十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。</p> <p>十六、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。</p> <p>前項記點超過八點者，須由學生<u>宿舍輔導員</u>提出，經住宿服務組組長核定之。違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。</p> <p>其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權</p>	<p>收、住宿費就貸證明者，記五點。經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。</p> <p>十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。</p> <p>十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。</p> <p>十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。</p> <p>十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。</p> <p>十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。</p> <p>十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。</p> <p>十六、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。</p> <p>前項記點超過八點者，須由學生<u>宿舍輔導員、管理人員或服務幹部</u>提出，經住宿服務組組長核定之。</p> <p>違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。</p>	
--	--	--

<p>各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。</p> <p>違反本條各項規定之處理，悉依學生宿舍住宿契約書為準。</p> <p>有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位<u>住宿生</u>同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。</p>	<p>其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。</p> <p>違反本條各項規定之處理，悉依學生宿舍住宿契約書為準。</p> <p>有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位<u>同學</u>同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。</p>	
<p>第十條</p> <p>為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：</p> <p>一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣<u>貳仟元</u>。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。</p> <p>二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用（如：行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等）。未繳者，除取消往</p>	<p>第十條</p> <p>為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：</p> <p>一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣<u>壹仟元</u>。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。</p> <p>二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用（如：行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等）。未繳者，除取消往</p>	<p>民國 93 年 5 月 14 日 92 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過後之清潔費即為壹仟元。民國 93 年基本薪資 15,840 元、民國 113 年基本薪資 27,470 元，調幅為 73.42%；另居家清潔收費因清潔程度分為每小時 400 元至</p>

<p>後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處。</p>	<p>後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處。</p>	<p>600 元不等。經計算，修正清潔費為貳仟元整。</p>
<p>第十三條住宿學生辦理退宿時，除依學生宿舍住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：</p> <p>一、於學校公告開放進住日前辦理退宿者：全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。</p> <p>二、於學校公告開放進住日起辦理退宿者：住宿費以日計收，以該棟宿舍單日短期住宿費收費，自公告開放進住日起計算至完成離宿清點當日止。最高以全額住宿費為限。</p> <p>三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：</p> <p>(一) 自公告開放進住日起至學期第六週止：退還十二週。</p> <p>(二) 自學期第七週起至學期第十二週止：退還六週。</p> <p>(三) 自學期第十三週起：退還學期膳餘週數金額之二分之一。</p>	<p>第十三條住宿學生辦理退宿時，除依學生宿舍住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：</p> <p>一、於學校公告開放進住日前辦理退宿者：全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。</p> <p>二、<u>新、舊生</u>於學校公告開放進住日起辦理退宿者：住宿費以每日新臺幣壹佰伍拾元收取住宿費。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。</p> <p>三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：</p> <p>(一) 自公告開放進住日起至學期第六週止：退還十二週。</p> <p>(二) 自學期第七週起至學期第十二週止：退還六週。</p> <p>(三) 自學期第十三週起：退還學期膳餘週數金額之二分之一。</p>	<p>1. 說明公告進住日起辦理退宿之收費日數起訖。</p> <p>2. 考量各棟學生宿舍規格及學期住宿費各異，每學期最低收費及最高收費之價差逾 300%，調整短期住宿費收費標準，由單一標準改為參考學期住宿費改採分級收費。</p>

國立成功大學學生宿舍管理規則

93.5.14.92 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
96.5.25.95 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
97.5.30.96 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
97.12.26.97 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過
98.5.22.97 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
98.12.18.98 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過
99.5.21.98 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
100.5.20.99 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
101.5.25.100 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
102.5.17.101 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
102.12.13.102 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
103.5.23.102 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
103.12.19.103 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
104.5.22.103 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
104.12.18.104 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
106.12.22.106 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
107.5.18.106 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
107.12.21.107 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
108.12.13.108 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
109.5.22.108 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
109.12.18.109 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
110.06.18.109 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
110.12.17.110 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
111.5.27.110 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過

第一條 國立成功大學(以下簡稱本校)為達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理更臻完善，特訂定本規則。

第二條 學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，並指派相關人員執行下列業務：

- 一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。
- 二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應及各項設施之維護修繕及驗收，協助學生宿舍各項生活輔導或各類偶發事件。
- 三、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。

第三條 為培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，協助本校宿舍管理及服務工作，住宿生得依本校相關規定成立「學生宿舍自治委員會」。

第四條 學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或已遷出上開地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之在學生：

- 一、學士班:一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系及牙醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。
- 二、碩博士班(不含在職專班):碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。

