

## 國立成功大學學生宿舍自治委員會 110 學年度第一學期第二次宿委大會紀錄

壹、時間：民國 110 年 11 月 26 日（星期五）18 時 30 分

貳、地點：敬業一舍二樓會議室

參、主席：宿委會主任委員—葉宥廷

紀錄：宿委會秘書—林佳儀

肆、出席人員：學生宿舍自治委員會全體成員

伍、列席人員：住宿服務組、各宿舍舍長

陸、報告

一、主席報告

二、副主委報告

**駱宿舍委員品翰**：上次違規審議開完後，我們想要針對宿舍管理規則第九條的宿舍違規行為記點和停權措施做修正。有待修法組會議開完後會向大家做報告，謝謝。

**方宿舍委員文廷**：我們於 12/10 有舉辦宿舍捐血活動，請大家多多參與並宣傳。

三、住服組報告

**李輔導員羽珊**：捐血活動為 12/10 請大家一同參與及宣傳。

柒、討論

### 【第一案】

**案由：**擬刪除「國立成功大學學生宿舍管理規則」第七條第五項、修正第十三條第三項內容，提請審議。

【提案單位：住宿服務組】

**說明：**

一、第七條第五項：

- (一) 本項係經 106 年 12 月 22 日之 106 學年度第 1 學期學生事務會議審議通過後新增內容。當時本校尚未訂定學生體檢相關辦法，新生體檢無強制性，致使體檢率較低。為提升本校學生體檢率及維護校園公共衛生安全，並考量本校學生對校內住宿之需求較高，於 106 年 3 月 22 日由副校長主持之「提升 106 年度本校新生體檢到檢率之配套措施」中決議住宿生須完成體檢始得申請住宿。因此依前述會議決議新增旨揭條文內容。
- (二) 經查本校已於 110 年 8 月 11 日之 110 學年度臨時行政會議通過新增「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」(<https://www.cc.ncku.edu.tw/rule/content.php?sn=2441>)。該要點已規範本校新生入學時，應自費進行健康檢查，於公告期限內，繳交健康檢查報告，並針對境外生及短期交流生訂定體檢規範。另查 108 年本校新生體檢率已達 99.76%(附件 5)。
- (三) 承上，考量「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」已可清楚說明並規範本校學生體檢相關事宜，為避免法規疊床架屋及業務執行越俎代庖之虞，擬刪除旨揭條文內容。

- 二、第十三條第三項：調整文字內容，直接說明休學、退學、畢業及因意外事故申請退宿之退費週數，避免週數解讀歧異。
- 三、案經 110 年 11 月 10 日住宿服務組組務會議討論通過。
- 四、檢附修正條文對照表如附件 1、國立成功大學學生宿舍管理規則(中文)如附件 2。

**擬 辦：**擬於通過後，續提學務主管會議、學生事務會議審議，並於學生事務會議審議通過後公告實施。

**討 論：**

**王輔導員淑娟：**今日要修的是宿舍管理規則，第一案為修正宿舍管理規則第七條第五項、第十三條第三項的內容，以及宿舍管理規則第六條第二項，他們都是連帶的，主要修正新生體檢的一些規範。考量到今年疫情關係，要做 PCR 也考量學校量能檢測，故刪除法規內容即開學日前十日內如為體檢否則就必須退宿的部分。在作業面執行上，從 106 年到現在，同學已經完成新生完成體檢項目，為避免為執行層面的問題，把這條完全刪除。

**王輔導員淑娟：**跟同學報告，我們針對休退畢的同學退費手續如原條文，入住日起到學期第六週退還 2/3，因為這樣的計算方式較難理解，我們統一以週次做為計算基準，將 2/3 修正為退還 12 週的費用。第七週起至學期第十二週，退還六週，把 1/3 修改為退還六週。

**李宿舍委員佳翰：**請問每個學期的週數是一樣的嗎？如今年疫情是否會有影響？

**行政人員林幼絲：**直接比照教務處所訂定的上課週數。

**決 議：**

**第七條第五項刪除**

**同意: 6**

**不同意: 0**

**第十三條第三項修正條文**

**同意: 6 票**

**不同意: 0 票**

## **【第二案】**

**案 由：**擬修正「國立成功大學學生住宿契約書」第六條第二項部分文字內容，提請審議。

**【提案單位：住宿服務組】**

**說 明：**

- 一、旨揭條文於 106 年 12 月 13 日經 106 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會審議通過。當時本校尚未訂定學生體檢相關辦法，新生體檢無強制性，致使體檢率較低。為提升本校學生體檢率及維護校園公共衛生安全，並考量本校學生對校內住宿之需求較高，於 106 年 3 月 22 日由副校長主持之「提升 106 年度本校新生體檢到檢率之配套措施」中決議住宿生須完成體檢始得申請住宿。因此依前述會議決議修訂旨揭條文內容。

二、經查本校已於 110 年 8 月 11 之 110 學年度臨時行政會議通過新增「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」

(<https://www.cc.ncku.edu.tw/rule/content.php?sn=2441>)。該要點已規範本校新生入學時，應自費進行健康檢查，於公告期限內，繳交健康檢查報告，並針對境外生及短期交流生訂定體檢規範。另查 108 年本校新生體檢率已達 99.76%(附件 5)。

三、承上，考量「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」已可清楚說明並規範本校學生體檢相關事宜，為避免法規疊床架屋及業務執行越俎代庖之虞，並配合「國立成功大學學生宿舍管理規則」第七條第五項條文之刪除，擬修正旨揭條文內容。

四、案經 110 年 11 月 10 日住宿服務組組務會議討論通過。

五、檢附修正條文對照表如附件 3、國立成功大學學生住宿契約書(中文)如附件 4。

**擬辦：**擬於通過後，續提學務主管會議、學生宿舍服務暨輔導委員會審議，並於學生宿舍服務暨輔導委員會審議通過後公告實施。

**討論：**

**王輔導員淑娟：**修正住宿契約書第六條第二項的文字部分，其實就是連動宿舍管理規則第七條的體檢部分，說明內容如承上所述。：

**李宿舍委員佳翰：**請問英文版的契約書也會跟著更動嗎？

**王輔導員淑娟：**這個部分修法後通過才會請英文老師一同協助翻譯，會先將中文版法規做公告，待英文老師翻譯後才會將英文法規公布。

**決議：**

同意: 6 票

不同意: 0 票

### 【第三案】

主旨：本校學生宿舍 110 學年度第 2 學期起至 111 學年度第 1 學期止，冷氣電力之收費調整標準詳如說明。

【提案單位：住宿服務組】

說明：

- 一、依據本校 99 年 10 月 7 日學生宿舍服務暨輔導委員會議通過之學生宿舍電費收費調整，採分級分段收費並視上一年度平均每度用電(基本電價)調整各級距的電價。
- 二、另依本校營繕組提供之 109 年度平均每度用電電費(基本電價)為 2.64 元，較 108 年度平均每度用電電費(基本電價) 2.58 元，增加 0.06 元。
- 三、依照本校 109 年 5 月 18 日 108 學年度第五次宿委大會會議決議，本校學生宿舍勝六舍及敬三舍冷氣電力卡收費方式為上一年度平均電價。
- 四、本校學生宿舍 110 學年度第 2 學期(111.2.1)至 111 學年度第 1 學期(112.1.31)止冷

氣電力收費調整之詳細費率如附表 6

#### 討 論：

行政人員吳仁琥：今日提案的部分是調整累計使用電費，採取分際分段，並視上一年度的用電平均調整各級距電價，另依本校營繕組提供之 109 年度平均每度用電電費(基本電價)為 2.64 元，較 108 年度平均每度用電電費（基本電價）2.58 元，增加 0.06 元。

周宿舍委員愷威：為甚麼光一和勝九電費計費方式不同，

吳行政人員仁琥：因為光一和勝九的電錶計算方式比較特別，光一舍和勝九除了冷氣費，他還包含寢室內所有 110 的電，即插座、燈照，所以計算方式級距會不同。是否會有立基點不同，而用相同單價會有疑義，所以當時我們在設定光一舍和勝九舍的單價時又預先扣除冷氣電費，所以立基點我們是立足在合理的情況。

駱宿舍委員品翰：我想詢問調整的理由。

吳行政人員仁琥：因為這是會議上決議，每年都會調整一次電費，由前一年的制定單價，作為今年電費的制定基礎。這是在宿委會上有經過決議，且經過宿服會同意。如果有疑問想要做修正也是可以在會議上討論。

李宿舍委員佳翰：是否需要調查居民的意見？

住服組組長：因為台電跟我們收的就是這個電費單價，即就是每年的電費會不一樣，並非住服組自行調整的。

吳行政人員仁琥：我們在附表所呈現的平均單價是台電過去一年跟學校收的電費平均值，也就是台電跟我們訂定的電費，而非是住服組自行調整。

#### 決 議：

同意：6

不同意：0

#### 【第四案】

案 由：擬修正「勝利第六宿舍住宿生活公約」部分內容，提請審議。

【提案人：勝六舍樓長翁上平】

說 明：為使條文更符合現況，故提出修法，法規對照表請參考附件 7。

#### 討 論：

翁樓長上平：第一部分就腳踏車相關規範做修正，為符合現況，所以修改法條。

駱宿舍委員品翰：關於任意停車格，是同學自行取回嗎？不用告知嗎？是否需要更加明確？

游秘書霈柔:假設勝四的居民，如果停在交界處，停車範圍是否需要更加明確。

林輔導員筱萱:停車範圍就是勝六前面的廣場。

顏秘書涵誼:新館前面那排腳踏車呢?

林輔導員筱萱:那裡不算是停車格，但因為現在旺宏館在施工，讓同學方便性所以讓他們停在那邊，但這不在我們法規所述的範圍內。

李宿舍委員家翰:如果不明確說去哪邊認領，無法得知腳踏車移去何處，可能會有找不到腳踏車的風險。

林輔導員筱萱:如果同學找不到來問管理員，我們會告知今日會移去哪邊。我們目前的做法是移到附近的停車格裡面。

#### 第五條第一項

同意: 5 票

不同意:0 票

翁樓長上平:關於曬衣場的規範，避免長期占用曬衣空間，以及括號的部分增加閱讀方便性。

蘇宿舍委員映鈺:就期限部分要如何判定呢?

