

## 國立成功大學學生宿舍自治委員會 110 學年度第二學期第四次宿委大會會議記錄

壹、時間：民國 111 年 4 月 19 日（星期二）18 時 30 分

貳、地點：線上會議

參、主席：宿委會主任委員—葉宥廷

紀錄：宿委會秘書—嚴涵誼

肆、出席人員：學生宿舍自治委員會全體成員

伍、列席人員：住宿服務組、各宿舍舍長

陸、報告

### 一、主席報告

**葉主委宥廷** 最近宿委在選舉，請大家幫忙宣傳一下，也請李副主委佳翰發一篇文章代為宣傳，增加曝光率及投票率。明天的捐血活動加油！

### 二、副主委報告

### 三、住服組報告

**邱組長淑華**

(1) 從去年底，我們就有在做性別友善宿舍同學的調查，會想依照同學的看法，設計東寧宿舍某一個區域成為性別友善宿舍，這個調查也出來了，並於 2/25 和 3/25 都有跟學生會討論，決定單人房 5 間、四人房 2 間、六人房 4 間，共 37 個床位，以後 A 棟就會做為性別友善宿舍的區域規劃。

(2) 往後住宿組的宿舍營運成本會公開透明，之後會在宿委大會和相關的委員一起做檢視(這次來不及)，若其他的委員有想法的可以再跟我們做討論。

**李輔導員羽珊** 明天的捐血活動，從早上 9 點到下午 3 點結束，希望大家能幫忙宣傳。

### 柒、討論

#### 【第一案】

**案由：**擬修正「國立成功大學學生宿舍管理規則」（附件 1）部分條文修改，提請審議。

【提案人：王淑娟】

#### 說明：

一、為符合宿舍實行現況，部分條文文字及標點符號酌作修正。

二、第七條第一項及第十條第一項：依據大學法第 27 條規範，學生若有欠費之行政管理措施，不得與涉及畢業條件或離校之相關畢業證書做不當聯結。如有欠費，則應循學生獎懲規定規範處理。

三、第九條第二項：為使停權期限與懲處方式更具公平性，並改正住宿居民僥倖心態，故將本法加以更詳細之規定。

四、案經 111 年 4 月 13 日住宿服務組組務會議討論通過。

五、檢附修正條文對照表如附件 1、國立成功大學學生宿舍管理規則(中文)如附件 2。

**擬辦：**擬於通過後，續提學務主管會議、學生事務會議審議，並於學務會議審議通過後公告實施。

## 討論：

王輔導員淑娟 以下進行一些條文修正的討論。

### 第二條

王輔導員淑娟 並指派相關人員執行下列業務改成並聯絡和協調相關人員執行下列業務；以下的五點改為四點，第二點的宿舍管理人員，為符合現況增加文句各項設施之維護修繕；原先條文三，因早期有宿舍維修人員，但現在已經沒有了，所以刪除第三點；以下項目就往上移。請問主委要一起投票決議嗎？還是全部一起投？

葉主委宥廷 看起來是文字的修正，有人覺得要分開投票嗎？沒有的話我們一起投票即可。

**決議：**同意票 5，不同意票 0。**此案通過。**

### 第四條

王輔導員淑娟 第四條為符合文句通順，因此修正標點符號。

葉主委宥廷 同意的委員舉手。

**決議：**同意票 5，不同意票 0。**此案通過。**

### 第七條

王輔導員淑娟 依據大學法 27 條「學生若有欠費之行政管理措施，不得與涉及畢業條件或離校之相關畢業證書做不當聯結。如有欠費，則應循學生獎懲規定規範處理。」所以我們把繳交任何費用等等，修正為依循本校獎懲要點處理。

葉主委宥廷 那如果這些錢沒有繳，獎懲要點會怎麼處理？

王輔導員淑娟 我查一下獎懲要點給大家看，違反宿舍管理規定情節較小者記小過一支、情節重大者記大過一支。

葉主委宥廷 大家有問題嗎？

**決議：**同意票 5，不同意票 0。**此案通過。**

### 第八條第六項

王輔導員淑娟 這條做文字的修正，把增加抽中機會改成中籤機會。

葉主委宥廷 大家有問題嗎？

**決議：**同意票 5，不同意票 0。**此案通過。**

### 第九條

王輔導員淑娟 修正違規同學的停權期限，使停權期限與懲處方式更具公平性，並改正住宿居

民僥倖心態。修正為：處分自學生事務長核定懲處日起算，同日喪失住宿資格，一併取消已申請之所有床位。應於核定懲處次日起，十日內完成離宿清點手續，已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置。並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：一、停止一年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。二、停止二年住宿權。如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。三、永久停止在學期間住宿權。

葉主委宥廷 有沒有人有問題？如果舍樓長有問題也可以提出來討論。

董輔導員雨昇 我覺得有必要給宿委們一些時間思考，這個會有關係到違規審議的判決，跟決定懲處有關係。

劉輔導員沛翰 補充：以往我們對於同學退宿的懲處，不外乎就是停止當學年和次學年的住宿權和永久停權。停止當學年和次學年的住宿權會改成停一年或停兩年主要是考慮到說，假設這位同學是大一上停止住宿權跟大一下停止住宿權，這樣都是停止大一大二的住宿權，但實際上對同學來說，這樣的懲處是不太公平的。所以我才有這個發想從學生事務長核定懲處日起算，停止他的住宿權，這樣對於違規退宿的同學來說，我認為這會比較公平的。

葉主委宥廷 有沒有人有問題？我認為這案確實要好好的思考一下，因為會影響之後違規審議的判決。

**決 議：**同意票 5，不同意票 0。此案通過。

#### 第九條第八項

王輔導員淑娟 做文字的修正，根據 110.12.23 110 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過，也把原條文之學生住宿契約書改成學生宿舍住宿契約書。

葉主委宥廷 有沒有人有問題？

**決 議：**同意票 4，不同意票 0。此案通過。

#### 第十條第一項

王輔導員淑娟 依據大學法 27 條，不能綁畢業的規定，所以修正為循本校學生獎懲要點處理。

葉主委宥廷 有沒有人有問題？

**決 議：**同意票 4，不同意票 0。此案通過。

#### 第十一條 第四款

王輔導員淑娟 做文字修正，原條文之喪失在學資格者修改為非屬在學狀態。

葉主委宥廷 有沒有人有問題？

**決 議：**同意票 5，不同意票 0。此案通過。

第十二條 第四項

王輔導員淑娟 文字做修正，學生住宿契約書改為學生宿舍住宿契約書。

葉主委宥廷 有沒有人有問題？

決 議：同意票 5，不同意票 0。此案通過。

第十三條

王輔導員淑娟 標點符號及文字的修正。

葉主委宥廷 有沒有人有問題？

決 議：同意票 5，不同意票 0。此案通過。

第十四條 第一項

王輔導員淑娟 為符合現況修正條文，因為校安中心並不會巡查宿舍內部，改為另由宿舍輔導人員、宿舍管理人員及宿舍服務幹部實施不定時巡查。

葉主委宥廷 有沒有人有問題？

決 議：同意票 5，不同意票 0。此案通過。

第十六條

王輔導員淑娟 這條為宿舍公務的維護及維修，做些文字的修正及標點符號的更正。以下逐字念。

葉主委宥廷 包含以上各項，有沒有人有問題？

決 議：同意票 5，不同意票 0。此案通過。

【第二案】

案 由：擬修正「國立成功大學學生宿舍住宿契約書」（附件 4）第九條第一項，提請審議。

【提案人:王淑娟】

說 明：

- 一、第九條第一項：依據大學法第 27 條規範，學生若有欠費之行政管理措施，不得與涉及畢業條件或離校之相關畢業證書做不當聯結。如有欠費，則應循學生獎懲規定規範處理。
- 二、案經 111 年 4 月 13 日住宿服務組組務會議討論通過。
- 三、檢附修正草案條文對照表如附件 3、國立成功大學學生宿舍住宿契約書(中文)如附件 4。