前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者；碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：

- 一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。
- 二、校交換之國際學生。
- 三、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。
- 四、外籍生。
- 五、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。
- 六、任學生宿舍自治委員會委員或秘書。
- 七、其他有特殊情形並附證明者。
- 八、僑生。
- 九、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。
- 十、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區或已遷出上述地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。

符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點紀錄，不得申請優先床位。

學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額。但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。

第五條 住宿服務組應公告次學年度各項床位申請作業時程。學生如有住宿需求，應於前項公告時間內，完成住宿申請，未於公告時間內申請者，視同放棄。申請程序如下：

- 一、學士班：
 - (一) 當年度入學新生抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定宿舍棟別。住宿床位逕由住宿服務組安排。
 - (二) 舊生(含僑生、外籍生)抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為5%。中籤者應依公告時程完成床位選填及確認住宿床位相關事宜。
 - (三) 舊生優先住宿申請：符合本規則第四條第二項各款情形者，經審查小組審查，簽請學生事務長核定後，保留床位資格。其住宿棟別由住宿服務組統一安排，學生應依公告辦理選填床位手續。

二、碩博士班：

(一) 抽籤作業:碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生(不含在職專班)應至線上系統完成登錄，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。住宿床位逕由住宿服務組安排。

(二) 續住申請:原住宿碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生應至線上系統完成申請。但有宿舍違規記點紀錄者，不得申請續住。

三、遞補申請:住宿服務組得視各期別床位狀況，辦理遞補作業。申請資格等資訊依公告說明為準。

第六條 寒暑假之住宿及管理，由住宿服務組與宿舍自治委員會協調後執行。寒暑假住宿要點，另訂之。

第七條 第七條經核准住宿之學生，進住程序如下：

- 一、新生應於學校公告開放進住日七日前完成繳費，並於進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。
- 二、舊生應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。
- 三、未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行辦理遞補，且不得申請其他宿舍，並依本校學生獎懲要點辦理。
- 四、經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。
- 五、住宿學生應依「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」，完成健康檢查並繳交報告，始得入住。未完成者，應於通知後十日內補正，否則取消住宿資格。

因傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致居住健康或安全有疑慮時，本校得重新調整住宿生之宿舍棟別、床位或終止契約。

第八條 為正向鼓勵並促進同學優良德行，以提升住宿生活品質，本校學生有熱心宿舍公益活動或善行義舉者，得優良記點。記點標準如下：

- 一、參加住宿服務組所舉辦之單次活動者，每參加一次記一點。
- 二、參加宿舍各項活動比賽前三名得獎者，記一至二點。
- 三、參與宿舍志工服務者，每服務 6 小時記一點，每學期不得少於 24 小時。
- 四、其他足資獎勵之行為，記一至三點。

前項第三款所稱之志工，係指本校學生出於自由意志，不以獲取報酬為目的，以提高學生宿舍服務效能及增進住宿服務品質，並經公告後徵選合適之人選。

優良記點，由學生宿舍行政人員或服務幹部提出建議，經住宿服務組組長核定之。

優良記點與違規記點互相抵銷，惟屬重大違規被勒令退宿者，不得以優良記點與勒令退宿相抵。

優良記點累計點數列入爾後每學年併計之。

參加床位抽籤者，得使用優良記點點數，以增加中籤機會。經使用優良點數者，其點數歸於消滅。遞補順序依點數多寡決定之，如點數相同時，則由系統隨機取之。

第九條 為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。

經勒令退宿者，自核定日起，喪失住宿資格，已申請之各期別床位逕行取消，並應於十日內完成離宿清點手續。已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置，並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：

- 一、停止一年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。
- 二、停止二年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。
- 三、永久停止在學期間住宿權。

宿舍違規行為，記點標準如下：

- 一、床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。
- 二、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。
- 三、或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。
- 四、(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。
- 五、他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。
- 六、舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點。
- 七、內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。

宿舍內禁止之電器如下：

- (一) 電熱或發熱烹飪設備。

- (二) 直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。
- (三) 電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAH(毫安培小時)。
- (四) 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。
- (五) 因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。
- 八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。
- 九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止期限前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。
未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。
經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。
- 十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。
- 十一、 在寢室內飼養動物或寵物。記五點。
- 十二、 未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。
- 十三、 影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。
- 十四、 非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。
- 十五、 未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。
- 十六、 未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。

前項記點超過八點者，須由學生宿舍輔導員、管理人員或服務幹部提出，經住宿服務組組長核定之。

違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。

違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。

其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。

違反本條各項規定之處理，悉依學生宿舍住宿契約書為準。

有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位同學同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。