翁樓長上平:我們會訂定公告，如果在公告期限內未取走該衣物，便視為垃圾物丟棄。

林輔導員筱萱:我這邊在補充一下，我們這條是主要是針對衣服曬太久都不拿走的居民。

#### 第五條第三項

同意:5

不同意:0

翁樓長上平:第七項的部分，就是把退宿的部分刪除，因為我們會先送違規審議委員會。

#### 第五條第七項

同意:5 票

不同意 0 票

翁樓長上平:第八項，比照勝四現有條文新增的部分。

#### 第五條第八項

同意: 5

不同意: 0

翁樓長上平:請看到第六條，因為宿舍資料卡改為線上操作，便修改條文以符合現況。

董輔導員雨昇:就「當日」這個部分，如果有外籍生如果當日快到 11:50 會算到明天還是?遇到這樣的情況會如何處理。

林輔導員筱萱：這裡的進住當日指上班時間找管理員辦理進住那天。

第六條第一項

同意:5

不同意:0

翁樓長上平：第四項的部分，這個部分新增關於洗衣機和烘衣機的時間，以維護宿舍安寧。

郭宿舍委員怡辰：請問烘衣機和洗衣機會斷電嗎？

林輔導員筱萱：目前沒有這樣的機制，我們就是以公告的方式勸導大家。

李宿舍委員家翰：我贊成你的想法，但有時候回到宿舍會回到很晚，時間是否可以再做一些調整。

林輔導員筱萱：因為有些同學 23:00 就入睡，所以考量到同學的睡眠還是建議在時間範圍內使用烘衣機與脫水機。

第六條第四項

同意:6 票

不同意:0 票

翁樓長上平：第六項的部分，更改時間為 24 小時制，以及修改文字以符合現狀。

葉宿舍委員宥廷：刪掉的部分是因為沒有電視機嗎？

魏樓長姿勻：是的，所以將此刪除。此外，因為疫情所以有些場所都關掉，所以就新增這點，以利於日後法規使用。

第六條第六項

同意:5 票

不同意:0 票

翁樓長上平：第七項的部分，就是精簡文字及修改罰則，並把體重機、鏡子統稱為公用區之公用物品。

駱品翰：1000 元是有參照什麼依據嗎？

林輔導員筱萱：清潔費是依照契約書裡的內容

第六條第七項

同意:5 票

不同意 0 票

翁樓長上平：第九項的部分，刪除舊條文，並更改一些文字，這樣的更改主要是開放公共區域的插座。

林行政人員幼絲：所以以前沒有開放公共插座，而現在要開放嗎？

翁樓長上平：將未插任何電器設備的插座開放給同學使用。

第六條第九項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：第十五項的部分，收電費方式跟舊條文不一樣，改成條列式方便閱讀，更改為以日累積是因為現在繳費方式多元。

**李宿舍委員家翰**：上面寫說服務人員不介入處理，作為具有公信力的第三者如果不處理這樣有什麼解決方式呢？

**林輔導員筱萱**：先自己去討論，如果解決不了就變成寢室問題，所以就可以交由輔導員解決。我們的用意在於讓室友自行先處理，如果處理不了再來找輔導員。

第六條第十五項

同意:5 票

不同意:0 票

**翁樓長上平**：第七條第一項訪客的部分，因應疫情的關係所新增的條文。

第七條第一項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：主要是條列說明針對資料卡的部分。

第八條第二項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：第十條第四項做一些同學放置物品文字上的修正，並做條列式排列方便閱讀。

第十條第四項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：第五項主要修改電器的規範。

第十條第五項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：主要針對放寬冰箱放置保鮮盒尺寸的規定。

第十條第九項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：接下來是針對第十項的部分，這個也是跟剛剛關於 250 元行政手續費，新增繳交違規手續費的每項物品。

第十條第十項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：第十一項的部分就是把壁櫥刪掉變成櫥櫃，把編碼的部分改成 ①②③

第十條第十一項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：我們將排班清潔廚房的規定標示清楚，希望可以維護廚房公共環境。

第十條第十二項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：第十三項，有部分是刪壁櫥這個名詞，括號二因為違規物品已在其他法規有說明，避免重複說明，括號四並到前面法條，避免重複，括號五直接遞補。

第十條第十三項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：第十四項，主要是標明需要繳交 250 元的情況有哪些，括號五，六精簡文字，括號十二增加違反冰箱規定。

第十條第十四項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：第十七項，把第十三項括號四併到這邊。如果同學不需要使用廚房在這條作說明。

第十條第十七項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：十八項，這是增修的條文。主要是針對不願意配合廚房使用者之同學。

第十條第十八項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：因應宿舍整修後，寢室沒不含鎖片，所以針對此做修正。



**葉宿舍委員宥廷**：為何要限制裝小鎖？

**林輔導員筱萱**：因為整修過後的新門沒有鎖片，如果需要裝小鎖會破壞門，我們不希望同學去破壞門。

第十一條

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：第十五條，修改電器的規範和延長線的規範。補充一下 CI MARK 是電器最基本的檢驗標準。

第十五條

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：第五項的部分，刪掉後面違規的部分，依照宿舍管理規則處置。

第十五條第五項

同意:5

不同意:0

**翁樓長上平**：第六項，主要維護住宿安全，避免串接延長線。

**郭宿舍委員怡辰**：請問該如何取締？

**翁樓長上平**：每學期的宿舍普查或是經過他人檢舉。

第十五條第六項

同意:5

不同意:0

決議：全數照案通過

## 【第五案】

案由：擬修正「勝利第四宿舍住宿生活公約」部分內容，提請審議。【提案人：勝四舍樓長林奕昕】

說明：為使條文更符合現況，故提出修法，法規對照表請參考附表 8。

討論：

**林樓長奕昕**：針對相同的條文有做調整，剛剛審視勝六舍條文後，都是與勝六舍條文相同。所以接下來討論以有不同的地方做說明。首先第四條的部分，是勝六舍現今就有條文，我們勝四舍想要做文字上的統一。

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：第五條第一項、第二項跟剛剛勝六舍修正相同。

第五條第一項、第五條第二項

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：第六項跟剛剛勝六舍第五條第七項也有討論過，是相同觀念。

第五條第六項

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：第七項的部分是上調到第五條第七項。文字內容沒有做改變。

第五條第七項

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：第六條跟1、4、6項到7、9項到15項都是剛剛討論過的，到第七條(上移的部分)也是剛剛討論過的。

第六條第一項、第六條第四項、第六條第六項、第六條第七項、第六條第九項、第六條第十五項

同意:5

不同意:0

第七條

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：第八條第二項也是剛剛勝六舍討論過。

第八條第二項

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：第六項本來沒有此條文，是比照勝六舍的條文新增。

第八條第六項

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：第十條的部分就是將簡易廚房更改養護時間，就是每周四，即開放時間做修正。

第十條

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：第四項第五項到都是剛剛討論，第七項把廚房督導員刪除。

第十條第四項、第十條第五項、第十條第七項

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：第九項到十四項都是剛剛勝六舍有修過的，除了第十點養護時間不同，其他皆相同。

第十條第九項至第十四項

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：十五項比照勝六現有條文做新增。

第十條第十五項

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：十六項十七項的部分，因應十五項的新增所以向下移。主要是項次的移動。

第十條第十六項、第十條第十七項

同意:5

不同意:0

**林樓長奕昕**：最後是十八項跟接下來第十一條和第十五條也是跟剛剛勝六舍一致。

第十條第十八項、第十一條、第十五條

同意:5

不同意:0

決 議：全數照案通過。

捌、臨時動議

**林行政人員幼絲**：針對電費的調整，可能沒有討論的必要，因為就是按照 99 年的會議，想請問委員可否列為報告的事項就好。

**駱宿舍委員品翰**：因為是根據 99 年的會議，而且費用也是依據台電的費用，在討論的空間上也沒有那麼大，所以我贊成就直接列為報告事項。

李宿舍委員佳翰：我也贊成這樣的報告方式，但是關於說明的部分是否可以讓更多居民了解。（住服組會再做公告）

決議：

同意：5 票

不同意：0 票

下次開會時間：12/21

玖、散會 20 時 20 分

# 附件 1-國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點條文對照表(草案)

110.11.10 住服組組務會議討論通過

提 110.11.26 宿委大會討論

修正後條文	現行條文	說明
<p>第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下：</p> <p>一、新生應於學校公告開放進住日七日前完成繳費，並於進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。</p> <p>二、舊生應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。</p> <p>三、未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行辦理遞補，並限制離校手續之辦理與其他住宿之申請。</p> <p>四、經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。</p> <p><del>五、住宿生應依下列規定，完成體檢：</del></p> <p><del>(一) 具本校學籍者：</del></p> <p><del>1. 當學年度入學者應於公告開學日前，完成本校環境保護暨安全衛生中心衛生保健組(以下簡稱衛保組)辦理之「新生體檢」。未完成者，取消住宿資格，並應於通知後十日內，辦理退宿申請手續。</del></p> <p><del>2. 非當學年度入學者應於床位申請前，完成衛保組辦理之</del></p>	<p>第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下：</p> <p>一、新生應於學校公告開放進住日七日前完成繳費，並於進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。</p> <p>二、舊生應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。</p> <p>三、未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行辦理遞補，並限制離校手續之辦理與其他住宿之申請。</p> <p>四、經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。</p> <p>五、住宿生應依下列規定，完成體檢：</p> <p>(一) 具本校學籍者：</p> <p>1. 當學年度入學者應於公告開學日前，完成本校環境保護暨安全衛生中心衛生保健組(以下簡稱衛保組)辦理之「新生體檢」。未完成者，取消住宿資格，並應於通知後十日內，辦理退宿申請手續。</p> <p>2. 非當學年度入學者應於床位申請前，完成衛保組辦理之</p>	<p>本校已於 110 年 8 月 11 日之 110 學年度臨時行政會議通過新增「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」，規範本校學生體檢事宜，故刪除第七條第五項內容，以避免法規疊床架屋及業務執行越俎代庖之虞。</p>

<p><del>「新生體檢」及相關程序。未完成者，取消住宿資格。</del></p> <p><del>3. 境外生之新生體檢日期，由國際事務處另訂之。</del></p> <p><del>(二) 符合本校學生宿舍寒暑假住宿要點之未具本校學籍且住宿8日(含)以上者，其體檢資料須包含3個月內之胸部X光檢查證明，經衛保組確認完成繳交後，始得申請住宿。</del></p>	<p><u>「新生體檢」及相關程序。未完成者，取消住宿資格。</u></p> <p>3. 境外生之新生體檢日期，由國際事務處另訂之。</p> <p>(二) 符合本校學生宿舍寒暑假住宿要點之未具本校學籍且住宿8日(含)以上者，其體檢資料須包含3個月內之胸部X光檢查證明，經衛保組確認完成繳交後，始得申請住宿。</p>	
<p>第十三條 住宿學生辦理退宿時，除依住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：</p> <p>一、新、舊生於學校公告開放進住日前辦理退宿者，全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。</p> <p>二、新、舊生於學校公告開放進住日起辦理退宿者，以每日新臺幣壹佰伍拾元收取住宿費。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。</p> <p>三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：</p> <p>(一) 自開放入住日起至學期第六週止：退還<u>十二周</u>。</p> <p>(二) 自學期第七週起至學期第十二週止：退還<u>六周</u>。</p> <p>(三) 自學期第十三週起：退還學期賸餘週數金額之二分之一。</p> <p>除前項各款情形外，均視為未放棄該床位，仍應繳交全額住宿費且不得退費。</p>	<p>第十三條 住宿學生辦理退宿時，除依住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：</p> <p>一、新、舊生於學校公告開放進住日前辦理退宿者，全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。</p> <p>二、新、舊生於學校公告開放進住日起辦理退宿者，以每日新臺幣壹佰伍拾元收取住宿費。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。</p> <p>三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：</p> <p>(一) 自開放入住日起至學期第六週止：退還<u>三分之二</u>。</p> <p>(二) 自學期第七週起至學期第十二週止：退還<u>三分之一</u>。</p> <p>(三) 自學期第十三週起：退還學期賸餘週數金額之二分之一。</p> <p>除前項各款情形外，均視為未放棄該床位，仍應繳交全額住宿費且不得退費。</p>	<p>調整文字內容，直接說明休學、退學、畢業及因意外事故申請退宿之退費週數，避免週數解讀歧異。</p>

## 附件 2 國立成功大學學生宿舍管理規則

93.05.14.	92 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
96.05.25.	95 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
97.05.30.	96 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
97.12.26.	97 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過
98.05.22.	97 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
99.05.21.	98 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
100.05.20.	99 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
101.05.25.	100 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
102.05.17.	101 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
102.12.13.	102 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
103.05.23.	102 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
103.12.19.	103 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
104.05.22.	103 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
104.12.18.	104 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
106.12.22.	106 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
107.05.18.	106 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
107.12.21.	107 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
108.12.13.	108 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
109.05.22.	108 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
109.12.18.	109 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
110.06.18.	109 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過

第一條 國立成功大學(以下簡稱本校)為達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理更臻完善，特訂定本規則。

第二條 學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，並指派相關人員執行下列業務：

- 一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。
- 二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應及維修(護)申請驗收等事宜。
- 三、宿舍維修人員：負責學生宿舍各項設施之維護、修繕、改善、補充與購置等事宜。
- 四、校安中心值勤人員：協助學生宿舍各項生活輔導事宜並處理校園或各類偶發事件。
- 五、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。

第三條 為培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，協助本校宿舍管理及服務工作，住宿生得依本校相關規定成立「學生宿舍自治委員會」。

第四條 學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或已遷出上開地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之在學生：

- 一、學士班：一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系

及牙醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。

二、碩博士班(不含在職專班):碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。

前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者；碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：