**擬 辦：**擬於通過後，續提學務主管會議、住宿服務暨輔導委員會審議，並於住宿服務暨輔導委員會審議通過後公告實施。

**討 論：**

**王輔導員淑娟** 依據住宿契約書，一樣依據大學法 27 條，不得以離校手續來做相關限制，所以做修正。我們把「控管其離校手續之辦理」刪除。

**葉主委宥廷** 有沒有人有問題？

**決 議：**同意票 5，不同意票 0。**此案通過。**

**捌、臨時動議**

**葉主委宥廷** 我剛剛跟光二的輔導員有討論到腳踏車鎖車的問題，想請輔導員說明一下。

**劉輔導員沛翰** 我們幹部在上個禮拜有經過輔導員和管理員的同意，把宿舍周遭違停的腳踏車進行鎖車，因為這段期間有很多違停的腳踏車，也造成居民的不滿，所以當天就有進行鎖車的動作，但昨天有同學回來發現他的腳踏車被鎖了，他就很生氣寫信給校長、學務長等等，同學認為我們執法不當，不應該在他離開學校進行線上課程的期間鎖他的車，但我們依據法條，同學違規就是違規我們是有權利這樣執法的，我也有請教學校法務組的律師，這樣鎖車的行為是否符合相關法律，律師也有說我們的住宿公約是經過很多的會議及審核才通過的，所以鎖車沒有違法的疑慮。

**邱組長淑華** 這位同學他有反應，學校在 4/8 臨時通知要線上上課，他們接到的通知是希望同學都能在家線上上課，那他就臨時接到通知，所以腳踏車也沒有停好這樣，後來在廣播的時候，同學當然也不知道也無法去移動腳踏車，所以他覺得這是屬於特殊的情況，我們不應該在這期間去進行鎖車的事情，我一開始知道光二是用鎖車的方式兩個禮拜是有點嚇到，我覺得我們可以討論是否用違規記點的方式，若他來解車就記點、罰款或勞動服務的方式，不要直接把他的腳踏車扣留兩個禮拜，讓同學能有車子使用，這樣的處分會比較好。這邊同學是覺得這是緊急發布的通知(突然停課兩個禮拜)，宿舍那邊也在進行修繕，停車空間也較為不足，這樣執行鎖車對他們來說有點不公平。

**劉輔導員沛翰** 剛好光二舍長-張聖傑也在線上，那假如我們今天鎖了同學的車，那有同學在值班的時候過來要求我們解鎖，這樣執行上有沒有什麼困難。

**張舍長聖傑** 我認為要按照時間幫同學解鎖車輛或利用勞動的方式來解鎖車輛，會有點造成宿舍幹部的負擔，可能他當天值班，就要去處理這些事情這樣。依照我們按照宿舍的公約，我們都是不定時的去鎖車，但畢竟違規停車本來就是不應該的，我們也都是盡量去維護腳踏車停車的環境，如果今天因為同學寫了這封信就去解鎖他的腳踏車，我認為這會對宿舍執法上有些困難…

邱組長淑華 同學你誤會我的意思了，我是針對鎖車兩個禮拜的行為可以重新檢討一下。

張舍長聖傑 目前光二舍鎖兩個禮拜，我們是依據光二舍的生活公約第三條去執行的(腳踏車需停放於停車格內，違者由服務人員鐵鍊上鎖且搬至指定地點管制，同學只能依據指定時段到指定地點認領)，我們之前都是用兩個禮拜的方式去鎖車，且我們發現這樣子能有效嚇阻同學違規停車的事情，至於鎖車時間是否縮短，我們可以再討論。

葉主委宥廷 我覺得關於組長說的罰責輕重的部分，我覺得可以再討論，但關於懲罰的問題，我個人覺得很合理，畢竟是他違法在先的，我認為這位同學，因為他違法在先，但他卻沒有先檢討自己就先到處指責，這樣的行為我是相當不認同的，我是認為給那位同學一點不方便，是維護宿舍環境和秩序一個很重要的事。我想問問大家有沒有什麼想法，希望能有個討論。

駱副主委品翰 我是住光一的宿委，我剛剛看了一下，關於違停的法則好像沒有寫的很明確這樣。

劉輔導員沛翰 我這邊跟委員報告一下，兩三年前執行修法的時候，我們當初是沒有想把時間定的太死，所以法條的請依指定的時間，是有一個彈性在的，但我們的默契都是兩個禮拜這樣，例如遇到同學期末考需要用車可以改為一個禮拜，違停太嚴重可以改三個禮拜，但這幾年下來，我們鎖車都是以兩個禮拜為主這樣。

駱副主委品翰 我這邊是不知道為什麼會突然有兩個禮拜的期限出現，而我本身住光一，我也不是很清楚光二那邊的情況，我的想法跟主委類似，我是覺得那位同學都違規在先了，我們也不需要去一直做退讓，相對來說組長說的記點或罰錢也是不錯的想法，以後應該可以去思考該怎麼做修法這樣。

葉主委宥廷 還有人要發表意見的嗎？還有人要提臨時動議嗎？那我們來決定下次開會日期。

**下次開會時間：2022 年 5 月 24 號，晚上 6 點 30 分**

玖、 散會 19 時 26 分



# 附件 1

## 「國立成功大學學生宿舍管理規則」

### 修正條文對照表(稿)

提 111.4.19 宿委大會討論

修正後條文	現行條文	說明
<p><b>第二條</b>            學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，並<b>聯絡和協調</b>相關人員執行下列業務：</p> <p>一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。</p> <p>二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應、<b>各項設施之維護修繕</b>及維修（護）申請驗收等事宜。</p> <p><b>三</b>、校安中心值勤人員：協助學生宿舍各項生活輔導事宜並處理校園或各類偶發事件。</p> <p><b>四</b>、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。</p>	<p><b>第二條</b>            學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，並<b>指派</b>相關人員執行下列業務：</p> <p>一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。</p> <p>二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應及維修（護）申請驗收等事宜。</p> <p><b>三、宿舍維修人員：負責學生宿舍各項設施之維護、修繕、改善、補充與購置等事宜。</b></p> <p><b>四</b>、校安中心值勤人員：協助學生宿舍各項生活輔導事宜並處理校園或各類偶發事件。</p> <p><b>五</b>、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。</p>	<p>1. 目前已無宿舍維修人員，且校安中心值勤人員目前已無生活輔導宿舍學生。為符合現況，刪除第三款及第四款。</p> <p>2. 原第五款項次更改為第三款。</p>
<p><b>第四條</b>            學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、</p>	<p><b>第四條</b>            學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永</p>	<p>第四條第一項不變</p>