第十條 為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：

- 一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣壹仟元。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。
- 二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用（如：行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等）。未繳者，除取消往後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處。

第十一條 住宿期限以一學年為原則，但有特殊情況須退宿者，依下列各款程序辦理退宿。

- 一、因個人原因自行辦理退宿者，須至住宿服務組辦理退宿申請、完成離宿清點手續。
- 二、自請休學、退學者，須於離校手續核章前辦理退宿與離宿清點。
- 三、非自請退學者或學期中完成畢業離校者，應立即辦理退宿、離宿清點手續。但寒暑假畢業者，得住至寒暑假結束，配合離宿期限完成清點手續。
- 四、非屬在學期間，一併取消已申請之所有床位。

第十二條 住宿生遷出寢室時，應向宿舍管理人員繳還或清點公物及設備，並完成財產清點手續(含寒、暑假離宿之清點)，如有遺失或毀損情形，依第十條規定辦理之。

住宿期滿離宿者，應至各宿舍管理人員處填妥離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，送交住宿服務組審核通過後，始完成手續。

住宿未期滿退宿者，應繳交退宿申請表或報告書，經住宿服務組審核通過後，至各宿舍管理人員處填妥退宿申請單、離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，始完成手續。

未於規定期限內完成清點手續者，除依學生宿舍住宿契約書處理外，視同宿舍違規行為，記點罰則依本規則第九條辦理之。

第十三條 住宿學生辦理退宿時，除依學生宿舍住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：

- 一、於學校公告開放進住日前辦理退宿者：全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。
- 二、於學校公告開放進住日起辦理退宿者：住宿費以每日新臺幣壹佰伍拾元計。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。
- 三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：
 - (一) 自公告開放進住日起至學期第六週止:退還十二週。
 - (二) 自學期第七週起至學期第十二週止:退還六週。
 - (三) 自學期第十三週起:退還學期賸餘週數金額之二分之一。

除前項各款情形外，均視為未放棄該床位，仍應繳交全額住宿費且不得退費。

第十四條 為落實生活輔導及管理，並提供住宿生適時之服務，各宿舍應設置宿舍服務委員室；另由宿舍輔導人員、宿舍管理人員及宿舍服務幹部實施不定時巡查；必要時得由住宿服務組招募服務志工協助之。

為落實宿舍安全，住宿生須於住宿期間接受防災疏散暨緊急避難等安全教育訓練。未能接受宿舍安全教育訓練者，管制其住宿申請。宿舍安全教育實施方式與認證，由住宿服務組律定之。

第十五條 為瞭解學生住宿及宿舍安全之情形，每學期宿舍輔導人員須率同宿舍管理人員及宿舍服務幹部實施宿舍普查乙次(必要時得增加局部抽查或普查次數)。普查前應先行公告，住宿生均應配合，不得規避。

住宿生未能於公告期間內接受普查者，須於事前提出說明，並於公告補普查之期間內完成普查。

公告補普查期限之後再完成普查者，視為延遲普查，屬違規行為，違規記點罰則由住宿服務組律定之；惟有特殊理由者不在此限。

未依前述規定完成普查者，除取消住宿資格外，應即辦理退宿申請手續，並須繳納全額住宿費。未依前述規定完成普查者，除取消住宿資格外，應即辦理退宿申請手續，並須繳納全額住宿費。未繳納住宿費者，不得申請其他宿舍，並依本校學生獎懲要點辦理。

公告補普查期限後三日內，各宿舍服務幹部應依實際狀況填寫普查報告表，送住宿服務組辦理。

第十六條 為維護宿舍公物及設備之堪用，由總務處、學生事務處，負責學生宿舍之修繕維護、改良及保養工作。

一、營繕：

- (一) 宿舍修繕事宜，由住宿同學或宿舍服務幹部至服委室填寫申請修繕登記表，由宿舍管理人員確認後向住宿服務組報修；再由住宿服務組或營繕組實施維修。
- (二) 宿舍土木或水電修護由總務處營繕組，負責檢修與維護；小型、簡易及需外包之修繕得由住宿服務組逕行處理，以爭取時效。

二、保養：

- (一) 專門技術設施設備：由總務處負責派人保養，如：瓦斯鍋爐、發電機、飲水機及電梯等設備。
- (二) 一般生活設施：由本組自行雇工維護。
- (三) 各寢室公物：由住宿學生負責保養維護。