- 一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。
- 二、來校交換之國際學生。
- 三、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。
- 四、外籍生。
- 五、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。
- 六、擔任學生宿舍自治委員會委員或秘書。
- 七、其他有特殊情形並附證明者。
- 八、僑生。
- 九、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。
- 十、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區或已遷出上述地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。

符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點紀錄，不得申請優先床位。

學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額。但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。

第五條 住宿服務組應公告次學年度各項床位申請作業時程。學生如有住宿需求，應於前項公告時間內，完成住宿申請，未於公告時間內申請者，視同放棄。申請程序如下：

一、學士班：

- (一)當年度入學新生抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定宿舍棟別。住宿床位逕由住宿服務組安排。
- (二)舊生(含僑生、外籍生)抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。中籤者應依公告時程完成床位選填及確認住宿床位相關事宜。
- (三)舊生優先住宿申請:符合本規則第四條第二項各款情形者，經審查小組審查，簽請學生事務長核定後，保留床位資格。其住宿棟別由住宿服務組統一安排，學生應依公告辦理選填床位手續。

二、碩博士班：

- (一)抽籤作業：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生(不含在職專班)應至線上系統完成登錄，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。住宿床



位逕由住宿服務組安排。

(二)續住申請:原住宿碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生應至線上系統完成申請。但有宿舍違規記點紀錄者，不得申請續住。

三、遞補申請:住宿服務組得視各期別床位狀況，辦理遞補作業。申請資格等資訊依公告說明為準。

第六條 寒暑假之住宿及管理，由住宿服務組與宿舍自治委員會協調後執行。寒暑假住宿要點，另訂之。

第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下：

- 一、新生應於學校公告開放進住日七日前完成繳費，並於進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。
- 二、舊生應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。
- 三、未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行辦理遞補，並限制離校手續之辦理與其他住宿之申請。
- 四、經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。
- 五、住宿生應依下列規定，完成體檢：

(一)具本校學籍者：

1. 當學年度入學者應於公告開學日前，完成本校環境保護暨安全衛生中心衛生保健組(以下簡稱衛保組)辦理之「新生體檢」。未完成者，取消住宿資格，並應於通知後十日內，辦理退宿申請手續。
2. 非當學年度入學者應於床位申請前，完成衛保組辦理之「新生體檢」及相關程序。未完成者，取消住宿資格。
3. 境外生之新生體檢日期，由國際事務處另訂之。

(二)符合本校學生宿舍寒暑假住宿要點之未具本校學籍且住宿8日(含)以上者，其體檢資料須包含3個月內之胸部X光檢查證明，經衛保組確認完成繳交後，始得申請住宿。

第八條 為正向鼓勵並促進同學優良德行，以提升住宿生活品質，本校學生有熱心宿舍公益活動或善行義舉者，得優良記點。記點標準如下：

- 一、參加住宿服務組所舉辦之單次活動者，每參加一次記一點。
- 二、參加宿舍各項活動比賽前三名得獎者，記一至二點。
- 三、參與宿舍志工服務者，每服務6小時記一點，每學期不得少於24小時。
- 四、其他足資獎勵之行為，記一至三點。

前項第三款所稱之志工，係指本校學生出於自由意志，不以獲取報酬為目的，以提高學生宿舍服務效能及增進住宿服務品質，並經公告後徵選合適之人選。

優良記點，由學生宿舍行政人員或服務幹部提出建議，經住宿服務組組長核定之。

優良記點與違規記點互相抵銷，惟屬重大違規被勒令退宿者，不得以優良記點與勒令退宿相抵。

優良記點累計點數列入爾後每學年併計之。

參加床位抽籤者，得使用優良記點點數，以增加抽中機會。經使用優良點數者，其點數歸於消滅。遞補順序依點數多寡決定之，如點數相同時，則由系統隨機取之。

第九條 為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。

經勒令退宿者，已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置。並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：

- 一、停止當學年與次學年之住宿權，如欲復權，須於停權期滿之次學年住宿申請前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。
- 二、永久停止在學期間住宿權。

宿舍違規行為，記點標準如下：

- 一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。
- 二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。
- 三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。
- 四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。
- 五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。
- 六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點
- 七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。

宿舍內禁止之電器如下：

- (一)電熱或發熱烹飪設備。
- (二)直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。
- (三)電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAh(毫安培小時)。
- (四)其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。
- (五)因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。
- 八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。
- 九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止期限前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。

經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。

- 十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。
- 十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。
- 十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。
- 十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。
- 十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。
- 十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。
- 十六、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。

前項記點超過八點者，須由學生宿舍輔導員、管理人員或服務幹部提出，經住宿服務組組長核定之。

違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。

違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。

其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。

違反本條各項規定之處理，悉依學生住宿契約書為準。

有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位同學同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。

**第十條** 為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：

- 一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣壹仟元。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。
- 二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用(如：行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等)。未繳者，除取消往後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處，並得限制其離校手續之辦理。

第十一條 住宿期限以一學年為原則，但有特殊情況須退宿者，依下列各款程序辦理退宿。

- 一、因個人原因自行辦理退宿者，須至住宿服務組辦理退宿申請、完成離宿清點手續。
- 二、自請休學、退學者，須於離校手續核章前辦理退宿與離宿清點。
- 三、非自請退學者或學期中完成畢業離校者，應立即辦理退宿、離宿清點手續。但寒暑假畢業者，得住至寒暑假結束，配合離宿期限完成清點手續。
- 四、喪失在學資格者，一併取消已申請之所有床位。

第十二條。住宿生遷出寢室時，應向宿舍管理人員繳還或清點公物及設備，並完成財產清點手續(含寒、暑假離宿之清點)，如有遺失或毀損情形，依第十條規定辦理之。

住宿期滿離宿者，應至各宿舍管理人員處填妥離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，送交住宿服務組審核通過後，始完成手續。

住宿未期滿退宿者，應繳交退宿申請表或報告書，經住宿服務組審核通過後，至各宿舍管理人員處填妥退宿申請單、離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，始完成手續。

未於規定期限內完成清點手續者，除依學生住宿契約書處理外，視同宿舍違規行為，記點罰則依本規則第九條辦理之。

第十三條 住宿學生辦理退宿時，除依住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：

- 一、新、舊生於學校公告開放進住日前辦理退宿者，全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。
- 二、新、舊生於學校公告開放進住日起辦理退宿者，以每日新臺幣壹佰伍拾元收取住宿費。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。
- 三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：
  - (一)自公告開放進住日起至學期第六週止:退還三分之二。
  - (二)自學期第七週起至學期第十二週止:退還三分之一。
  - (三)自學期第十三週起:退還學期賸餘週數金額之二分之一。

除前項各款情形外，均視為未放棄該床位，仍應繳交全額住宿費且不得退費。

第十四條 為落實生活輔導及管理，並提供住宿生適時之服務，各宿舍應設置宿舍服務委員室；另由宿舍輔導人員(校安中心值勤人員)實施不定時巡查；必要時得由住宿服務組招募服務志工協助之。

為落實宿舍安全，住宿生須於住宿期間接受防災疏散暨緊急避難等安全教育訓練。未能接受宿舍安全教育訓練者，管制其住宿申請。宿舍安全教育實施方式與認證，由住宿服務組律定之。

第十五條 為瞭解學生住宿及宿舍安全之情形，每學期宿舍輔導人員須率同宿舍管理人員及宿舍服務幹部實施宿舍普查乙次(必要時得增加局部抽查或普查次數)。普查前應先行公告，住宿生均應配合，不得規避。

住宿生未能於公告期間內接受普查者，須於事前提出說明，並於公告補普查之期間內完成普查。

公告補普查期限之後再完成普查者，視為延遲普查，屬違規行為，違規記點罰則由住宿服務組律定之；惟有特殊理由者不在此限。

未依前述規定完成普查者，除取消住宿資格外，應即辦理退宿申請手續，並須繳納全額住宿費。未繳納住宿費者列入離校控管。

公告補普查期限後三日內，各宿舍服務幹部應依實際狀況填寫普查報告表，送住宿服務組辦理。

第十六條 為維護宿舍公物及設備之堪用，由總務處、學生事務處，負責學生宿舍之修繕維護、改良及保養工作。

一、營繕：

宿舍修繕事宜，由住宿同學或宿舍服務幹部至服委室填寫申請修繕登記表，由宿舍管理人員確認後向住宿服務組報修；再由住宿服務組或營繕組實施維修。

宿舍土木或水電修護由總務處營繕組，負責檢修與維護；小型、簡易及需外包之修繕得由住宿服務組逕行處理，以爭取時效。

二、保養：

(一)宿舍全自動熱水爐、水道管制、抽水馬達、發電機、滅火機及消防設備以及機械專門技術者，由總務處負責派人保養。

(二)飲水機、過濾器等一般生活設施，由總務處或外包廠商派員維護，其外表清潔與一般性公物，由宿舍管理人員負責保養維護。

各寢室公物由住宿學生負責保養維護。

三、整潔維護：

(一)宿舍清潔由宿舍管理人員或宿舍服務幹部共同督導，清潔範圍包含宿舍外圍環境整潔與花木維護、宿舍內公共設施、儲藏室、交誼室、地下室等。

(二)各寢室門窗、玻璃、地面、牆壁及所有設施均由住宿學生負責。

前述事項由學生宿舍自治委員會監督，得評定優劣，並隨時向住宿服務組提供改善建議。

四、器具申請繳銷：

(一)宿舍所需器具，由宿舍管理人員向住宿服務組申請。

(二)非消耗品之器具，由管理人會同宿舍輔導員向住宿服務組提出，討論通過後由相關人員執行。

(三)不堪用之器具，由宿舍管理人員填報財產報廢單，連同廢品繳資產

管理組，呈核銷帳。

五、生活設施增設或改良：

住宿生若有增設或改良各類生活設施之需求，應透過學生宿舍自治委員會向住宿服務組提出申請；再由住宿服務組會同總務處評估辦理之；否則學生宿舍自治委員會可拒絕之。

第十七條 本校任何團體或個人，欲申請宿舍場地舉辦活動者，須依各宿舍場地借用辦法提出申請，經同意後始得使用，各宿舍場地借用辦法另定之。

第十八條 本規則經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

### 附件 3 「國立成功大學學生住宿契約書」修正條文對照表(稿)

110.11.10 住服組組務會議討論通過

提 110.11.26 宿委大會討論

修正後條文	現行條文	說明
<p>第六條 使用租用宿舍之限制：</p> <p>一、 乙方應於租用期間內遵守「國立成功大學學生宿舍管理規則」、各舍住宿生活公約及其他宿舍相關規定。</p> <p>二、 乙方應依規定之期限內完成體檢，無故未體檢者，契約當然終止，<u>並依學生宿舍管理規則議處</u>。</p> <p>三、 未經甲方同意，乙方不得將租用宿舍全部或一部份轉租、出借、頂讓，或以其他變相方法由他人使用，違反本約定者，契約當然終止，乙方應於十日內撤離宿舍，並依學生宿舍管理規則議處。</p> <p>四、 寢室內如有改裝設施之必要，乙方取得甲方之同意後得自行裝設，但不得損害原有建築，乙方於交還寢室時並負責回復原狀。</p> <p>五、 設有公共設施之宿舍，乙方均需遵守其使用規則，違者視情節輕重予以論處。</p>	<p>第六條 使用租用宿舍之限制：</p> <p>一、 乙方應於租用期間內遵守「國立成功大學學生宿舍管理規則」、各舍住宿生活公約及其他宿舍相關規定。</p> <p>二、 乙方應依規定之期限內完成體檢，無故未體檢者，契約當然終止，<u>並依學生宿舍管理規則議處</u>。</p> <p>三、 未經甲方同意，乙方不得將租用宿舍全部或一部份轉租、出借、頂讓，或以其他變相方法由他人使用，違反本約定者，契約當然終止，乙方應於十日內撤離宿舍，並依學生宿舍管理規則議處。</p> <p>四、 寢室內如有改裝設施之必要，乙方取得甲方之同意後得自行裝設，但不得損害原有建築，乙方於交還寢室時並負責回復原狀。</p> <p>五、 設有公共設施之宿舍，乙方均需遵守其使用規則，違者視情節輕重予以論處。</p>	<p>本校已於 110 年 8 月 11 日之 110 學年度臨時行政會議通過新增「國立成功大學學生健康檢查及疾病檢查實施要點」，規範本校學生體檢事宜，故擬於本校學生宿舍管理規則刪除第七條第五項內容後，一併配合修正本契約書第六條第二項內容。</p>