<p>安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或已遷出上開地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之在學生：</p> <p>一、學士班：一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系及牙醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。</p> <p>二、碩博士班(不含在職專班)：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。</p>	<p>康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或已遷出上開地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之在學生：</p> <p>一、學士班：一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系及牙醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。</p> <p>二、碩博士班(不含在職專班)：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。</p>	
<p>前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者；碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：</p> <p>一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。</p> <p>二、來校交換之國際學生。</p> <p>三、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。</p> <p>四、外籍生。</p> <p>五、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。</p> <p>六、擔任學生宿舍自治委員會委員或秘書。</p> <p>七、其他有特殊情形並附證明者。</p> <p>八、僑生。</p> <p>九、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。</p> <p>十、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區或已遷出</p>	<p>前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者；碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：</p> <p>一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。</p> <p>二、來校交換之國際學生。</p> <p>三、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。</p> <p>四、外籍生。</p> <p>五、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。</p> <p>六、擔任學生宿舍自治委員會委員或秘書。</p> <p>七、其他有特殊情形並附證明者。</p> <p>八、僑生。</p> <p>九、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。</p> <p>十、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區或已遷出上述地</p>	<p>第四條第二項不變</p>



上述地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。	區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。	
符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點紀錄，不得申請優先床位。	符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點紀錄，不得申請優先床位。	第四條第三項不變
學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額，但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。	學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額。但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。	第四條第四項標點符號酌作修正。
<p>第七條</p> <p>經核准住宿之學生，進住程序如下：</p> <p>一、新生應於學校公告開放進住日七日前完成繳費，並於進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。</p> <p>二、舊生應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。</p> <p>三、未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行辦理遞補，並循本校學生獎懲要點處理與其他住宿之申請。</p> <p>四、經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。</p> <p>五、住宿學生應依「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」，完成健康檢查並繳交報告，始得入住。未完成者，應於通知後十日內補正，否則取消住宿資格。</p>	<p>第七條</p> <p>經核准住宿之學生，進住程序如下：</p> <p>一、新生應於學校公告開放進住日七日前完成繳費，並於進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。</p> <p>二、舊生應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。</p> <p>三、未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行辦理遞補，並限制離校手續之辦理與其他住宿之申請。</p> <p>四、經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。</p> <p>五、住宿學生應依「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」，完成健康檢查並繳交報告，始得入住。未完成者，應於通知後十日內補正，否則取消住宿資格。</p>	<p>1.依據大學法第 27 條規範，學生若有欠費之行政管理措施，不得與涉及畢業條件或離校之相關畢業證書做不當聯結。如有欠費，則應循學生獎懲規定規範處理。</p> <p>2.修正第七條第一項第三款，針對未完成繳費手續者，應循學生獎懲規定規範處理。</p>
因傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致居住健康或安全有疑慮時，本校得重新調整住宿生之宿舍棟	因傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致居住健康或安全有疑慮時，本校得重新調整住宿生之宿舍棟別、床位	第七條第二項不變

別、床位或終止契約。	或終止契約。	
<p>第八條</p> <p>為正向鼓勵並促進同學優良德行，以提升住宿生活品質，<u>本校學生</u>有熱心宿舍公益活動或善行義舉者，得優良記點。記點標準如下：</p> <p>一、參加住宿服務組所舉辦之單次活動者，每參加一次記一點。</p> <p>二、參加宿舍各項活動比賽前三名得獎者，記一至二點。</p> <p>三、參與宿舍志工服務者，每服務 6 小時記一點，每學期不得少於 24 小時。</p> <p>四、其他足資獎勵之行為，記一至三點。</p>	<p>第八條</p> <p>為正向鼓勵並促進同學優良德行，以提升住宿生活品質，<u>本校學生</u>有熱心宿舍公益活動或善行義舉者，得優良記點。記點標準如下：</p> <p>一、參加住宿服務組所舉辦之單次活動者，每參加一次記一點。</p> <p>二、參加宿舍各項活動比賽前三名得獎者，記一至二點。</p> <p>三、參與宿舍志工服務者，每服務 6 小時記一點，每學期不得少於 24 小時。</p> <p>四、其他足資獎勵之行為，記一至三點。</p>	第八條第一項不變
前項第三款所稱之志工，係指本校學生出於自由意志，不以獲取報酬為目的，以提高學生宿舍服務效能及增進住宿服務品質，並經公告後徵選合適之人選。	前項第三款所稱之志工，係指本校學生出於自由意志，不以獲取報酬為目的，以提高學生宿舍服務效能及增進住宿服務品質，並經公告後徵選合適之人選。	第八條第二項不變
優良記點，由學生宿舍行政人員或服務幹部提出建議，經住宿服務組組長核定之。	優良記點，由學生宿舍行政人員或服務幹部提出建議，經住宿服務組組長核定之。	第八條第三項不變
優良記點與違規記點互相抵銷，惟屬重大違規被勒令退宿者，不得以優良記點與勒令退宿相抵。	優良記點與違規記點互相抵銷，惟屬重大違規被勒令退宿者，不得以優良記點與勒令退宿相抵。	第八條第四項不變
優良記點累計點數列入爾後每學年併計之。	優良記點累計點數列入爾後每學年併計之。	第八條第五項不變
參加床位抽籤者，得使用優良記點點數，以增加 <u>中籤</u> 機會。經使用優良點數者，其點數歸於消滅。遞補順序依點數多寡決定之，如點數相同時，則由系統隨機取之。	參加床位抽籤者，得使用優良記點點數，以增加 <u>抽中</u> 機會。經使用優良點數者，其點數歸於消滅。遞補順序依點數多寡決定之，如點數相同時，則由系統隨機取之。	第八條第六項文字酌作修正。
<p>第九條</p> <p>為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽</p>	<p>第九條</p> <p>為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務</p>	第九條第一項不變

<p>請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p>	<p>組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p>	
<p>經勒令退宿者，<b>處分自學生事務長核定懲處日起算，同日喪失住宿資格，一併取消已申請之所有床位。應於核定懲處次日起，十日內完成離宿清點手續</b>，已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置。並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：</p> <p><b>一、停止一年住宿權。</b>如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。</p> <p><b>二、停止二年住宿權。</b>如欲復權，須於停權期滿前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。</p> <p><b>三、永久停止在學期間住宿權。</b></p>	<p>經勒令退宿者，已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置。並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：</p> <p>一、<b>停止當學年與次學年之住宿權</b>，如欲復權，須於停權期滿之次學年住宿申請前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。</p> <p>二、永久停止在學期間住宿權。</p>	<p>修正第九條第二項，使停權期限與懲處方式更具公平性，並改正住宿居民僥倖心態。</p>
<p>宿舍違規行為，記點標準如下：</p> <p>一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。</p> <p>二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。</p> <p>三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。</p> <p>四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。</p> <p>五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。</p> <p>六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點。</p> <p>七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記</p>	<p>宿舍違規行為，記點標準如下：</p> <p>一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。</p> <p>二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。</p> <p>三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。</p> <p>四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。</p> <p>五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。</p> <p>六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點。</p> <p>七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。</p>	<p>第九條第三項不變</p>