三、整潔維護：

- (一) 宿舍清潔由宿舍管理人員及宿舍服務幹部共同督導，清潔範圍包含宿舍外圍環境整潔與花木維護、宿舍內公共設施、儲藏室、交誼室、地下室等。
- (二) 一般性公物之外表清潔，由宿舍管理人員負責保養維護。
- (三) 各寢室門窗、玻璃、地面、牆壁及所有設施均由住宿學生負責。

前述事項由學生宿舍自治委員會監督，得評定優劣，並隨時向住宿服務組提供改善建議。

四、器具申請繳銷：

- (一) 宿舍所需器具，由宿舍管理人員向住宿服務申請。
- (二) 非消耗品之器具，由管理人會同宿舍輔導員向住宿服務組提出，討論通過後由相關人員執行。
- (三) 不堪用之器具，由宿舍管理人員填報財產報廢單，連同廢品繳資產管理組，呈核銷帳。

五、生活設施增設或改良：

住宿生若有增設或改良各類生活設施之需求，應透過學生宿舍自治委員會向住宿服務組提出申請；再由住宿服務組會同總務處評估辦理之；否則學生宿舍自治委員會可拒絕之。

第十七條 本校任何團體或個人，欲申請宿舍場地舉辦活動者，須依各宿舍場地借用辦法提出申請，經同意後始得使用，各宿舍場地借用辦法另定之。

第十八條 本規則經學生事務會議通過後施行，修正時亦同。

「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」修正條文對照表(稿)

113.11.06 宿委大會

修正後條文	現行條文	說明
二、本要點所稱寒暑假住宿期間係參酌本校行事曆，如有調整，以本校 <u>學生事務處</u> 住宿服務組（下稱 <u>本組</u> ）公告為主。	二、本要點所稱寒暑假住宿期間係參酌本校行事曆，如有調整，以本校 <u>學務處</u> 住宿服務組公告為主。	部分文字內容修正
三、申請資格 <u>限本校下列學生，惟不含來校交換生及學士班新生：</u> （一） <u>具有次一學期床位者，含研究所新生。</u> （二） <u>具有當學期床位而無次一學期床位者，含應屆畢業生。</u> （三） <u>未具當學期及次一學期床位者。</u>	三、申請資格如下： （一） <u>本校學生：</u> 1. <u>具有次一學期床位者。</u> 2. <u>具有當學期床位而無次一學期床位者。</u> 3. <u>因參加考試、研究、實驗(習)及學校安排工讀或各項集訓，且持有院系證明者。</u> 4. <u>應屆畢業生。</u> 5. <u>研究所碩博班具次一學年度床位者。</u> 6. <u>研究所碩博班新生無次一學年度床位者。</u> （二） <u>非本校學生：</u> 1. <u>本校各單位、系所簽辦之國際交換學生。</u> 2. <u>本校各單位、系所、社團舉辦營隊活動之參加學生。</u>	1. 修正及簡化本校學生之申請資格說明； 2. 非本校學生另於短期住宿要點中說明，故刪除之。
四、申請手續如下： （一） <u>寒假住宿</u> 1. <u>住宿生：寒假住宿逕含學年住宿中、不須另行申請，住宿費用另計。寒假無住宿需求者，應依公告所載期限及方式，申請取消寒假住宿。</u> 2. <u>非住宿生：得依公告說明向本組提出申請，惟本組可依床位狀況保留申請准否權。</u>	四、申請手續如下： （一） <u>寒假住宿</u> 1. <u>本校研究所學生：寒假住宿含於每學年下學期住宿，不須另行申請。其住宿費依規定方式繳費。但放棄寒假住宿者，應於上學期離宿期限前，向住宿服務組聲明。</u> 2. <u>本校大學部學生：具當學年度（任一學期）住宿資格者，應於公告期限內，自行於留宿登記系統申請；經住宿服務組核可、分配床位後，依規定方式繳費。</u> 3. <u>本要點第三點第二款各目資格者，應檢附所屬機關單位相關證明文件，向住宿服務組提出申請，經核</u>	1. 將大學部宿舍之寒假住宿統一包含於每學年下學期住宿，不須另行申請。 2. 修正及簡化本校學生之寒暑假申請手續說明 3. 非本校學生另於短