## 附件 4 國立成功大學學生住宿契約書

96.06.01 95 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會通過  
97.06.27 96 學年度第 2 學期第 2 次學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
98.03.05 97 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
100.10.04 100 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
101.10.23 101 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
104.11.19 104 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
106.05.02 105 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
106.12.13 106 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
110.05.24 109 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過

第一條 契約內容：「國立成功大學學生宿舍管理規則」、「國立成功大學宿舍床位申請標準作業流程」、「國立成功大學宿舍退宿標準作業流程」、「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」及各舍住宿生活公約與本約定共同構成本契約之內容。本契約無約定或有爭議者，並適用民法及其他相關法律，其進一步釋疑則由「國立成功大學學生宿舍服務暨輔導委員會」為之。

第二條 當事人：本住宿契約之當事人為國立成功大學（下稱甲方），與租用宿舍之學生（下稱乙方），而管理單位為國立成功大學住宿服務組。

第三條 租用宿舍期限：自民國 年 月 日起至 年 月 日止或依甲方之公告之。

第四條 租用標的物：本租用契約標的物為乙方所配住之寢室床位、家具與該配住宿舍提供給全體宿舍租用人共同使用之空間與設備。

第五條 住宿費用：學生宿舍收費，依「國立成功大學學生宿舍服務暨輔導委員會」決議收費標準。

第六條 使用租用宿舍之限制：

- 一、乙方應於租用期間內遵守「國立成功大學學生宿舍管理規則」、各舍住宿生活公約及其他宿舍相關規定。
- 二、乙方應依規定之期限內完成體檢，無故未體檢者，契約當然終止，並依學生宿舍管理規則議處。
- 三、未經甲方同意，乙方不得將租用宿舍全部或一部份轉租、出借、頂讓，或以其他變相方法由他人使用，違反本約定者，契約當然終止，乙方應於十日內撤離宿舍，並依學生宿舍管理規則議處。
- 四、寢室內如有改裝設施之必要，乙方取得甲方之同意後得自行裝設，但不得損害原有建築，乙方於交還寢室時並負責回復原狀。
- 五、設有公共設施之宿舍，乙方均需遵守其使用規則，違者視情節輕重予以論處。

第七條 租用物之毀損：乙方應以善良管理人之注意義務使用租用物，除因天災、人禍等不可抗力之因素及正常耗損外，乙方因故意或過失而致有損壞，乙方應負責修復至原狀，若無法修復，賠償標準詳如本契約所附之財產清單價值表。寢室因自然之損壞有修繕必要時，由甲方負責修理。住宿期滿或終止契約交還租用物時，雙方應共同清點租用物。



#### 第八條 契約之變動或終止：

- 一、不論任何原因搬離寢室，均須辦理離宿清點手續。未於規定期限內完成清點手續者，依情節輕重，記五至八點宿舍違規記點。
- 二、甲方核准住宿並分配床位後，乙方如欲提前終止契約，須洽甲方申請退宿。乙方於辦理退宿或喪失本校在學學生身分，其住宿契約當然終止，須依本校學生宿舍管理規則之規定申請退宿並完成離宿清點後，甲方始依規定無息退還贍餘住宿費用。
- 三、經辦理住宿手續後，如有變動或調整應依學校公告為之。如乙方於申請床位後，提出退宿、調動宿舍或寢室之申請，一律付手續費每次新臺幣貳佰伍拾元，並無息補退住宿費用差額。但有特殊狀況者，得檢附證明文件與相關說明，經甲方審查核可後，得免收手續費。
- 四、因天災人禍等人力不可抗拒而導致居住安全堪慮時，任一方得立即終止契約，乙方應在甲方規定時間內遷出，甲方應盡力協助乙方另覓住處，甲方應依本校學生宿舍管理規則無息退還乙方贍餘住宿費用。
- 五、甲方因其業務特殊需要，須提前終止本合約時，應經學生宿舍服務暨輔導委員會通過。

#### 第九條 違約之賠償：

- 一、乙方於規定繳納期限未繳畢宿舍相關費用（含住宿費、罰款、手續費、電費、清潔費等），經甲方催告限期繳納仍未繳納時，甲方除限制其宿舍設施之使用，控管其離校手續之辦理與其他住宿之申請外，並得終止契約。
- 二、乙方於終止契約或租用期滿未將宿舍回復原狀交還甲方，或乙方物品仍占用寢室空間，每逾一日，罰款新臺幣貳佰元，計算至甲方通知之截止日止。
- 三、截止日後，乙方遺留之物品得逕由甲方全權處理，乙方應賠償甲方清潔費用新臺幣壹仟元，並不得異議或要求任何賠償。

第十條 乙方如因違反國立成功大學學生宿舍管理規則、各舍住宿生活公約或其他宿舍相關規定經公告勒令退宿，應於公告 日起十日內辦理離宿清點。甲方除取消乙方在校申請宿舍權及住宿資格，且不退還已繳交之宿舍費，另得依國立成功大學學生獎懲要點議處之。

#### 第十一條 其他特約事項：

- 一、同一寢室之承租人，對於無法認定違約者之違約事項，如無法查明時，與同一寢室的其他租用人共同分擔。
- 二、契約期間乙方未於學校公告期限內辦理各項行政手續而補辦者或辦後因故取消者，每次酌收手續費新臺幣貳佰伍拾元整。
- 三、乙方需於宿舍進住時填寫學生住宿資料卡並核對寢室財產資料，如有不符，需於進住當天逕洽宿舍管理員更正，否則視為寢室財物一切正常。
- 四、借用磁卡、鑰匙、宿舍公物，因故遺失、損壞或未按時歸還者，除依實際費用賠償外，另酌收手續費新臺幣貳佰伍拾元。
- 五、本契約終止時，乙方應將寢室回復原狀，無法回復依個案實際費用賠償。

第十二條 本契約採線上簽定，自雙方簽定後生效，若因本契約涉訟時，雙方同意由臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

宿舍別		寢室別	
乙方		法定代理人	
甲方	國立成功大學	代表人	校長蘇慧貞
		代理人	住宿服務組組長邱淑華

\*本契約中英文對譯如有差異，以中文文意為主。

附表：財產清單價值表

家具名稱	單位	價目表	家具名稱	單位	價目表
單人床	1	NT\$ 8,000	書桌	1	NT\$ 7,000
椅子	1	NT\$ 600	木門	1	NT\$ 3,000
衣櫥	1	NT\$ 6000	百葉窗(窗簾)	1	NT\$ 1,500
紗窗	1	NT\$ 800	蓮蓬頭	1	NT\$ 500
電扇	1	NT\$ 1500	燈座	1	NT\$ 1,100
抽屜	1	NT\$ 750	毛巾架	1	NT\$ 400
書架	1	NT\$ 1,000	冰箱	1	NT\$ 6,000
鏡子	1	NT\$1,100	冷氣相關設備	1	NT\$ 24,000 依各宿舍價格為準
門鎖	1	NT\$ 300	冷氣遙控器 (不含電池)	1	一般 NT\$ 800
					變頻 NT\$ 1200
鋁門框	1	市價	冷氣電力卡		NT\$100

說明: 1.本表僅供參考。實際金額以專業人員估價、修復金額為主。

2.未列入之家具，以市價計算。

3.宿舍財產清單依據各宿舍實際狀況執行之。

## 附件 5 101-108 年本校新生體檢率



資料來源: 109 年 5 月 6 日本校 108 學年第 1 次衛生委員會工作報告 P15

## 附表 6

適用期間：110 學年度第 2 學期(111.2.1)至 111 學年度第 1 學期(112.1.31)止

適用對象	除光一舍勝九舍外之全部學生宿舍			
學期 度數範圍	0~150	151~340	341~460	461 以上
單價(元/度)	2.2 (上一年度平均單價-0.44)	2.64 (註 1) (上一年度平均單價)	3.1 (上一年度平均單價+0.46)	3.6 (上一年度平均單價+0.96)
適用對象	光復一舍、勝利九舍			
學期 度數範圍	0~150	151~340	341~460	461 以上
單價(元/度)	2.2 (上一年度平均單價-0.44)	2.2 (上一年度平均單價-0.44)	2.64 (註 1) (上一年度平均單價)	3.1 (上一年度平均單價+0.46)

適用對象	冷氣電力卡(勝六舍敬三舍)(註三)
學期 度數範圍	單一費率
單價(元/度)	2.64 (註1) (上一年度平均單價)
註1：每度 2.64 元係依本校 109 年度平均單價訂定，惟下一（111）年度起如因上一（110）年度的平均單價高或低於 2.64 元，則上表各度數範圍之單價亦依其調整幅度（例：341~460 度，上一年度平均單價+0.46，依此類推）配合調整之。 註2：單價以新台幣計算 註3：本處所指冷氣電力卡為冷氣專用，簡易廚房及 24H 付費熱水之電力卡費用為 5 元/度(包含設備攤抵)	

學生宿舍寒暑假冷氣電力收費費率表

適用對象	全部學生宿舍		
寒暑假	寒假	暑假	寒暑假(電力卡)
單價(元/度)	2.64(註1) (上一年度平均單價)	3.6 (上一年度平均單價 +0.96)	2.64(註1) (上一年度平均單價)
備註	單一費率		

註1：每度 2.64 元係依本校 109 年度平均單價訂定，惟下一（111）年度起如因上一（110）年度的平均單價高或低於 2.64 元，則上表各度數範圍之單價亦依其調整幅度（例：341~460 度，上一年度平均單價+0.46，依此類推）配合調整之。

註2：單價以新台幣計算

## 附件 7 勝六舍生活公約-法規對照表

修改條文	原條文	說明/備註
<p>第五條</p> <p>共同維護宿舍內、外部環境、<u>秩序與安全</u>：</p> <p>1. 為維護宿舍外觀，腳踏車須停放於停車格內，違者輪胎放氣；嚴重妨礙者，由服務人員鐵鏈上鎖或搬至本校任一停車格指定地點處管制，同學僅依指定時段，自行取回向管理員認領。</p>	<p>第五條</p> <p>共同維護宿舍內、外部環境：</p> <p>1. 為維護宿舍外觀，腳踏車須停放於停車格內，違者輪胎放氣；嚴重妨礙者，由服務人員鐵鏈上鎖或搬至指定地點處管制，同學僅依指定時段，自行向管理員認領。</p>	修改法規，以符合現況。
<p>3. (1)曬衣間及頂樓僅供晾掛衣物使用，<u>晾乾的衣物請盡快收回寢室，以維護他人使用權利</u>。(2)雨衣及雨傘得於下雨期間臨時放於浴室指定區域晾乾；但物主須於雨停後 3 日內移除。(3)管理員將視情形訂定公告，放置於上述區域之物品如未於公告期限內取走，視為垃圾清理之，物主不得要求賠償。</p>	<p>3. 曬衣間及頂樓僅供晾掛衣物使用。雨衣及雨傘得於下雨期間臨時放於浴室指定區域晾乾；但物主須於雨停後 3 日內移除。管理員將視情形訂定公告，放置於上述區域之物品如未於公告期限內取走，視為垃圾清理之，物主不得要求賠償。</p>	提醒同學勿長期占用曬衣公共空間。新增條號，方便閱讀。
<p>7. 在簡易廚房以外地點進行炊事者，依宿舍管理規則記 10 點退宿，並補繳交烹飪電費（一個電器酌收 2000 元電費）。</p>	<p>7. 在簡易廚房以外地點進行炊事者，依宿舍管理規則記 10 點退宿，並補繳交烹飪電費（一個電器酌收 2000 元電費）。</p>	<p>第 7 款，修改法規，以符合現況。</p> <p>第 8 款與第 7 款重複，故刪除，另比照勝四現有條文新增門禁相關條文。</p>
<p>8. <u>在簡易廚房以外地點進行炊事者，記 10 點，以退宿處置。宿舍門禁以學生證或宿舍臨時門禁磁卡控管。若將個人學生證、臨時門禁磁卡或寢室鑰匙借由他人使用，該住宿居民與使用者，視同違反公共安全，違規記 4 點；若進出時已超過訪客時間，該住宿居民與使用者視同違反訪客規定，違規記 10 點。</u></p>	<p>8. 在簡易廚房以外地點進行炊事者，記 10 點，以退宿處置。</p>	
<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>1. 住宿同學進住宿舍時，應向管理人員領取住宿資料卡，填寫完畢後交給管理</p>	<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>1. 住宿同學進住宿舍時，應向管理人員領取住宿資料卡，填寫完畢後交給管理</p>	因住宿資料卡改為線上操作，故修改條文以符合現況。