<p>八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。</p> <p>宿舍內禁止之電器如下：</p> <p>(一)電熱或發熱烹飪設備。</p> <p>(二)直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。</p> <p>(三)電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAh(毫安培小時)。</p> <p>(四)其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。</p> <p>(五)因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。</p> <p>八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。</p> <p>九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止日期前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。</p> <p>未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。</p> <p>經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。</p> <p>十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。</p> <p>十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。</p> <p>十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。</p> <p>十三、影響公共安寧、公共衛生、公</p>	<p>宿舍內禁止之電器如下：</p> <p>(一)電熱或發熱烹飪設備。</p> <p>(二)直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。</p> <p>(三)電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAh(毫安培小時)。</p> <p>(四)其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。</p> <p>(五)因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。</p> <p>八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。</p> <p>九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止日期前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。</p> <p>未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。</p> <p>經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。</p> <p>十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。</p> <p>十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。</p> <p>十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。</p> <p>十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。</p> <p>十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。</p> <p>十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意</p>
---	--



共安全，記四點。情節重大者，記十點。 十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。 十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。 十六、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。	擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。 十六、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。	
前項記點超過八點者，須由學生宿舍輔導員、管理人員或服務幹部提出，經住宿服務組組長核定之。	前項記點超過八點者，須由學生宿舍輔導員、管理人員或服務幹部提出，經住宿服務組組長核定之。	第九條第四項不變
違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。	違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。	第九條第五項不變
違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。	違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。	第九條第六項不變
其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。	其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。	第九條第七項不變
違反本條各項規定之處理，悉依 <u>學生宿舍住宿契約書</u> 為準。	違反本條各項規定之處理，悉依 <u>學生住宿契約書</u> 為準。	1.第九條第八項文字酌作修正。 2.依據 110.12.23 110 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過，原「學生住宿契約書」修正為「學生宿舍住宿契約書」。
有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位同學同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入	有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位同學同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進	第九條第九項不變

<p>寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。</p>	<p>行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。</p>	
<p>第十條 為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：</p> <p>一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣壹仟元。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。</p> <p>二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用（如：行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等）。未繳者，除取消往後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處，並循本校學生獎懲要點處理。</p>	<p>第十條 為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：</p> <p>一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣壹仟元。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。</p> <p>二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用（如：行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等）。未繳者，除取消往後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處，並得限制其離校手續之辦理。</p>	<p>2.依據大學法第 27 條規定，修正第十條第一項第二款，針對未完成繳費手續者，應循學生獎懲規定規範處理。</p>
<p>第十一條 住宿期限以一學年為原則，但有特殊情況須退宿者，依下列各款程序辦理退宿。</p> <p>一、因個人原因自行辦理退宿者，須至住宿服務組辦理退宿申請、完成離宿清點手續。</p> <p>二、自請休學、退學者，須於離校手續核章前辦理退宿與離宿清點。</p> <p>三、非自請退學者或學期中完成畢業離校者，應立即辦理退宿、離宿清點</p>	<p>第十一條 住宿期限以一學年為原則，但有特殊情況須退宿者，依下列各款程序辦理退宿。</p> <p>一、因個人原因自行辦理退宿者，須至住宿服務組辦理退宿申請、完成離宿清點手續。</p> <p>二、自請休學、退學者，須於離校手續核章前辦理退宿與離宿清點。</p> <p>三、非自請退學者或學期中完成畢業離校者，應立即辦理退宿、離宿清點手</p>	<p>第十一條第一項第四款文字酌作修正。</p>



<p>手續。但寒暑假畢業者，得住至寒暑假結束，配合離宿期限完成清點手續。</p> <p>四、<b>非屬在學狀態</b>，一併取消已申請之所有床位。</p>	<p>續。但寒暑假畢業者，得住至寒暑假結束，配合離宿期限完成清點手續。</p> <p>四、<b>喪失在學資格者</b>，一併取消已申請之所有床位。</p>	
<p>第十二條</p> <p>住宿生遷出寢室時，應向宿舍管理人員繳還或清點公物及設備，並完成財產清點手續(含寒、暑假離宿之清點)，如有遺失或毀損情形，依第十條規定辦理之。</p>	<p>第十二條</p> <p>住宿生遷出寢室時，應向宿舍管理人員繳還或清點公物及設備，並完成財產清點手續(含寒、暑假離宿之清點)，如有遺失或毀損情形，依第十條規定辦理之。</p>	第十二條第一項不變
<p>住宿期滿離宿者，應至各宿舍管理人員處填妥離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，送交住宿服務組審核通過後，始完成手續。</p>	<p>住宿期滿離宿者，應至各宿舍管理人員處填妥離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，送交住宿服務組審核通過後，始完成手續。</p>	第十二條第二項不變
<p>住宿未期滿退宿者，應繳交退宿申請表或報告書，經住宿服務組審核通過後，至各宿舍管理人員處填妥退宿申請單、離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，始完成手續。</p>	<p>住宿未期滿退宿者，應繳交退宿申請表或報告書，經住宿服務組審核通過後，至各宿舍管理人員處填妥退宿申請單、離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，始完成手續。</p>	第十二條第三項不變
<p>未於規定期限內完成清點手續者，除依<b>學生宿舍住宿契約書</b>處理外，視同宿舍違規行為，記點罰則依本規則第九條辦理之。</p>	<p>未於規定期限內完成清點手續者，除依<b>學生住宿契約書</b>處理外，視同宿舍違規行為，記點罰則依本規則第九條辦理之。</p>	1. 依據 110.12.23 110 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過，第十二條第四項文字酌作修正。
<p>第十三條</p> <p>住宿學生辦理退宿時，除依<b>學生宿舍住宿契約書</b>酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：</p> <p>一、於學校公告開放進住日前辦理退宿者：<b>全額退還已繳住宿費</b>，尚未繳費者免繳。</p> <p>二、於學校公告開放進住日起辦理退宿者：<b>住宿費</b>以每日新臺幣壹佰伍拾元<b>計</b>。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。</p> <p>三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，</p>	<p>第十三條</p> <p>住宿學生辦理退宿時，除依<b>住宿契約書</b>酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：</p> <p>一、<b>新、舊生</b>於學校公告開放進住日前辦理退宿者，<b>全額退還已繳住宿費</b>；尚未繳費者免繳。</p> <p>二、<b>新、舊生</b>於學校公告開放進住日起辦理退宿者，<b>收取住宿費</b>。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。</p> <p>三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住</p>	<p>1. 依據 110.12.23 110 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過，第十三條第一項文字酌作修正。</p> <p>2. 第十三條第一項第一款及第二款，文字與標點符號酌作修正。</p>