<p>(二) 暑假住宿</p> <p>1. <u>住宿生：依公告所載期限及方式申請並經本組核可後安排床位。</u></p> <p>2. <u>非住宿生：得依公告說明向本組提出申請，惟本組可依床位狀況保留申請准否權。</u></p>	<p><u>准、分配床位、開立繳費單後，於進住前三日完成繳費後，向各宿舍辦理進住手續。</u></p> <p>(二) 暑假住宿</p> <p>1. <u>本校學生於公告期限內，自行於留宿登記系統申請；經住宿服務組核可、分配床位後，依規定方式繳費。</u></p> <p>2. <u>符合本要點第三點第二款資格者，同前項第三目規定辦理。</u></p>	<p>期住宿要點中說明，故刪除之。</p>
<p>五、床位安排原則：</p> <p>(一) <u>住宿棟別：</u></p> <p>1. <u>住宿生：以安排原住宿棟別與集中住宿為原則。</u></p> <p>2. <u>非住宿生：由本組視床位狀況安排。</u></p> <p>(二) <u>寢室：單一寢室安排人數以滿房為原則。</u></p> <p>(三) <u>本組得調整住宿棟別、寢室或床位。</u></p>	<p>五、床位安排原則：<u>住宿床位安排以原宿舍寢室與集中住宿為原則，且每寢室至少二人。但住宿服務組得視申請留宿、營隊住宿狀況、居住健康安全或其他特別情形，調整住宿棟別或床位。</u></p>	<p>修正部分文字。</p>
<p>六、寒、暑假住宿人員應遵守本校學生宿舍管理規則，<u>如有違規</u>，得按其情節之輕重，依本校學生獎懲要點議處。</p>	<p>六、寒、暑假住宿人員，應遵守本校學生宿舍管理規則；<u>本校學生如有違規情形者</u>，得按其情節之輕重，依本校學生獎懲要點議處；<u>校外人員依民法相關規定處理。</u></p>	<p>非本校學生另於短期住宿要點中說明，故修正之。</p>
<p>八、<u>寒暑假住宿之入住、離宿與跨期別轉換搬遷等手續之辦理時間以本組公告為準。因特殊狀況欲提前入住或延長住宿者，應依本校學生宿舍短期住宿要點提出申請並經本組核可後，始得提前入住或延長住宿。</u></p>	<p>八、依本要點申請住宿者，其離宿搬遷時間如下，如有異動時，以住宿服務組公告為主：</p> <p>(一) <u>寒假住宿</u></p> <p>1. <u>本校研究所學生：以續住至次一學期開學日為原則。</u></p> <p>2. <u>本校大學部學生：住宿於次一學期寢室者，得續住至開學日；非住宿於次一學期寢室者，除有特殊情形者外，應於開學日一週前搬遷至次一學期寢室。</u></p> <p>3. <u>非本校學生：依其申請之住宿日期為準。</u></p> <p>(二) <u>暑假住宿：</u></p> <p>1. <u>本校學生：</u></p>	<p>1. 修正及簡化本校學生之寒暑假搬遷時間說明。</p> <p>2. 非本校學生另於短期住宿要點中說明，故刪除之。</p>

	<p>(1) <u>依本要點第三點第一款第1、5目申請者，得續住至次一學期開學日。惟暑假留宿寢室非次一學年度住宿寢室者，除有特殊情形者外，應於開學日一週前搬遷至次一學年度住宿寢室。</u></p> <p>(2) <u>依本要點第三點第一款第2、3、4、6目申請者，應於本校公告離宿期限前，完成離宿搬遷。但因特殊原因須延長住宿時間者，應於公告離宿期限前五個工作日，以書面向住宿服務組提出申請，經核可後，始得延期離宿。</u></p> <p>(3) <u>如有前細目但書之情形者，延長住宿期間之住宿費用，每人每日以新臺幣壹佰伍拾元計算，電費另計。</u></p> <p>2. <u>非本校學生：依其申請之住宿日期為準。</u></p>	
十、受勒令退宿處分者其已繳納住宿費不予退還。	十、 <u>受勒令退宿處分或自行申請退宿者</u> ，其已繳納住宿費不予退還。	考量實際狀況，自行申請退宿者經改採短期住宿、以日計費後如仍有剩餘，仍予退費。
<p>十一、寒暑假宿舍住宿費收費標準如下：</p> <p>(一) 寒假住宿費：以各宿舍學期住宿費十八分之四計算，四捨五入至十位數。</p> <p>(二) 暑假住宿費：以各宿舍學期住宿費十八分之八計算，四捨五入至十位數。</p> <p>(三) 另依本校學生宿舍短期住宿要點申請提前入住或延長住宿經核</p>	<p>十一、寒暑假宿舍住宿費收費標準如下：</p> <p>(一) <u>本校學生：</u></p> <p>1. <u>寒假住宿費：需繳全額寒假住宿費，即</u>以各宿舍學期住宿費十八分之四計算，四捨五入至十位數。</p> <p>2. <u>暑假住宿費：需繳全額暑假住宿費，即</u>以各宿舍學期住宿費十八分之八計算，四捨五入至十位數。</p>	<p>1. 修正部分文字內容。</p> <p>2. 配合本校學生宿舍短期住宿要點新訂，刪除短期住宿及非本校學生住宿</p>