<p><del>人員，並逐一清點核對財產卡與寢室內所有公物，如發現缺漏，需立即於進住當日告知管理員，如未於當日提出，則寢室財產視同與財產卡相符。</del></p>	<p>人員，並逐一清點核對寢室內所有公物，如發現缺漏，需立即告知管理員。</p>	
<p>4. 洗衣、脫水、烘衣時，應耐心排隊，使用時應於周遭放置臉盆或洗衣籃等容器。若使用完畢未將個人衣物立即取回者，為避免佔用過久耽誤他人使用時間，下位使用者可代為取出放置於容器上。<u>為維護居住安寧，00:00~07:00 禁止使用洗衣機及烘衣機。</u></p>	<p>4. 洗衣、脫水、烘衣時，應耐心排隊，使用時應於周遭放置臉盆或洗衣籃等容器。若使用完畢未將個人衣物立即取回者，為避免佔用過久耽誤他人使用時間，下位使用者可代為取出放置於容器上。</p>	<p>新增規定以維護宿舍安寧。</p>
<p>6. <u>一樓大廳與二樓交誼廳開放時間為上午7:00至晚上1123:00。電視機(含遙控器)，請同學愛惜使用，勿任意破壞或帶走，違反者記4點。如遇重大災害或特殊情況，開放時間以宿舍公告為準。</u></p>	<p>6. 交誼廳開放時間為上午 7:00 晚上 11:00。電視機(含遙控器)，請同學愛惜使用，勿任意破壞或帶走，違反者記 4 點。</p>	<p>統一使用 24 小時制。修改條文以符合現況。</p>
<p>7. <u>公共區域的桌椅，使用完後需清理乾淨並歸於原處；公共區域之清掃用具、鏡子、體重計、書報等，宿舍公共區域之公物應愛惜使用，不得私自佔用或帶走，使用完後需清理乾淨上述各項物品若私自佔用者，違規者記4點；</u>使用後造成髒亂未清潔者，<u>除需須另付清潔費1000元負清潔責任外，另違規記4點。</u></p>	<p>7. 公共區域的桌椅，使用完後需清理乾淨並歸於原處；公共區域之清掃用具、鏡子、體重計、書報等，應愛惜使用。上述各項物品若私自佔用者，違規記 4 點；使用後造成髒亂未清潔者，除需負清潔責任外，另違規記 4 點。</p>	<p>精簡文字，方便閱讀，修改罰則。</p>
<p>9. 公共設施(如洗衣機、脫水機、烘衣機、飲水機、販賣機等)之插座，嚴禁擅自拔除；<u>公共區域插座嚴禁私接個人電器(如吹風機、檯燈、電扇、小型收音機、音響、個人電腦、行動電話充電器等)使用，其他如經發現者，違規者記4點。</u></p>	<p>9. 公共設施(如洗衣機、脫水機、烘衣機、飲水機、販賣機等)之插座，嚴禁擅自拔除；公共區域插座嚴禁私接個人電器(如吹風機、檯燈、電扇、小型收音機、音響、個人電腦、行動電話充電器等)使用，如經發現者，違規記 4 點。</p>	<p>修改條文以符合現況。</p>
<p>15. 寢室冷氣電費需於公告時間、<u>方式地點繳交。</u>  <u>(1)寢室電費由室友自行協調分攤方式，宿舍服務人員不介入處理。</u>  <u>(2)欠繳冷氣費經催繳後仍未於期限內補繳者，未於期限內繳交電費者，該寢每寢每人違規記宿舍違規記點2點，得</u></p>	<p>15. 寢室電費需於公告時間、地點繳交。欠繳冷氣費經催繳後仍未於期限內補繳者，該寢 每人違規記 2 點，得以週累積之，並依據住宿契約第九條第一款得限制宿舍設施使用（寢室用電）與控管離校手續之辦理直至繳清為止。</p>	<p>因應勝六舍電費收費方式改變，修改條文以避免電費糾紛。新增條號，方便閱讀。</p>

<p>以<u>週日累積計</u>之，並依據住宿契約第九條第一款得限制宿舍設施使用(寢室用電、<u>門禁</u>)與控管離校手續之辦理直至繳清為止。</p>		
<p>第七條 訪客： 1. 若有訪客，訪客與居民應事先聯絡妥當，訪客須由本舍居民親自陪同始得進入宿舍，且訪客於宿舍逗留期間，所到之處均須由本舍居民陪同；逗留期間若無本舍居民陪同，則視為擅自進入，必要時通報該訪客所屬單位併同處理。<u>如遇重大災害或特殊情況，訪客規定(含訪客時間)以宿舍公告為準。</u></p>	<p>第七條 訪客： 1. 若有訪客，訪客與居民應事先聯絡妥當，訪客須由本舍居民親自陪同始得進入宿舍，且訪客於宿舍逗留期間，所到之處均須由本舍居民陪同；逗留期間若無本舍居民陪同，則視為擅自進入，必要時通報該訪客所屬單位併同處理。</p>	<p>標寫清楚規範，以提醒學生遵守。</p>
<p>第八條 2. 住宿資料卡： <u>(1)住宿生應於進住當日繳交資料卡。</u> <u>(2)資料填寫不實、照片不符合規定、電話非台灣門號，視為資料未齊全。</u> <u>(3)未按時繳交資料卡、資料未齊全者應於進住後 3 日內儘速補齊資料(該學期入學之境外新生得延長期限至 3 週)</u> 未按時繳交資料卡(含照片)、廚房資料卡(含照片)等各項住宿所需資料者，經催繳後應於限期內補繳；自公告之期限算起，遲交一天違規記 2 點，並得以日累計之。<u>(4)資料如有異動者，須儘速至服委室更正。</u></p>	<p>第八條 2. 未按時繳交資料卡(含照片)、廚房資料卡(含照片)等各項住宿所需資料者，經催繳後應於限期內補繳；自公告之期限算起，遲交一天違規記 2 點，並得以日累計之。</p>	<p>補充說明現行條文，使法規更完整。</p>
<p>第十條 簡易廚房使用與管理： 4. 簡易廚房內除烹飪電器用品及冰箱內食材外，其私人烹煮相關的物品(如碗盤、刀具、調味料等)一律存放於個人寢室，非運作中之電器應妥善放置於櫥櫃內。 <u>櫥櫃：</u> <u>(1)櫥櫃只得放置以下物品：</u></p>	<p>第十條 簡易廚房使用與管理： 4. 簡易廚房內除烹飪電器用品及冰箱內食材外，其私人烹煮相關的物品(如碗盤、刀具、調味料等)一律存放於個人寢室，非運作中之電器應妥善放置於櫥櫃內。</p>	<p>因應目前廚房運作，開放同學放置餐具。並將物品分類較易於閱讀。</p>

<p>① <u>符合規定之烹飪電器。(每個電器必須標示清楚與完全標示房號、學號、姓名。)</u>非運作中之電器及物品應妥善放置於櫥櫃內。</p> <p>② <u>餐具:碗盤、叉子、筷子、湯匙。</u></p> <p>③ <u>刀具:刀及砧板。</u></p> <p>④ <u>清潔用品:洗碗精、抹布、菜瓜布、刷子。</u></p> <p>(2)<u>其他物品(如食品或調味料等)</u>，一律存放於個人寢室。</p>		
<p>5. <u>本廚房僅能使用電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機、公用冰箱，且必須為國家標準檢驗合格之電器。自行於廚房加裝或使用非上述電器或烹飪用具者，記 8 至 10 點。</u></p> <p><u>廚房電器:</u></p> <p>(1) <u>可使用 1000 瓦以下之電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機。</u></p> <p>(2) <u>所有電器須具有中華民國電器檢驗合格標章(CI mark)。</u></p> <p>(3) <u>自行於廚房加裝或使用非上述電器或烹飪用具者，依管理規則處置，違規放置物品由管理員保管。</u></p>	<p>5. 本廚房僅能使用電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機、公用冰箱，且必須為國家標準檢驗合格之電器。自行於廚房加裝或使用非上述電器或烹飪用具者，記 8 至 10 點。</p>	<p>修改電器規範以貼近實際情況。</p>
<p>9. 放在冰箱內的食物一律要放在有加蓋且密封之保鮮盒裡，而且其<u>長寬高總和尺寸</u>不能超過 <u>70cm235mm×170mm×75mm</u>。飲料、果醬須為未開封或完全密封，且只得放置於冰箱最下層。所有保鮮盒和容器須清楚標明房號、學號、姓名。<u>違規者需繳交行政手續費 250 元/每項違規物品</u>，對於壞掉與違反上述規定之食物和飲料，將視同廢棄物處理，使用同學不得異議，無法配合者請勿使用冰箱。</p>	<p>9. 放在冰箱內的食物一律要放在有加蓋且密封之保鮮盒裡，而且其尺寸不能超過 235mm×170mm×75mm。飲料、果醬須為未開封或完全密封，且只得放置於冰箱最下層。所有保鮮盒和容器須清楚標明房號、學號、姓名。對於壞掉與違反上述規定之食物和飲料，將視同廢棄物處理，使用同學不得異議，無法配合者請勿使用冰箱。</p>	<p>放寬保鮮盒尺寸之規定。並添加罰則。</p>
<p>10. 冰箱將於每週一養護時間清空，同學需於每週日以前將個人物品食用完畢或自行清空。於養護期間，放置冰箱</p>	<p>10. 冰箱將於每週一養護時間清空，同學需於每週日以前將個人物品食用完畢或自行清空。於養護期間，放置冰</p>	<p>修改條文以符合現況。並添加罰則。</p>