<p>其住宿費退費標準如下：</p> <p>(一)自公告開放進住日起至學期第六週止:退還十二週。</p> <p>(二)自學期第七週起至學期第十二週止:退還六週。</p> <p>(三)自學期第十三週起:退還學期膳餘週數金額之二分之一。</p>	<p>宿費退費標準如下：</p> <p>(一)自公告開放進住日起至學期第六週止:退還十二週。</p> <p>(二)自學期第七週起至學期第十二週止:退還六週。</p> <p>(三)自學期第十三週起:退還學期膳餘週數金額之二分之一。</p>	
<p>除前項各款情形外，均視為未放棄該床位，仍應繳交全額住宿費且不得退費。</p>	<p>除前項各款情形外，均視為未放棄該床位，仍應繳交全額住宿費且不得退費。</p>	<p>第十三條第二項不變</p>
<p>第十四條</p> <p>為落實生活輔導及管理，並提供住宿生適時之服務，各宿舍應設置宿舍服務委員室；另由宿舍輔導人員、<b>宿舍管理人員及宿舍服務幹部</b>實施不定時巡查；必要時得由住宿服務組招募服務志工協助之。</p>	<p>第十四條</p> <p>為落實生活輔導及管理，並提供住宿生適時之服務，各宿舍應設置宿舍服務委員室；另由宿舍輔導人員(<b>校安中心值勤人員</b>)實施不定時巡查；必要時得由住宿服務組招募服務志工協助之。</p>	<p>為符合現況，修正第十四條第一項。</p>
<p>為落實宿舍安全，住宿生須於住宿期間接受防災疏散暨緊急避難等安全教育訓練。未能接受宿舍安全教育訓練者，管制其住宿申請。宿舍安全教育實施方式與認證，由住宿服務組律定之。</p>	<p>為落實宿舍安全，住宿生須於住宿期間接受防災疏散暨緊急避難等安全教育訓練。未能接受宿舍安全教育訓練者，管制其住宿申請。宿舍安全教育實施方式與認證，由住宿服務組律定之。</p>	<p>第十四條第二項不變</p>
<p>第十六條</p> <p>為維護宿舍公物及設備之堪用，由總務處、學生事務處，負責學生宿舍之修繕維護、改良及保養工作。</p> <p>一、營繕：</p> <p>(一)宿舍修繕事宜，由住宿同學或宿舍服務幹部至服委室填寫申請修繕登記表，由宿舍管理人員確認後向住宿服務組報修；再由住宿服務組或營繕組實施維修。</p> <p>(二)宿舍土木或水電修護由總務處營繕組，負責檢修與維護；小型、簡易及需外包之修繕得由住宿服務組逕行處理，以爭取時效。</p> <p>二、保養：</p> <p>(一)<b>專門技術設備</b>：宿舍全自動熱水</p>	<p>第十六條</p> <p>為維護宿舍公物及設備之堪用，由總務處、學生事務處，負責學生宿舍之修繕維護、改良及保養工作。</p> <p>一、營繕：</p> <p>(一)宿舍修繕事宜，由住宿同學或宿舍服務幹部至服委室填寫申請修繕登記表，由宿舍管理人員確認後向住宿服務組報修；再由住宿服務組或營繕組實施維修。</p> <p>(二)宿舍土木或水電修護由總務處營繕組，負責檢修與維護；小型、簡易及需外包之修繕得由住宿服務組逕行處理，以爭取時效。</p> <p>二、保養：</p> <p>(一)宿舍全自動熱水爐、水道管制、抽</p>	<p>為符合現況，第十六條第一項第二款、第三款及第四款，文字與標點符號酌作修正。</p>

<p>爐、水道管制、抽水馬達、發電機、<u>高壓電機機房</u>及消防設備<u>等設施</u>，由總務處負責派人保養。</p> <p>(二)<u>一般生活設施</u>：飲水機、過濾器<u>等設施</u>，由總務處或外包廠商派員維護。</p> <p>(三)各寢室公物由住宿學生負責保養維護。</p> <p>三、整潔維護：</p> <p>(一)宿舍清潔由宿舍管理人員<u>及</u>宿舍服務幹部共同督導，清潔範圍包含宿舍外圍環境整潔與花木維護、宿舍內公共設施、儲藏室、交誼室、地下室等。</p> <p>(二)<u>一般性公物其外表清潔，由宿舍管理人員負責保養維護。</u></p> <p>(三)各寢室門窗、玻璃、地面、牆壁及所有設施均由住宿學生負責。</p> <p>前述事項由學生宿舍自治委員會監督，得評定優劣，並隨時向住宿服務組提供改善建議。</p> <p>四、器具申請繳銷：</p> <p>(一)宿舍所需器具，由宿舍管理人員向住宿服務組申請。</p> <p>(二)非消耗品之器具，由管理人員<u>員</u>會同宿舍輔導員向住宿服務組提出，討論通過後由相關人員執行。</p> <p>(三)不堪用之器具，由宿舍管理人員填報財產報廢單，連同廢品繳資產管理組，呈核銷帳。</p> <p>五、生活設施增設或改良：住宿生若有增設或改良各類生活設施之需</p>	<p>水馬達、發電機、<u>滅火機</u>及消防設備<u>以及機械專門技術者</u>，由總務處負責派人保養。</p> <p>(二)飲水機、過濾器<u>等一般生活設施</u>，由總務處或外包廠商派員維護，<u>其外表清潔與一般性公物，由宿舍管理人員負責保養維護。</u></p> <p><u>各寢室公物由住宿學生負責保養維護。</u></p> <p>三、整潔維護：</p> <p>(一)宿舍清潔由宿舍管理人員<u>或</u>宿舍服務幹部共同督導，清潔範圍包含宿舍外圍環境整潔與花木維護、宿舍內公共設施、儲藏室、交誼室、地下室等。</p> <p>(二)各寢室門窗、玻璃、地面、牆壁及所有設施均由住宿學生負責。</p> <p>前述事項由學生宿舍自治委員會監督，得評定優劣，並隨時向住宿服務組提供改善建議。</p> <p>四、器具申請繳銷：</p> <p>(一)宿舍所需器具，由宿舍管理人員向住宿服務組申請。</p> <p>(二)非消耗品之器具，由管理人會同宿舍輔導員向住宿服務組提出，討論通過後由相關人員執行。</p> <p>(三)不堪用之器具，由宿舍管理人員填報財產報廢單，連同廢品繳資產管理組，呈核銷帳。</p> <p>五、生活設施增設或改良：</p> <p>住宿生若有增設或改良各類生活設施之需求，應透過學生宿舍自治委員會向住宿服務組提出申請；再由住宿服務組會同總務處評估辦理之；否則學生宿舍</p>
---	--

求，應透過學生宿舍自治委員會向住宿服務組提出申請；再由住宿服務組會同總務處評估辦理之；否則學生宿舍自治委員會可拒絕之。	自治委員會可拒絕之。	
---	------------	--