<p><u>可者，提前入住或延長住宿期間之費用另依本校學生宿舍短期住宿要點計收。</u></p> <p><u>(四) 住宿期間之電費皆另計。</u></p>	<p>3. 短期住宿費：<u>每人每日以新臺幣壹佰伍拾元計算，最高收費金額以該棟宿舍全額寒、暑假住宿費為上限，電費另計。</u></p> <p>(二) <u>非本校學生：</u></p> <p>1. <u>申請費：</u></p> <p>(1) <u>團體申請費：</u>符合下列條件者，每次新臺幣陸仟元，繳費後不予退還：</p> <p>① <u>限同一團體。</u></p> <p>② <u>住宿起迄日期與時間均相同。</u></p> <p>③ <u>住宿人數達13人以上。</u></p> <p>(2) <u>個人申請費：</u>每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。</p> <p>2. <u>住宿費：</u>每人每日以新臺幣貳佰元計算。</p> <p>3. <u>電費：</u>另行計算。</p>	<p>收費相關內容</p>
<p>十二、<u>住宿人員於住宿期間，應接受宿舍管理相關人員之管理、不定期訪視與定期普查。</u></p>	<p>十二、<u>住宿人員於住宿期間，應接受宿舍管理人員及宿舍服務委員之管理；宿舍輔導人員得不定期訪視及定期普查。</u></p>	<p>部分文字修正</p>

國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點

78.12.20	第 245 次主管會報通過
79.05.09	第 254 次主管會報修正通過
85.12.18	第 410 次主管會報修正通過
91.05.29	第 533 次主管會報修正通過
94.12.21	第 611 次主管會報修正通過
97.12.10	第 666 次主管會報修正通過
98.12.02	第 681 次主管會報修正通過
98.12.18	98 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
100.12.23	100 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
102.12.13	102 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
107.12.21	107 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
108.12.13	108 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
110.12.17	110 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過

一、國立成功大學（下稱本校）依據本校學生宿舍管理規則第六條規定，訂定本要點。

二、本要點所稱寒暑假住宿期間係參酌本校行事曆，如有調整，以本校學務處住宿服務組公告為主。

三、申請資格如下：

（一）本校學生：

1. 具有次一學期床位者。
2. 具有當學期床位而無次一學期床位者。
3. 因參加考試、研究、實驗(習)及學校安排工讀或各項集訓，且持有院系證明者。
4. 應屆畢業生。
5. 研究所碩博班具次一學年度床位者。
6. 研究所碩博班新生無次一學年度床位者。

（二）非本校學生：

1. 本校各單位、系所簽辦之國際交換學生。
2. 本校各單位、系所、社團舉辦營隊活動之參加學生。

四、申請手續如下：

（一）寒假住宿

1. 本校研究所學生：寒假住宿含於每學年下學期住宿，不須另行申請。其住宿費依規定方式繳費。但放棄寒假住宿者，應於上學期離宿期限前，向住宿服務組聲明。
2. 本校大學部學生：具當學年度（任一學期）住宿資格者，應於公告期限內，自行於留宿登記系統申請；經住宿服務組核可、分配床位後，依規定方式繳費。
3. 本要點第三點第二款各目資格者，應檢附所屬機關單位相關證明文件，向住宿服務組提出申請，經核准、分配床位、開立繳費單後，於進住前三日完成繳費後，向各宿舍辦理進住手續。

（二）暑假住宿

1. 本校學生於公告期限內，自行於留宿登記系統申請；經住宿服務組核可、分配床位後，依規定方式繳費。
2. 符合本要點第三點第二款資格者，同前項第三目規定辦理。

五、床位安排原則：住宿床位安排以原宿舍寢室與集中住宿為原則，且每寢室至少二人。但住宿服務組得視申請留宿、營隊住宿狀況、居住健康安全或其他特別情形，調整住宿棟別或床位。