<p>之物品將視為廢棄物處理，<u>違規者需繳交行政手續費 250 元/每項違規物品</u>。冰箱內物品服委室不負保管責任，無法配合者請勿使用。</p>	<p>箱之物品將視為廢棄物處理。冰箱內物品服委室不負保管責任，無法配合者請勿使用。</p>	
<p>11. 廚房 A 組申請人數必須達到該棟宿舍總床數 10%以上，才得以使用開放簡易廚房。申請人數不足時，可向鄰近宿舍管理員申請使用該棟廚房。廚房使用者需依程序申請使用（含冰箱、<del>壁櫥</del>與櫥櫃）。</p> <p>(1)申請流程為：</p> <p>① 填寫線上申請單。</p> <p>② 於服委室公告時段內攜帶一張 2 吋彩色照片完成登記，並配合個人使用頻率排班清潔。</p> <p>向管理員登記<del>壁櫥</del>及櫥櫃。使用者必須遵守設備使用規定，未確實履行任一項即依規定處置。</p>	<p>11. 廚房 A 組申請人數必須達到該棟宿舍總床數 10%以上，才得以使用開放簡易廚房。申請人數不足時，可向鄰近宿舍管理員申請使用該棟廚房。廚房使用者需依程序申請使用（含冰箱、壁櫥與櫥櫃）。</p> <p>(1) 申請流程為：一、填寫線上申請單。二、於服委室公告時段內攜帶一張 2 吋彩色照片完成登記，並配合個人使用頻率排班清潔。三、向管理員登記壁櫥及櫥櫃。使用者必須遵守設備使用規定，未確實履行任一項即依規定處置。</p>	<p>刪除「壁櫥」名詞，以「櫥櫃」統稱之。</p>
<p>12. 申請使用廚房者需至勝六服委室向管理員排定清潔班表，並全程駐留於清潔區域且執行清潔工作。</p> <p>(3)廚房清潔排班之檢查標準如下，未符合以下兩種情形之一<del>者之情形</del>，視為未依排班時間清潔。</p> <p><del>①檢查當下，廚房是處於完全乾淨狀態。</del></p> <p><del>②檢查當下，同學正在清潔。(如同學同時正在烹飪，視同未執行清潔工作)</del></p> <p>① <u>排班者正在清潔(不得做與清潔無關之事)。</u></p> <p>② <u>排班者已完成清潔(排班者仍需全程待在廚房待命，惟不得使用廚房設備，如洗菜、洗碗、烹飪等)。</u></p>	<p>12. 申請使用廚房者需至勝六服委室向管理員排定清潔班表，並全程駐留於清潔區域且執行清潔工作。</p> <p>(3)廚房清潔排班之檢查標準如下，未符合以下兩種情形之一之情形，視為未依排班時間清潔。</p> <p>①檢查當下，廚房是處於完全乾淨狀態。</p> <p>②檢查當下，同學正在清潔。(如同學同時正在烹飪，視同未執行清潔工作)</p>	<p>將標準規定更清楚。</p>
<p>13. 唯有申請使用廚房之居民，才有資格申請使用廚房內之櫥櫃或<del>壁櫥</del>；若無申請使用廚房者，則不得申請及使用。申請與使用注意事項：</p>	<p>13. 唯有申請使用廚房之居民，才有資格申請使用廚房內之櫥櫃或壁櫥；若無申請使用廚房者，則不得申請及使用。申請與使用注意事項：</p>	<p>刪除「壁櫥」名詞，以「櫥櫃」統稱之。</p>

<p>(1)居民必須至 <del>109</del>服委室登記才能使用廚房櫥櫃與壁櫥，先登記者可先選位置。</p> <p>(2)<del>櫥櫃與壁櫥只得放置電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機，每個電器必須標示清楚與完全標示房號、學號、姓名。非運作中之電器應妥善放置於櫥櫃內。其他物品(如餐具、食品或調味料等)，一律存放於個人寢室。櫥櫃內不得放置違規物品，違規放置物品由管理員保管，居民需於一週內(或依公告期限)前來領取；逾期未領回以廢棄物處理。</del></p> <p>(3)使用櫥櫃與壁櫥需保持清潔與衛生，如因未依規定清潔或擺放除上述電器之外的物品，服委室得<u>取消其收回</u>使用權，該位居民需於1日內搬離所屬物品。</p> <p><del>(4)離宿清點時請將個人物品移走。若辦妥離宿仍有任何物品在本廚櫥櫃未清空，則視為廢棄物處理。</del></p> <p><del>(5)(4)</del>假如居民有烹飪用之電器但不想使用，依據《宿舍管理規則》第九條第二項第八款 禁止放置於寢室，應找管理員協助將電器放置於儲藏室內，但服委室不負保管責任。</p>	<p>(1)居民必須至 109 服委室登記才能使用廚房櫥櫃與壁櫥，先登記者可先選位置。</p> <p>(2)櫥櫃與壁櫥只得放置電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機，每個電器必須標示清楚與完全標示房號、學號、姓名。非運作中之電器應妥善放置於櫥櫃內。其他物品(如餐具、食品或調味料等)，一律存放於個人寢室。違規放置物品由管理員保管，居民需於一週內(或依公告期限)前來領取；逾期未領回以廢棄物處理。</p> <p>(3)使用櫥櫃與壁櫥需保持清潔與衛生，如因未依規定清潔或擺放除上述電器之外的物品，服委室得收回使用權，該位居民需於1日內搬離所屬物品。</p> <p>(4)離宿清點時請將個人物品移走。若辦妥離宿仍有任何物品在本廚櫥櫃未清空，則視為廢棄物處理。</p> <p>(5) 假如居民有烹飪用之電器但不想使用，依據《宿舍管理規則》第九條第二項第八款 禁止放置於寢室，應找管理員協助將電器放置於儲藏室內，但服委室不負保管責任。</p>	<p>整修後服委室已無房號，故修改名稱。</p> <p>修改規定以符合現況。</p> <p>修改用詞。</p> <p>13 之(4)合併至 17 款。</p> <p>項次上移。</p>
<p>14. 以下違規事項一經確認屬實，單項違規單次需繳交 250 元行政手續費：</p> <p>(5)<u>擅自將個人物品放置於他人櫥櫃</u>；經取消廚房使用資格或未申請使用櫥櫃或壁櫥，卻擅自將個人物品放置於櫥櫃或壁櫥；<u>擅自將個人物品放置於他人櫥櫃或壁櫥。</u></p>	<p>14. 以下違規事項一經確認屬實，單項違規單次需繳交 250 元行政手續費：</p> <p>(5)經取消使用資格或未申請使用櫥櫃或壁櫥，卻擅自將個人物品放置於櫥櫃或壁櫥；擅自將個人物品放置於他人櫥櫃或壁櫥。</p>	<p>刪除「壁櫥」名詞，以「櫥櫃」統稱之。修改敘述，方便閱讀。</p>

<p>(6)於櫥櫃或壁櫥內擺放除電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機之外未經允許的電器及物品。</p> <p>(12)違反冰箱使用規定。</p>	<p>(6)於櫥櫃或壁櫥內擺放除電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機之外的物品。</p> <p>無</p>	<p>精簡文字。</p> <p>新增條文。</p>
<p>17. 已申請廚房而欲取消者，必須至服委室找管理員填寫取消申請單，並於當日移除個人烹飪電器，否則依規定處置。</p> <p>取消廚房使用資格：</p> <p>(1)已申請廚房而欲取消者，必須至服委室找管理員取消申請，並於取消當日移除廚房個人物品。</p> <p>(2)申請者如遇住宿契約終止之情形(例如退宿、離宿)，則廚房使用資格一併取消，使用者需於離宿清點期限前清空廚房個人物品。</p> <p>(3)上述兩者如未於期限內將個人物品移走，則視為廢棄物處理。</p>	<p>17. 已申請廚房而欲取消者，必須至服委室找管理員填寫取消申請單，並於當日移除個人烹飪電器，否則依規定處置。</p>	<p>將 13 之(4)合併至此款，補充說明以符合現況。</p>
<p>18. 廚房違規次數累積達三次者，將停止其當學期及次學期之使用廚房權，於停權期滿後，才可再次申請廚房。</p>	<p>無</p>	<p>新增條文。</p>
<p>第十一條</p> <p>為維護住宿安全，寢室門禁止加裝小鎖，違者以破壞公物處置記 5 點，且需負責修復至原狀或賠償修理費用。在寢室加裝小鎖者，務必繳交備份鑰匙或密碼到服委室備查，經催稽後應於限期內補繳；限期之後仍遲交者一天違規記 2 點，並得以日累計之。</p>	<p>第十一條</p> <p>為維護住宿安全，在寢室加裝小鎖者，務必繳交備份鑰匙或密碼到服委室備查，經催稽後應於限期內補繳；限期之後仍遲交者一天違規記 2 點，並得以日累計之。</p>	<p>宿舍整修後禁止同學加裝小鎖，破壞寢室大門。</p>
<p>第十五條</p> <p>電器：</p> <p>1. 宿舍內只能使用或放置符合《宿舍管理規則》規定之電器(含延長線)，且必須經具有中華民國國家標準電器檢驗合格標章(CI mark)(CNS)，並清楚標示</p>	<p>第十五條</p> <p>電器：</p> <p>1. 宿舍內只能使用或放置符合《宿舍管理規則》規定之電器，且必須經中華民國國家標準檢驗合格(CNS)，並清楚標示規格。規格標示不清或電線外露等有</p>	<p>修改電器規範以貼近實際情況。</p>

規格。規格標示不清或電線外露等有安全疑慮之電器，視同違規電器。	安全疑慮之電器，視同違規電器。	
5. 於宿舍內使用或放置違規電器，依《宿舍管理規則》 <u>記宿舍違規 8 至 10 點處置。</u>	5. 於宿舍內使用或放置違規電器，依《宿舍管理規則》記宿舍違規 8 至 10 點。	精簡法條內容
6. <u>為維護宿舍安全，宿舍內插座僅允許外接一條延長線，並嚴禁串接延長線，違者記 4 點。</u>	無	為維護住宿安全，新增延長線使用規定。

## 附件 8 勝四舍生活公約-法規對照表

修改條文	原條文	說明
<p>第四條</p> <p>為維護宿舍安全及秩序，除《國立成功大學住宿契約書》(以下簡稱《住宿契約》)明訂應收取手續費或罰款外，其他採違規記點制度，凡住宿學生於住宿期間，經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務人員(舍長、樓長、宿委、<u>保全</u>等)執行取締，同具違規記點效力，且服務人員得視情況拍照備查，違規同學不得拒絕。如遇服務人員取締不配合者，除需受原處分外，<u>將加重處分加倍累計。</u></p>	<p>第四條</p> <p>為維護宿舍安全及秩序，除《國立成功大學住宿契約書》(以下簡稱《住宿契約》)明訂應收取手續費或罰款外，其他採違規記點制度，凡住宿學生於住宿期間，經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務人員(舍長、樓長、宿委等)執行取締，同具違規記點效力，且服務人員得視情況拍照備查，違規同學不得拒絕。如遇服務人員取締不配合者，除需受原處分外，處分加倍累計。</p>	比照勝六現有條文。
<p>第五條</p> <p>共同維護宿舍內、外部環境、秩序與安全：</p> <p>1. 為維護宿舍外觀，腳踏車須停放於停車格內，違者輪胎放氣；嚴重妨礙者，由服務人員鐵鏈上鎖或搬至<u>本校任一停車格指定地點處管制</u>，同學僅依指定時段，自行<u>取回向管理員認領。</u></p>	<p>第五條</p> <p>共同維護宿舍內、外部環境：</p> <p>1. 為維護宿舍外觀，腳踏車須停放於停車格內，違者輪胎放氣；嚴重妨礙者，由服務人員鐵鏈上鎖或搬至指定地點處管制，同學僅依指定時段，自行向管理員認領。</p>	修改法規，以符合現況。
<p>2. 同學不得在公共空間放置或吊掛私人物品(曬衣場僅限晾掛衣物)，<u>一違反者違規記 4 點，且其放置之物品，視為垃圾清理之，物主不得要求賠償(晾乾的衣物請盡快收回寢室，以維護他人使用權利)。</u></p>	<p>2. 同學不得在公共空間放置或吊掛私人物品(曬衣場僅限晾掛衣物)。違反者違規記 4 點，且其放置之物品，視為垃圾清理之，物主不得要求賠償。</p>	提醒同學勿長期占用曬衣公共空間。