## 附件 3

### 「國立成功大學學生宿舍住宿契約書」

#### 修正條文對照表(稿)

提 111.4.19 宿委大會討論

修正後條文	現行條文	說明
<p>第九條 違約之賠償：</p> <p>一、 乙方於規定繳納期限未繳畢宿舍相關費用（含住宿費、罰款、手續費、電費及清潔費等），經甲方催告限期繳納仍未繳納時，甲方除限制其宿舍設施之使用與其他住宿之申請外，並得終止契約。</p> <p>二、 契約終止或租用期滿，乙方未將宿舍回復原狀交還甲方，或乙方物品仍占用宿舍空間，每逾一日，罰款新臺幣貳佰元，計算至甲方通知之截止日止。</p> <p>三、 前款截止日後，乙方遺留之物品逕由甲方全權處理，乙方應賠償甲方清潔費用新臺幣壹仟元，並不得異議或要求任何賠償。</p>	<p>第九條 違約之賠償：</p> <p>一、 乙方於規定繳納期限未繳畢宿舍相關費用（含住宿費、罰款、手續費、電費及清潔費等），經甲方催告限期繳納仍未繳納時，甲方除限制其宿舍設施之使用，<u>控管其離校手續之辦理</u>與其他住宿之申請外，並得終止契約。</p> <p>二、 契約終止或租用期滿，乙方未將宿舍回復原狀交還甲方，或乙方物品仍占用宿舍空間，每逾一日，罰款新臺幣貳佰元，計算至甲方通知之截止日止。</p> <p>三、 前款截止日後，乙方遺留之物品逕由甲方全權處理，乙方應賠償甲方清潔費用新臺幣壹仟元，並不得異議或要求任何賠償。</p>	<p>依據大學法第 27 條規範，學生若有欠費之行政管理措施，不得與涉及畢業條件或離校之相關畢業證書做不當聯結，爰修正之。</p>

## 附件 2

### 國立成功大學學生宿舍管理規則

93.5.14. 92 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過  
96.5.25. 95 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過  
97.5.30. 96 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過  
97.12.26. 97 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過  
98.5.22. 97 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過  
98.12.18. 98 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過  
99.5.21. 98 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過  
100.5.20. 99 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過  
101.5.25. 100 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過  
102.5.17. 101 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過  
102.12.13. 102 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過  
103.5.23. 102 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過  
103.12.19. 103 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過  
104.5.22. 103 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過  
104.12.18. 104 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過  
106.12.22. 106 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過  
107.5.18. 106 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過  
107.12.21. 107 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過  
108.12.13. 108 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過  
109.5.22. 108 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過  
109.12.18. 109 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過  
110.06.18. 109 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過  
110.12.17. 110 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過

第一條 國立成功大學(以下簡稱本校)為達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理更臻完善，特訂定本規則。

第二條 學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，並指派相關人員執行下列業務：

- 一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。
- 二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應及維修(護)申請驗收等事宜。
- 三、宿舍維修人員：負責學生宿舍各項設施之維護、修繕、改善、補充與購置等事宜。
- 四、校安中心值勤人員：協助學生宿舍各項生活輔導事宜並處理校園或各類偶發事件。



五、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。  
宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。

第三條 為培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，協助本校宿舍管理及服務工作，住宿生得依本校相關規定成立「學生宿舍自治委員會」。

第四條 學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或已遷出上開地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之在學生：

- 一、學士班：一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系及牙醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。
- 二、碩博士班(不含在職專班)：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。

前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者；碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：

- 四、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。
- 五、來校交換之國際學生。
- 六、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。
- 七、外籍生。
- 八、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。
- 九、擔任學生宿舍自治委員會委員或秘書。
- 十、其他有特殊情形並附證明者。
- 十一、僑生。
- 十二、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。
- 十三、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區或已遷出上述地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。

符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點紀錄，不得申請優先床位。

學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額。但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。

第五條 住宿服務組應公告次學年度各項床位申請作業時程。學生如有住宿需求，應於前項公告時間內，完成住宿申請，未於公告時間內申請者，視同放棄。申請程序如下：

- 一、學士班：

- (一) 當年度入學新生抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定宿舍棟別。住宿床位逕由住宿服務組安排。
- (二) 舊生（含僑生、外籍生）抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。中籤者應依公告時程完成床位選填及確認住宿床位相關事宜。
- (三) 舊生優先住宿申請：符合本規則第四條第二項各款情形者，經審查小組審查，簽請學生事務長核定後，保留床位資格。其住宿棟別由住宿服務組統一安排，學生應依公告辦理選填床位手續。

## 二、碩博士班：

- (一) 抽籤作業：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學學生（不含在職專班）應至線上系統完成登錄，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。住宿床位逕由住宿服務組安排。
- (二) 續住申請：原住宿碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學學生應至線上系統完成申請。但有宿舍違規記點紀錄者，不得申請續住。

三、遞補申請：住宿服務組得視各期別床位狀況，辦理遞補作業。申請資格等資訊依公告說明為準。

第六條 寒暑假之住宿及管理，由住宿服務組與宿舍自治委員會協調後執行。寒暑假住宿要點，另訂之。

第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下：

- 十四、 新生應於學校公告開放進住日七日前完成繳費，並於進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。
- 十五、 舊生應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。
- 十六、 未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行辦理遞補，並限制離校手續之辦理與其他住宿之申請。
- 十七、 經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。

住宿學生應依「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」，完成健康檢查並繳交報告，始得入住。未完成者，應於通知後十日內補正，否則取消住宿資格。

因傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致居住健康或安全有疑慮時，本校得重新調整住宿生之宿舍棟別、床位或終止契約。

第八條 為正向鼓勵並促進同學優良德行，以提升住宿生活品質，本校學生有熱心宿舍公益活動或善行義舉者，得優良記點。記點標準如下：

六、參加住宿服務組所舉辦之單次活動者，每參加一次記一點。

七、參加宿舍各項活動比賽前三名得獎者，記一至二點。

八、參與宿舍志工服務者，每服務 6 小時記一點，每學期不得少於 24 小時。

九、其他足資獎勵之行為，記一至三點。

前項第三款所稱之志工，係指本校學生出於自由意志，不以獲取報酬為目的，以提高學生宿舍服務效能及增進住宿服務品質，並經公告後徵選合適之人選。

優良記點，由學生宿舍行政人員或服務幹部提出建議，經住宿服務組組長核定之。

優良記點與違規記點互相抵銷，惟屬重大違規被勒令退宿者，不得以優良記點與勒令退宿相抵。

優良記點累計點數列入爾後每學年併計之。

參加床位抽籤者，得使用優良記點點數，以增加抽中機會。經使用優良點數者，其點數歸於消滅。遞補順序依點數多寡決定之，如點數相同時，則由系統隨機取之。

第九條 為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。

經勒令退宿者，已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置。並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：

一、停止當學年與次學年之住宿權，如欲復權，須於停權期滿之次學年住宿申請前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。

二、永久停止在學期間住宿權。

宿舍違規行為，記點標準如下：

一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。

二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。

三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。

四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。

五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。

- 六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點。
- 七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。

宿舍內禁止之電器如下：

- (一) 電熱或發熱烹飪設備。
  - (二) 直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。
  - (三) 電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAH(毫安培小時)。
  - (四) 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。
  - (五) 因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。
- 八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。
- 九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止期限前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。
- 十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。
- 十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。
- 十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。
- 十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。
- 十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。
- 十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。
- 十六、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。