六、寒、暑假住宿人員，應遵守本校學生宿舍管理規則；本校學生如有違規情形者，得按其情節之輕重，依本校學生獎懲要點議處；校外人員依民法相關規定處理。

七、住宿人員於住宿期間，因故意或過失，遺失、毀棄、損壞宿舍公物、設備及設施，或致令不堪使用者，應照價賠償。

八、依本要點申請住宿者，其離宿搬遷時間如下，如有異動時，以住宿服務組公告為主：

(一) 寒假住宿

1. 本校研究所學生：以續住至次一學期開學日為原則。
2. 本校大學部學生：住宿於次一學期寢室者，得續住至開學日；非住宿於次一學期寢室者，除有特殊情形者外，應於開學日一週前搬遷至次一學期寢室。
3. 非本校學生：依其申請之住宿日期為準。

(二) 暑假住宿：

1. 本校學生：
 - (1) 依本要點第三點第一款第 1、5 目申請者，得續住至次一學期開學日。惟暑假留宿寢室非次一學年度住宿寢室者，除有特殊情形者外，應於開學日一週前搬遷至次一學年度住宿寢室。
 - (2) 依本要點第三點第一款第 2、3、4、6 目申請者，應於本校公告離宿期限前，完成離宿搬遷。但因特殊原因須延長住宿時間者，應於公告離宿期限前五個工作日，以書面向住宿服務組提出申請，經核可後，始得延期離宿。
 - (3) 如有前細目但書之情形者，延長住宿期間之住宿費用，每人每日以新臺幣壹佰伍拾元計算，電費另計。
2. 非本校學生：依其申請之住宿日期為準。

九、未經核准擅自進住或不按指定床位進住者，除飭其立即遷出外，並得視違反情節輕重，依相關規定予以議處。

十、受勒令退宿處分或自行申請退宿者，其已繳納住宿費不予退還。

十一、寒暑假宿舍住宿費收費標準如下：

(一) 本校學生：

1. 寒假住宿費：需繳全額寒假住宿費，即以各宿舍學期住宿費十八分之四計算，四捨五入至十位數。
2. 暑假住宿費：需繳全額暑假住宿費，即以各宿舍學期住宿費十八分之八計算，四捨五入至十位數。

3. 短期住宿費：每人每日以新臺幣壹佰伍拾元計算，最高收費金額以該棟宿舍全額寒、暑假住宿費為上限，電費另計。

(二) 非本校學生：

1. 申請費：

- (1) 團體申請費：符合下列條件者，每次新臺幣陸仟元，繳費後不予退還：

- ① 限同一團體。

- ② 住宿起迄日期與時間均相同。

- ③ 住宿人數達13人以上。

- (2) 個人申請費：每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。

2. 住宿費：每人每日以新臺幣貳佰元計算。

3. 電費：另行計算。

十二、 住宿人員於住宿期間，應接受宿舍管理人員及宿舍服務委員之管理；宿舍輔導人員得不定期訪視及定期普查。

十三、 本要點經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

「國立成功大學學生宿舍短期住宿要點」新增條文說明表(稿)

113.11.06 宿委大會

條文	說明
一、國立成功大學（下稱本校）依據本校學生宿舍管理規則第六條規定，訂定本要點。	說明本要點訂定依據。
二、本要點適用對象： （一） 本校學生：現就讀本校學士、碩士、博士班者。 （二） 來校交換生：校、院、系級簽約學校學生配合本校學年或學期起迄來校交換並有交換期間住宿床位者。 （三） 非本校學生： 1. 本校各單位、系所簽辦之交流學生或實習學生。 2. 本校各單位、系所、社團舉辦營隊活動或課程之參加學生。 3. 因緊急或特殊需求，至宿舍陪伴照護傷病住宿生之親友。	說明本要點適用對象。
三、申請方式及開放申請項目： （一） 本校學生： 住宿生：得申請住宿期別之提前入住、延長住宿。 非住宿生：得申請所需起訖期間之住宿。 （二） 來校交換生：經所屬單位、系所核可後，由本人向住宿服務組申請於來校交換當學期之提前進住、延長住宿。如為團體住宿，應由本校所屬單位、系所檢附相關證明文件，向住宿服務組提出申請。 （三） 非本校學生：由本校各單位、系所、社團檢附相關證明文件，向住宿服務組申請所需起訖期間之住宿。	說明各身分別之短期住宿申請方式。
四、床位安排原則： （一） 學生宿舍以本校住宿學生之學年、學期、寒暑假之全期住宿為優先，於床位調度有餘裕時，始得安排短期住宿。住宿服務組得視床位調度與整備需求，保留申請案之准否權。 （二） 住宿生以原住宿棟別與集中住宿為原則，非住宿生之住宿棟別由住宿服務組視床位狀況安排。 （三） 單一寢室安排人數應以滿房為原則，如因畸零數未達滿房，住宿服務組得調整住宿棟別、寢室或床位。 （四） 除特殊事由另案經學生事務長核定外，以下期間不開放本校學士班新生與非本校學生之短期住宿： 1. 學年床位整備期間：住宿服務組公告之新生開放入住日前十日起至新生開放入住日前一日止。 2. 學年床位遞補期間：暑假住宿截止日起至學年開學前公告之床位遞補作業結束翌日止。	說明住宿安排順位與原則。
五、短期住宿之收費項目如下，收費標準如附表，電費皆另計。 （一） 本校學生：以其申請核可之住宿天數計收住宿費。 （二） 來校交換生交換當學期之提前進住、延長住宿：以其申請核可之住宿天數計收住宿費。 （三） 非本校學生： 1. 申請費： (1) 團體申請費：符合下列條件者，每次新臺幣陸仟元，繳費後不予退	說明短期住宿收費標準。