<p>6. 在簡易廚房以外地點進行炊事者，<u>依宿舍管理規則記 10 點，以退宿處置。並補繳交烹飪電費(一個電器酌收 2000 元電費)。</u></p>	<p>6. 在簡易廚房以外地點進行炊事者，記 10 點，以退宿處置。</p>	<p>比照勝六現有條文，更改第五條 6.。</p>
<p>7. <u>宿舍門禁以學生證或宿舍臨時門禁磁卡控管。若將個人學生證、臨時門禁磁卡或寢室鑰匙借由他人使用，該住宿居民與使用者，視同違反公共安全，違規記 4 點；若進出時已超過訪客時間，該住宿居民與使用者視同違反訪客規定，違規記 10 點。</u></p>	<p>無</p>	<p>將第七條 7. 上移第五條 7.。</p>
<p>第六條 宿舍內部公物使用規範：</p> <p>1. 住宿同學無論進住宿舍時，<u>應向管理人員領取住宿資料卡，填寫完畢後交給管理人員，並逐一清點核對財產卡與寢室內所有公物，如發現缺漏，需立即於進住當日告知管理員，如未於當日提出，則寢室財產視同與財產卡相符。</u></p>	<p>第六條 宿舍內部公物使用規範：</p> <p>1. 住宿同學無論進住宿舍時，應向管理人員領取住宿資料卡，填寫完畢後交給管理人員，並逐一清點核對寢室內所有公物，如發現缺漏，需立即告知管理員。</p>	<p>因住宿資料卡改為線上操作，故修改條文以符合現況。</p>
<p>4. 洗衣、脫水、烘衣時，應耐心排隊，使用時應於周遭放置臉盆或洗衣籃等容器。若使用完畢未將個人衣物立即取回者，為避免佔用過久耽誤他人使用時間，下位使用者可代為取出放置於容器上。<u>為維護居住安寧，00:00~07:00 禁止使用洗衣機及烘衣機。</u></p>	<p>4. 洗衣、脫水、烘衣時，應耐心排隊，使用時應於周遭放置臉盆或洗衣籃等容器。若使用完畢未將個人衣物立即取回者，為避免佔用過久耽誤他人使用時間，下位使用者可代為取出放置於容器上。</p>	<p>新增規定以維護宿舍安寧。</p>
<p>6. <u>一樓大廳與二樓交誼廳開放時間為上午 7:00 至晚上 11:23:00。電視機(含遙控器)，請同學愛惜使用，勿任意破壞或帶走，違反者記 4 點。如遇重大災害或特殊情況，開放時間以宿舍公告為準。</u></p>	<p>6. 交誼廳開放時間為上午 7:00 晚上 11:00。電視機(含遙控器)，請同學愛惜使用，勿任意破壞或帶走，違反者記 4 點。</p>	<p>統一使用 24 小時制。修改條文以符合現況。</p>
<p>7. <u>公共區域的桌椅，使用完後需清理乾淨並歸於原處；公共區域之清掃用具、鏡子、體重計、書報等，宿舍公共區域之公物應愛惜使用，不得私自佔用或帶走，使用完後需清理乾淨上述各項物品若私自佔用者，違規者記 4 點；使用後造成髒亂未清潔者，除需須另付清潔</u></p>	<p>7. 公共區域的桌椅，使用完後需清理乾淨並歸於原處；公共區域之清掃用具、鏡子、體重計、書報等，應愛惜使用。上述各項物品若私自佔用者，違規記 4 點；使用後造成髒亂未清潔者，除需負清潔責任外，另違規記 4 點。</p>	<p>精簡文字，方便閱讀，修改罰則。</p>

<p><del>費 1000 元負清潔責任外，另違規記 4 點。</del></p>		
<p>9. 公共設施(如洗衣機、脫水機、烘衣機、飲水機、販賣機等)之插座，嚴禁擅自拔除；<del>公共區域插座嚴禁私接個人電器(如檯燈、電扇、小型收音機、音響、個人電腦、行動電話充電器等)使用，僅開放使用吹風機，其他如經發現者，違規者記 4 點。</del></p>	<p>9. 公共設施(如洗衣機、脫水機、烘衣機、飲水機、販賣機等)之插座，嚴禁擅自拔除；公共區域插座嚴禁私接個人電器(如檯燈、電扇、小型收音機、音響、個人電腦、行動電話充電器等)使用，僅開放使用吹風機，其他如經發現者，違規記 4 點。</p>	<p>修改條文以符合現況。</p>
<p>15. 寢室冷氣電費需於公告時間、<u>方式地點</u>繳交。 (1)寢室電費由室友自行協調分攤方式，宿舍工作人員不介入處理。 (2)<del>欠繳冷氣費經催繳後仍未於期限內補繳者，未於期限內繳交冷氣電費者，該寢每寢每人違規記宿舍違規記點 2 點，得以週日累積之，並依據住宿契約第九條第一款得限制宿舍設施使用(寢室用電、門禁)與控管離校手續之辦理直至繳清為止。</del></p>	<p>15. 寢室電費需於公告時間、地點繳交。欠繳冷氣費經催繳後仍未於期限內補繳者，該寢每人違規記 2 點，得以週累積之，並依據住宿契約第九條第一款得限制宿舍設施使用(寢室用電)與控管離校手續之辦理直至繳清為止。</p>	<p>因應勝四舍電費收費方式改變，修改條文以避免電費糾紛。新增條號，方便閱讀。</p>
<p>第七條 訪客： 1. 若有訪客，訪客與居民應事先聯絡妥當，訪客須由本舍居民親自陪同始得進入宿舍，且訪客於宿舍逗留期間，所到之處均須由本舍居民陪同；逗留期間若無本舍居民陪同，則視為擅自進入，必要時通報該訪客所屬單位併同處理。<u>如遇重大災害或特殊情況，訪客規定(含訪客時間)以宿舍公告為準。</u></p>	<p>第七條 訪客： 1. 若有訪客，訪客與居民應事先聯絡妥當，訪客須由本舍居民親自陪同始得進入宿舍，且訪客於宿舍逗留期間，所到之處均須由本舍居民陪同；逗留期間若無本舍居民陪同，則視為擅自進入，必要時通報該訪客所屬單位併同處理。</p>	<p>標寫清楚規範，以提醒學生遵守。</p>
<p>第七條 <del>7. 宿舍門禁以學生證或宿舍臨時門禁磁卡控管。若將個人學生證、臨時門禁磁卡或寢室鑰匙借由他人使用，該住宿居民與使用者，視同違反公共安全，違規記 4 點；若進出時已超過訪客時間，該住宿居民與使用者視同違反訪客規定，違規記 10 點。</del></p>	<p>第七條 7. 宿舍門禁以學生證或宿舍臨時門禁磁卡控管。若將個人學生證、臨時門禁磁卡或寢室鑰匙借由他人使用，該住宿居民與使用者，視同違反公共安全，違規記 4 點；若進出時已超過訪客時間，該住宿居民與使用者視同違反訪客規定，違規記 10 點。</p>	<p>將第七條 7. 上移第五條 7.。</p>

<p>第八條</p> <p>2. 住宿資料卡：</p> <p><u>(1)住宿生應於進住當日繳交資料卡。</u></p> <p><u>(2)資料填寫不實、照片不符合規定、電話非台灣門號，視為資料未齊全。</u></p> <p><u>(3)未按時繳交資料卡、資料未齊全者應於進住後3日內儘速補齊資料(該學期入學之境外新生得延長期限至3週)</u></p> <p><del>未按時繳交資料卡(含照片)、廚房資料卡(含照片)等各項住宿所需資料者，經催繳後應於限期內補繳；自公告之期限算起，遲交一天違規記2點，並得以日累計之。</del></p> <p><u>(4)資料如有異動者，須儘速至服委室更正。</u></p>	<p>第八條</p> <p>2. 未按時繳交資料卡(含照片)、廚房資料卡(含照片)等各項住宿所需資料者，經催繳後應於限期內補繳；自公告之期限算起，遲交一天違規記2點，並得以日累計之。</p>	<p>補充說明現行條文，使法規更完整。</p>
<p>第八條</p> <p>3. 一位同學只得使用一套傢俱(含桌椅、衣櫃、床鋪等)，不得佔用其他傢俱，私自佔用者違規記4點並限期於<u>一週內</u>改善；如未於期限內改善者，另記2點，並得以日累計之。如影響他人住宿權益者，佔用物品視同廢棄物，將由服委室強制清除，並加收清潔費1000元。</p>	<p>第八條</p> <p>3. 一位同學只得使用一套傢俱(含桌椅、衣櫃、床鋪等)，不得佔用其他傢俱，私自佔用者違規記4點並限期於一週內改善；如未於期限內改善者，另記2點，並得以日累計之。如影響他人住宿權益者，佔用物品視同廢棄物，將由服委室強制清除，並加收清潔費1000元。</p>	<p>修改條文以符合現況。</p>
<p><u>6. 如因個人生活習慣不良(如髒亂、臭味、霸佔室友家具或空間)而影響他人同注意願，經管理員確認屬實，記4點並限期改善；如未於期限內改善者，另記2點，並得以日累計之。若改善情形不佳，住服組得視情況調離原寢。</u></p>	<p>無</p>	<p>比照勝六現有條文，新增第八條第6款。</p>
<p>第十條</p> <p>簡易廚房使用與管理：</p> <p>2. 廚房開放時間為每週<u>四</u>—16:00-22:00，週<u>五</u>至週<u>三</u>—6:00-22:00。</p>	<p>第十條</p> <p>簡易廚房使用與管理：</p> <p>2. 廚房開放時間為每週一 16:00-22:00，週二至週日 6:00-22:00。</p>	<p>修改法規，以符合現況。</p>
<p>第十條</p> <p>簡易廚房使用與管理：</p> <p><u>4. 簡易廚房內除烹飪電器用品及冰箱內食材外，其私人烹煮相關的物品(如碗</u></p>	<p>4. 簡易廚房內除烹飪電器用品及冰箱內食材外，其私人烹煮相關的物品(如碗盤、刀具、調味料等)一律存放於個人寢室，非運作中之電器應妥善放置於櫥</p>	<p>因應目前廚房運作，開放同學放置餐具。並將物品分類</p>

<p><del>盤、刀具、調味料等)一律存放於個人寢室，非運作中之電器應妥善放置於櫥櫃內。</del></p> <p><u>櫥櫃：</u></p> <p><u>(1)櫥櫃只得放置以下物品：</u></p> <p>⑤ <u>符合規定之烹飪電器。(每個電器必須標示清楚與完全標示房號、學號、姓名。)非運作中之電器及物品應妥善放置於櫥櫃內。</u></p> <p>⑥ <u>餐具：碗盤、叉子、筷子、湯匙。</u></p> <p>⑦ <u>刀具：刀及砧板。</u></p> <p>⑧ <u>清潔用品：洗碗精、抹布、菜瓜布、刷子。</u></p> <p><u>(2)其他物品(如食品或調味料等)，一律存放於個人寢室。</u></p>	<p>櫃內。</p>	<p>較易於閱讀。</p>
<p><del>5. 本廚房僅能使用電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機、公用冰箱，且必須為國家標準檢驗合格之電器。自行於廚房加裝或使用非上述電器或烹飪用具者，記 8 至 10 點。</del></p> <p><u>廚房電器：</u></p> <p><u>(1) 可使用 1000 瓦以下之電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機。</u></p> <p><u>(2) 所有電器須具有中華民國電器檢驗合格標章(CI mark)。</u></p> <p><u>(3) 自行於廚房加裝或使用非上述電器或烹飪用具者，依管理規則處置，違規放置物品由管理員保管。</u></p>	<p>5. 本廚房僅能使用電鍋、冰箱、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機，且必須為國家標準檢驗合格之電器。自行於廚房加裝或使用非上述電器或烹飪用具者，記 8 至 10 點。</p>	<p>修改電器規範以貼近實際情況。</p>
<p><del>7. 依使用者申請之個人使用次數，配合排班清潔，以確實維護廚房整潔，當次使用完畢後，應立即將所有設施回復原狀及確實施行廚房清潔工作，其廚餘與垃圾(含流理台與洗手槽裡的垃圾)應立即自行處理以避免阻塞洗手槽或引起蟑螂、老鼠及蚊蟲滋擾。違反者依本條十四款處置。廚房督導員負責檢查清潔狀況，並定期回報管理員，作為日後廚房管理改進之依據。</del></p>	<p>7. 依使用者申請之個人使用次數，配合排班清潔，以確實維護廚房整潔，當次使用完畢後，應立即將所有設施回復原狀及確實施行廚房清潔工作，其廚餘與垃圾(含流理台與洗手槽裡的垃圾)應立即自行處理以避免阻塞洗手槽或引起蟑螂、老鼠及蚊蟲滋擾。違反者依本條十四款處置。廚房督導員負責檢查清潔狀況，並定期回報管理員，作為日後廚房管理改進之依據。</p>	<p>已無廚房督導員，故刪除。</p>