前項記點超過八點者，須由學生宿舍輔導員、管理人員或服務幹部提出，經住宿服務組組長核定之。

違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。

違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。

其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。

違反本條各項規定之處理，悉依學生住宿契約書為準。

有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位同學同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。

第十條 為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：

- 一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣壹仟元。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。
- 二、同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用（如：行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等）。未繳者，除取消往後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處，並得限制其離校手續之辦理。

第十一條 住宿期限以一學年為原則，但有特殊情況須退宿者，依下列各款程序辦理退宿。

- 一、因個人原因自行辦理退宿者，須至住宿服務組辦理退宿申請、完成離宿清點手續。
- 二、自請休學、退學者，須於離校手續核章前辦理退宿與離宿清點。
- 三、非自請退學者或學期中完成畢業離校者，應立即辦理退宿、離宿清點手續。但寒暑假畢業者，得住至寒暑假結束，配合離宿期限完成清點手續。
- 四、喪失在學資格者，一併取消已申請之所有床位。

第十二條 住宿生遷出寢室時，應向宿舍管理人員繳還或清點公物及設備，並完成財產清點手續(含寒、暑假離宿之清點)，如有遺失或毀損情形，依第十條規定辦理之。

住宿期滿離宿者，應至各宿舍管理人員處填妥離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，送交住宿服務組審核通過後，始完成手續。

住宿未期滿退宿者，應繳交退宿申請表或報告書，經住宿服務組審核通過後，至各宿舍管理人員處填妥退宿申請單、離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，始完成手續。

未於規定期限內完成清點手續者，除依學生住宿契約書處理外，視同宿舍違規行為，記點罰則依本規則第九條辦理之。

第十三條 住宿學生辦理退宿時，除依住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：

- 一、新、舊生於學校公告開放進住日前辦理退宿者，全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。
- 二、新、舊生於學校公告開放進住日起辦理退宿者，以每日新臺幣壹佰伍拾元收取住宿費。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。
- 三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：
  - (一) 自公告開放進住日起至學期第六週止:退還十二週。
  - (二) 自學期第七週起至學期第十二週止:退還六週。
  - (三) 自學期第十三週起:退還學期剩餘週數金額之二分之一。

除前項各款情形外，均視為未放棄該床位，仍應繳交全額住宿費且不得退費。

第十四條 為落實生活輔導及管理，並提供住宿生適時之服務，各宿舍應設置宿舍服務委員室；另由宿舍輔導人員(校安中心值勤人員)實施不定時巡查；必要時得由住宿服務組招募服務志工協助之。

為落實宿舍安全，住宿生須於住宿期間接受防災疏散暨緊急避難等安全教育訓練。未能接受宿舍安全教育訓練者，管制其住宿申請。宿舍安全教育實施方式與認證，由住宿服務組律定之。

第十五條 為瞭解學生住宿及宿舍安全之情形，每學期宿舍輔導人員須率同宿舍管理人員及宿舍服務幹部實施宿舍普查乙次(必要時得增加局部抽查或普查次數)。普查前應先行公告，住宿生均應配合，不得規避。

住宿生未能於公告期間內接受普查者，須於事前提出說明，並於公告補普查之期間內完成普查。

公告補普查期限之後再完成普查者，視為延遲普查，屬違規行為，違規記點罰則由住宿服務組律定之；惟有特殊理由者不在此限。

未依前述規定完成普查者，除取消住宿資格外，應即辦理退宿申請手續，並須繳納全額住宿費。未繳納住宿費者列入離校控管。

公告補普查期限後三日內，各宿舍服務幹部應依實際狀況填寫普查報告表，送住宿服務組辦理。



第十六條 為維護宿舍公物及設備之堪用，由總務處、學生事務處，負責學生宿舍之修繕維護、改良及保養工作。

一、營繕：

- (一) 宿舍修繕事宜，由住宿同學或宿舍服務幹部至服委室填寫申請修繕登記表，由宿舍管理人員確認後向住宿服務組報修；再由住宿服務組或營繕組實施維修。
- (二) 宿舍土木或水電修護由總務處營繕組，負責檢修與維護；小型、簡易及需外包之修繕得由住宿服務組逕行處理，以爭取時效。

二、保養：

- (一) 宿舍全自動熱水爐、水道管制、抽水馬達、發電機、滅火機及消防設備以及機械專門技術者，由總務處負責派人保養。
- (二) 飲水機、過濾器是一般生活設施，由總務處或外包廠商派員維護，其外表清潔與一般性公物，由宿舍管理人員負責保養維護。

各寢室公物由住宿學生負責保養維護。

三、整潔維護：

- (一) 宿舍清潔由宿舍管理人員或宿舍服務幹部共同督導，清潔範圍包含宿舍外圍環境整潔與花木維護、宿舍內公共設施、儲藏室、交誼室、地下室等。
- (二) 各寢室門窗、玻璃、地面、牆壁及所有設施均由住宿學生負責。

前述事項由學生宿舍自治委員會監督，得評定優劣，並隨時向住宿服務組提供改善建議。

四、器具申請繳銷：

- (一) 宿舍所需器具，由宿舍管理人員向住宿服務組申請。
- (二) 非消耗品之器具，由管理人會同宿舍輔導員向住宿服務組提出，討論通過後由相關人員執行。
- (三) 不堪用之器具，由宿舍管理人員填報財產報廢單，連同廢品繳資產管理組，呈核銷帳。

五、生活設施增設或改良：

住宿生若有增設或改良各類生活設施之需求，應透過學生宿舍自治委員會向住宿服務組提出申請；再由住宿服務組會同總務處評估辦理之；否則學生宿舍自治委員會可拒絕之。

第十七條 本校任何團體或個人，欲申請宿舍場地舉辦活動者，須依各宿舍場地借用辦法提出申請，經同意後始得使用，各宿舍場地借用辦法另定之。

第十八條 本規則經學生事務會議通過後施行，修正時亦同。

\*本管理規則中英對譯如有差異，以中文文意為主。

## 附件 4

### 國立成功大學學生宿舍住宿契約書

96.06.01 95 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會通過  
97.06.27 96 學年度第 2 學期第 2 次學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
98.03.05 97 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
100.10.04 100 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
101.10.23 101 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
104.11.19 104 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
106.05.02 105 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
106.12.13 106 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
110.05.24 109 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
110.12.23 110 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過

第一條 本契約之當事人為國立成功大學（下稱甲方），與租用宿舍之學生（下稱乙方），甲方管理單位為國立成功大學學生事務處住宿服務組。

第二條 本契約約定內容包含如下：  
一、國立成功大學學生宿舍管理規則。  
二、國立成功大學宿舍床位申請標準作業流程。  
三、國立成功大學宿舍退宿標準作業流程。  
四、國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點。  
五、各舍住宿生活公約。