<p>還：</p> <p>① 限同一團體。</p> <p>② 住宿起迄日期與時間均相同。</p> <p>③ 住宿人數達13人以上。</p> <p>(2) 個人申請費:每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。</p> <p>2. 住宿費: 以其申請核可之住宿天數計收。</p> <p>3. 未於預訂入住日起算五個工作日前完成申請者，另計收行政手續費。</p>	
<p>六、短期住宿申請後，取消住宿之收費標準：</p> <p>(一) 核定入住日前：</p> <p>1. 本校學生及來校交換生:行政手續費。</p> <p>2. 非本校學生：申請費及行政手續費。</p> <p>(二) 核定入住日起：</p> <p>1. 本校學生及來校交換生：</p> <p>(1) 行政手續費、</p> <p>(2) 自核定入住日起至完成取消手續當日止之住宿費、</p> <p>(3) 完成取消手續翌日起至核定退房日止住宿費之二分之一，進位至十位數。</p> <p>2. 非本校學生：</p> <p>(1) 申請費及行政手續費、</p> <p>(2) 自核定入住日起至完成取消手續當日止之住宿費、</p> <p>(3) 完成取消手續翌日起至核定退房日止住宿費之二分之一，進位至十位數。</p> <p>(三) 住宿期間受勒令退宿處分者，其已繳納住宿費不予退還。</p>	<p>說明申請短期住宿後取消之收費標準。</p>
<p>七、申請住宿者視同同意本校學生宿舍住宿契約書內容，應遵守本校學生宿舍住宿契約書約定內容。住宿期間如有違規，處理方式如下列：</p> <p>(一) 本校學生:得按其情節之輕重，依本校學生獎懲要點議處。</p> <p>(二) 來校交換生或非本校學生:逕轉請本校所屬單位或系所通知其原籍學校，並依民法相關規定處理。</p>	<p>說明違規處理方式。</p>
<p>八、住宿人員於住宿期間遺失、毀棄或損壞宿舍之公物、設備或設施，或致令不堪使用者，應照價賠償。</p>	<p>說明遺失、毀棄或損壞宿舍之公物、設備或設施，或致令不堪使用之處理方式。</p>
<p>九、未經核准擅自進住或不按指定床位進住者，除飭其立即遷出外，並得視違反情節輕重，依相關規定予以議處。</p>	<p>說明未經核准擅自進住或不按指定床位進住者之處理方式。</p>
<p>十、住宿人員於住宿期間，應接受宿舍管理相關人員之管理及不定期訪視、普查與抽查。</p>	<p>說明住宿人員於住宿期間，應接受宿舍服務人員之管理及不定期訪視、普查與抽查。</p>

十一、 本要點經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。				說明本要點審核 決行層級
附表-國立成功大學學生宿舍單日住宿費收費標準				表列現有各棟學生宿舍之本校學生及非本校學生單日住宿費收費標準。
項次	宿舍	本校生 及 來校交換生 (NT\$/人/日)	非本校生 (NT\$/人/日)	
1	勝利一舍	150	200	
2	勝利二舍	160	210	
3	勝利三舍	220	270	
4	勝利四舍	220	270	
5	勝利六舍	200	250	
6	勝利八舍	180	230	
7	勝利九舍	170	220	
8	光復一舍	160	210	
9	光復二舍	180	230	
10	光復三舍	260	310	
11	敬業一舍	180	230	
12	敬業三舍	220	270	