<p>9. 放在冰箱內的食物一律要放在<b><u>有加蓋且密封之</u></b>保鮮盒裡，而且其<b><u>長寬高總和尺寸</u></b>不能超過 <b><u>70cm235mm×170mm×75mm</u></b>。飲料、果醬須為未開封或完全密封，且只得放置於冰箱最下層。所有保鮮盒和容器須清楚標明房號、學號、姓名。<b><u>違規者需繳交行政手續費 250 元/每項違規物品</u></b>，對於壞掉與違反上述規定之食物和飲料，將視同廢棄物處理，使用同學不得異議，無法配合者請勿使用冰箱。</p>	<p>9. 放在冰箱內的食物一律要放在保鮮盒裡，而且其尺寸不能超過 235mm×170mm×75mm。飲料、果醬須為未開封或完全密封，且只得放置於冰箱最下層。所有保鮮盒和容器須清楚標明房號、學號、姓名。對於壞掉與違反上述規定之食物和飲料，將視同廢棄物處理，使用同學不得異議，無法配合者請勿使用冰箱。</p>	<p>放寬保鮮盒尺寸之規定。並添加罰則。</p>
<p>10. 冰箱將於每週<b><u>一四</u></b>養護時間清空，同學需於每週<b><u>日三</u></b>以前將個人物品食用完畢或自行清空。於養護期間，放置冰箱之物品將視為廢棄物處理，<b><u>違規者需繳交行政手續費 250 元/每項違規物品</u></b>。冰箱內物品服委室不負保管責任，無法配合者請勿使用<b><u>冰箱</u></b>。</p>	<p>10. 冰箱將於每週一養護時間清空，同學需於每週日以前將個人物品食用完畢或自行清空。於養護期間，放置冰箱之物品將視為廢棄物處理。冰箱內物品服委室不負保管責任，無法配合者請勿使用冰箱。</p>	<p>修改法規，以符合現況。並添加罰則。</p>
<p>11. 廚房 A 組申請人數必須達到該棟宿舍總床數 10%以上，才得以使用開放簡易廚房。申請人數不足時，可向鄰近宿舍管理員申請使用該棟廚房。廚房使用者需依程序申請使用（含冰箱<b><u>、壁櫥與櫥櫃</u></b>）。</p> <p>(1)申請流程為：</p> <p>③ 填寫線上申請單。</p> <p>④ 於服委室公告時段內攜帶一張 2 吋彩色照片完成登記，並配合個人使用頻率排班清潔。</p> <p>向管理員登記<b><u>壁櫥及櫥櫃</u></b>。使用者必須遵守設備使用規定，未確實履行任一項即依規定處置。</p>	<p>11. 廚房 A 組申請人數必須達到該棟宿舍總床數 10%以上，才得以開放簡易廚房。申請人數不足時，可向鄰近宿舍管理員申請使用該棟廚房。廚房使用者需依程序申請使用(含冰箱、壁櫥與櫥櫃)。</p> <p>(1)申請流程為:一、填寫線上申請單。二、於服委室公告時段內攜帶一張 2 吋彩色照片完成登記，並配合個人使用頻率排班清潔。三、向管理員登記壁櫥及櫥櫃。使用者必須遵守設備使用規定，未確實履行任一項即依規定處置。</p>	<p>刪除「壁櫥」名詞，以「櫥櫃」統稱之。</p>
<p>12. 申請使用廚房者需至服委室向管理員排定清潔班表，並全程駐留於清潔區域且執行清潔工作。</p> <p>(3)廚房清潔排班之檢查標準如下，未符合以下兩種情形之一<b><u>者之情形</u></b>，視為未依排班時間清潔。</p> <p>①<b><u>檢查當下，廚房是處於完全乾淨狀態。</u></b></p> <p>②<b><u>檢查當下，同學正在清潔。(如同學同</u></b></p>	<p>12. 申請使用廚房者需至服委室向管理員排定清潔班表，並全程駐留於清潔區域且執行清潔工作。</p> <p>(3)廚房清潔排班之檢查標準如下，未符合以下兩種情形之一之情形，視為未依排班時間清潔。</p> <p>①檢查當下，廚房是處於完全乾淨狀態。</p>	<p>將標準規定更清楚。</p>

<p><del>時正在烹飪，視同未執行清潔工作)</del></p> <p>③ <u>排班者正在清潔(不得做與清潔無關之事)。</u></p> <p>④ <u>排班者已完成清潔(排班者仍需全程待在廚房待命，惟不得使用廚房設備，如洗菜、洗碗、烹飪等)。</u></p>	<p>②檢查當下，同學正在清潔。(如同學同時正在烹飪，視同未執行清潔工作)</p>	
<p>13. 唯有申請使用廚房之居民，才有資格申請使用廚房內之櫥櫃或壁櫥；若無申請使用廚房者，則不得申請及使用。申請與使用注意事項：</p> <p>(1)居民必須至<u>找管理員或宿舍幹部服委室</u>登記才能使用廚房櫥櫃與壁櫥，先登記者可先選位置。</p> <p>(2)<del>櫥櫃與壁櫥只得放置電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機，每個電器必須標示清楚與完全標示房號、學號、姓名。非運作中之電器應妥善放置於櫥櫃內。其他物品(如餐具、食品或調味料等)，一律存放於個人寢室。櫥櫃內不得放置違規物品，違規放置物品由管理員保管，居民需於一週內(或依公告期限)前來領取；逾期未領回以廢棄物處理。</del></p> <p>(3)使用櫥櫃與壁櫥需保持清潔與衛生，如因未依規定清潔或擺放除上述電器之外的物品，服委室得<u>取消其收回</u>使用權，該位居民需於1日內搬離所屬物品。</p> <p>(4)<del>離宿清點時請將個人物品移走。若辦妥離宿仍有任何物品在本廚櫥櫃未清空，則視為廢棄物處理。</del></p> <p>(5)(4)假如居民有烹飪用之電器但不想使用，依據《宿舍管理規則》第九條第</p>	<p>13. 唯有申請使用廚房之居民，才有資格申請使用廚房內之櫥櫃或壁櫥；若無申請使用廚房者，則不得申請及使用。申請與使用注意事項：</p> <p>(1)居民必須找管理員或宿舍幹部登記才能使用廚房櫥櫃與壁櫥，先登記者可先選位置。</p> <p>(2)櫥櫃與壁櫥只得放置電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機，每個電器必須標示清楚與完全標示房號、學號、姓名。非運作中之電器應妥善放置於櫥櫃內。其他物品(如餐具、食品或調味料等)，一律存放於個人寢室。違規放置物品由管理員保管，居民需於一週內(或依公告期限)前來領取；逾期未領回以廢棄物處理。</p> <p>(3)使用櫥櫃與壁櫥需保持清潔與衛生，如因未依規定清潔或擺放除上述電器之外的物品，服委室得收回使用權，該位居民需於1日內搬離所屬物品。</p> <p>(4)離宿清點時請將個人物品移走。若辦妥離宿仍有任何物品在本廚櫥櫃未清空，則視為廢棄物處理。</p> <p>(5)假如居民有烹飪用之電器但不想使用，依據《宿舍管理規則》第九條第二</p>	<p>刪除「壁櫥」名詞，以「櫥櫃」統稱之。</p> <p>修改條文以符合目前廚房運作與管理。</p> <p>修改規定以符合現況。</p> <p>修改用詞。</p> <p>13 之(4)合併至 17 款。</p> <p>項次上移。</p>

二項第八款 禁止放置於寢室，應找管理員協助將電器放置於儲藏室內，但服委室不負保管責任。	項第八款 禁止放置於寢室，應找管理員協助將電器放置於儲藏室內，但服委室不負保管責任。	
<p>14. 以下違規事項一經確認屬實，單項違規單次需繳交 250 元行政手續費：</p> <p>(5)<u>擅自將個人物品放置於他人櫥櫃</u>；經取消廚房使用資格或未申請使用櫥櫃或壁櫥，卻擅自將個人物品放置於櫥櫃或壁櫥；<u>擅自將個人物品放置於他人櫥櫃或壁櫥。</u></p> <p>(6)於櫥櫃或壁櫥內擺放除電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機之外未經允許的電器及物品。</p> <p><u>(12)違反冰箱使用規定。</u></p>	<p>14. 以下違規事項一經確認屬實，單項違規單次需繳交 250 元行政手續費：</p> <p>(5)經取消使用資格或未申請使用櫥櫃或壁櫥，卻擅自將個人物品放置於櫥櫃或壁櫥；擅自將個人物品放置於他人櫥櫃或壁櫥。</p> <p>(6)於櫥櫃或壁櫥內擺放除電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機之外的物品。</p> <p>無</p>	<p>刪除「壁櫥」名詞，以「櫥櫃」統稱之。</p> <p>修改敘述，方便閱讀。</p> <p>精簡文字。</p> <p>新增條文。</p>
15. 使用者禁止於廚房以外之區域清洗烹飪器具。烹飪器具（如電鍋之內鍋、烤箱之鐵盤等）禁止帶離開廚房，以免廚餘堵塞浴室與廁所之管路。	無	比照勝六現有條文。
1615. 30 日內總計違規次數達十五次，即公告後關閉廚房一周。	15. 30 日內總計違規次數達十五次，即公告後關閉廚房一周。	項次下移。
<p><del>1716. 已申請廚房而欲取消者，必須至服委室找管理員填寫取消申請單，並於當日移除個人烹飪電器，否則依規定處置。取消廚房使用資格：</del></p> <p><u>(1)已申請廚房而欲取消者，必須至服委室找管理員取消申請，並於取消當日移除廚房個人物品。</u></p> <p><u>(2)申請者如遇住宿契約終止之情形（例如退宿、離宿），則廚房使用資格一併取消，使用者需於離宿清點期限前清空廚房個人物品。</u></p> <p><u>(3)上述兩者如未於期限內將個人物品移走，則視為廢棄物處理。</u></p>	<p>16. 已申請廚房而欲取消者，必須至服委室找管理員填寫取消申請單，並於當日移除個人烹飪電器，否則依規定處置。</p>	將 13 之(4)合併至此款，補充說明以符合現況。項次下移。

18. <u>廚房違規次數累積達三次者，將停止其當學期及次學期之使用廚房權，於停權期滿後，才可再次申請廚房。</u>	無	新增條文
第十一條 為維護住宿安全， <u>寢室門禁止加裝小鎖，違者以破壞公物處置記5點，且需負責修復至原狀或賠償修理費用。</u> <del>在寢室加裝小鎖者，務必繳交備份鑰匙或密碼到服委室備查，經催稽後應於限期內補繳；限期之後仍遲交者一天違規記2點，並得以日累計之。</del>	第十一條 為維護住宿安全，在寢室加裝小鎖者，務必繳交備份鑰匙或密碼到服委室備查，經催稽後應於限期內補繳；限期之後仍遲交者一天違規記2點，並得以日累計之。	禁止同學加裝小鎖，破壞寢室大門。
第十五條 電器： 1. 宿舍內只能使用或放置符合《宿舍管理規則》規定之電器( <u>含延長線</u> )，且必須經具有中華民國國家標準電器檢驗合格標章(CI mark)(CNS)，並清楚標示規格。規格標示不清或電線外露等有安全疑慮之電器，視同違規電器。	第十五條 電器： 1. 宿舍內只能使用或放置符合《宿舍管理規則》規定之電器，且必須經中華民國國家標準檢驗合格(CNS)，並清楚標示規格。規格標示不清或電線外露等有安全疑慮之電器，視同違規電器。	修改電器規範以貼近實際情況。
5. 於宿舍內使用或放置違規電器，依《宿舍管理規則》 <u>記宿舍違規8至10點處置。</u>	5. 於宿舍內使用或放置違規電器，依《宿舍管理規則》記宿舍違規8至10點。	精簡法條內容
6. <u>為維護宿舍安全，宿舍內插座僅允許外接一條延長線，並嚴禁串接延長線，違者記4點。</u>	無	為維護住宿安全，新增延長線使用規定。