本契約未約定者，依民法及其他相關法令規定。

第三條 宿舍租用期間：自民國    年    月    日起至    年    月    日止或依甲方之公告之。

第四條 租用物：本契約租用標的物為甲方配予乙方之寢室床位、家具及該配住宿舍提供給全體宿舍租用人共同使用之空間與設備。

第五條 本契約學生宿舍收費，依「國立成功大學 學生宿舍服務暨輔導委員會」公告收費標準。

- 第六條 租用宿舍之使用限制：
- 一、乙方應於租用期間內，遵守「國立成功大學學生宿舍管理規則」、各舍住宿生活公約及其他宿舍管理相關規定。
  - 二、乙方應於規定期限內完成體檢，無故未體檢者，契約當然終止，並依學生宿舍管理規則議處。
  - 三、未經甲方同意，乙方不得將租用宿舍全部或一部份轉租、出借、頂讓或以其他變相方法供他人使用。違反者，契約當然終止，乙方應於十日內撤離宿舍，並依學生宿舍管理規則議處。
  - 四、寢室內如有改裝設施之必要，乙方應取得甲方之同意後，始得自行裝設，但不得損害原有設施。乙方於交還寢室時，應負責回復原狀。
  - 五、宿舍設有公共設施者，乙方須遵守其使用規則。違反者，視情節輕重予以議處。
- 第七條 乙方應以善良管理人之注意義務使用租用物，除因天災、人禍等不可抗力之因素及正常耗損外，乙方因故意或過失而致有損壞，乙方應負責修復回復原狀，若無法修復，賠償標準詳如本契約所附之財產清單價值表。宿舍因自然之損壞有修繕必要時，由甲方負責修繕。住宿期間屆滿或終止契約時，雙方應共同清點租用物。
- 第八條 契約之變動或終止：
- 一、不論任何原因搬離寢室，均須辦理離宿清點手續。未於規定期限內完成清點手續者，依情節輕重，依本校學生宿舍管理規則規定，違規記點五至八點。
  - 二、甲方核准住宿並分配床位後，乙方如欲提前終止契約，須洽甲方申請退宿。乙方於辦理退宿或喪失本校在學學生身分，本契約當然終止。乙方依本校學生宿舍管理規則之規定申請退宿並完成離宿清點後，甲方始依規定無息退還贍餘住宿費用。
  - 三、經辦理住宿手續後，如有變動或調整應依甲方公告為之。如乙方於申請床位後，提出退宿、調動宿舍或寢室之申請，申請手續費每次新臺幣貳佰伍拾元，並無息補退住宿費用差額。但有特殊狀況者，得檢附證明文件與相關說明，經甲方審查核可後，得免收手續費。
  - 四、因傳染病、天災或人禍等不可抗力因素致居住健康或安全有疑慮時，甲方得重新調整乙方之宿舍棟別、床位或終止契約。終止契約後，乙方應在甲方規定時間內遷出，甲方應盡力協助乙方另覓住處，甲方應依本校學生宿舍管理規則無息退還乙方贍餘住宿費用。
  - 五、本契約終止時，乙方應將宿舍回復原狀，無法回復者，依實際費用賠償。
- 第九條 違約之賠償：
- 一、乙方於規定繳納期限未繳畢宿舍相關費用（含住宿費、罰款、手續費、電費及清潔費等），經甲方催告限期繳納仍未繳納時，甲方除限制其宿舍設施之使用，控管其離校手續之辦理與其他住宿之申請外，並得終止契約。
  - 二、契約終止或租用期滿，乙方未將宿舍回復原狀交還甲方，或乙方物品仍占用宿舍空間，每逾一日，罰款新臺幣貳佰元，計算至甲方通知之截止日止。
  - 三、前款截止日後，乙方遺留之物品逕由甲方全權處理，乙方應賠償甲方清潔費用新臺幣壹仟元，並不得異議或要求任何賠償。
- 第十條 乙方如因違反國立成功大學學生宿舍管理規則、各舍住宿生活公約或其他宿舍相關規定，經甲方公告勒令退宿，應於公告日起十日內辦理離宿清點。甲方除取消

乙方在校申請宿舍權及住宿資格外，且不退還已繳交宿舍費，另得依國立成功大學學生獎懲要點議處之。

第十一條 其他約定事項：

- 一、同一寢室之承租人，對於無法認定違約者之違約事項，如無法查明時，應由同一寢室的其他租用人共同分擔。
- 二、本契約期間內，乙方未於甲方公告期限內辦理各項行政手續，而須補辦或辦理後因故取消者，每次酌收手續費新臺幣貳佰伍拾元整。
- 三、乙方須於宿舍進住時，填寫學生住宿資料卡並核對寢室財產資料，如有不符，須於進住當天逕洽宿舍管理員更正，否則視為寢室財物一切正常。
- 四、借用磁卡、鑰匙或其他宿舍公物，因故遺失、損壞或未按時歸還者，除依實際費用賠償外，另酌收手續費新臺幣貳佰伍拾元。

第十二條 本契約採線上方式簽定，自雙方簽定後生效。若因本契約涉訟時，雙方同意由臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院，並以中華民國法律為準據法。

宿舍別 Dormitory		寢室別 Bedroom No.	
乙方 Party B		法定代理人 Signature of Legal Guardian	
甲方 Party A	國立成功大學 National Cheng Kung University	代表人 Representative	校長蘇慧貞 President Huey-Jen Su
		代理人 Acting Representative	住宿服務組組長邱淑華 Chief of Housing Service Division Chiu, Su-Hua

\*本契約中英文對譯如有差異，以中文文意為主。

*This contract was translated from the original Chinese. In the event of any discrepancies between the two versions, the Chinese always takes precedence.*

附表：財產清單價值表

Appendix: Price List of Dormitory Property

家具名稱 Item of Furniture	單位 Unit	價目表 Price	家具名稱 Item of Furniture	單位 Unit	價目表 Price
單人床 Single Bed	1	NT\$ 8,000	書桌 Desk	1	NT\$ 7,000
椅子 Chair	1	NT\$ 600	木門 Wooden Door	1	NT\$ 3,000
衣櫥 Closet	1	NT\$ 6000	百葉窗(窗簾) Window Blinds (Curtain)	1	NT\$ 1,500
紗窗 Screen Window	1	NT\$ 800	蓮蓬頭 Shower Nozzle	1	NT\$ 500
電扇 Electric Fan	1	NT\$ 1500	燈座 Desk Lamp	1	NT\$ 1,100
抽屜 Drawer	1	NT\$ 750	毛巾架 Towel Rack	1	NT\$ 400

書架 Bookshelf	1	NT\$ 1,000	冰箱 Refrigerator	1	NT\$ 6,000	
鏡子 Mirror	1	NT\$1,100	冷氣相關設備 Air-Conditioner and Related Appliances	1	NT\$ 24,000 依各宿舍價格為準 Prices vary with different dormitories	
門鎖 Door Lock	1	NT\$ 300	冷氣遙控器 (不含電池) Air-Conditioner Remote Control (with no battery)	1	一般 Normal	NT\$ 800
					變頻 Inverter	NT\$ 1200
鋁門框 Aluminum Door Frame	1	市價 Market Price	冷氣電力卡	1	NT\$100	

說明: 1.本表僅供參考。實際金額以專業人員估價、修復金額為主。

2.未列入之家具，以市價計算。

3.宿舍財產清單依據各宿舍實際狀況執行之。