

## 國立成功大學學生宿舍自治委員會 112 學年度第一學期第二次宿委大會紀錄

壹、時間：民國 112 年 11 月 29 日（星期三） 19 時 00 分

貳、地點：敬業一舍二樓會議室

參、主席：宿委會主任委員—曹展欣

記錄：宿委會秘書—吳家慧

肆、出席人員：學生宿舍自治委員會全體成員

伍、列席人員：住宿服務組、各宿舍舍長

陸、報告

### 一、主席報告

今天無要事報告。

### 二、副主委報告

工服組：麻將大賽於 11 月 19 日結束，參與的同學多數為正面回饋，也有許多研究生響應此活動；本組希望能夠繼續舉辦類似的活動與住宿生同樂。此外，本組還有積極與學生會協辦活動，如搓湯圓的活動，報名情況相當踴躍。

修法組：本組經過兩次開會討論，修正「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法」修正部份條文，將會於本次會議討論。

### 三、住服組報告

住服組邱組長淑華：

1. 光一舍的冷氣汰換工程將於今年十二月底開始施工，預計將從二樓開始逐層向上安裝，共計兩百多台的冷氣將在明年三月底前全面替換掉。
2. 勝一舍結構補強之工程，已經委託規劃設計中。

住服組林幼絲小姐：

報告學生宿舍沐浴熱水供應時段調查結果及供應時段調整事宜。填答率未達 30%之勝一、光一、敬一、敬三男舍，將維持原供應時段；而填答率已逾 30%之勝二、勝三、勝四、勝六男、勝六女、勝八、勝九、光二、敬三女舍將依調查結果，調整熱水供應時段。預計於 112 年 12 月 31 日前完成鍋爐運轉時間設定調整與公告作業。

### 柒、確認前次會議紀錄與決議案追蹤執行情形

討論提案及決議	承辦人執行情形	列管情形
案由：本組接獲設籍臺南市限定區域之大一新生及家長建議調整 8-9 月空床位補宿之作業時程、延長第 1 階段登錄時間，詳如說明，請宿委提供建議。 決議：作業時程為第一階段補宿登記截止日=D+1 個工作日。成功補宿之大一新生，其開放進住日期依補入之寢室屬性而定：補入新生寢室，配合新生入住日進住；補入舊生寢室，配合舊生回宿日進住。	依決議事項進行規劃	解除列管
案由：本組接獲設籍臺南市限定區域同學建議 8-9 月空床位補宿應開放使用優良記點、讓申請人可取得排序較前之遞補序號，詳如說明，請宿委提供建議。	依決議事項再行討論	持續列管

討論提案及決議	承辦人執行情形	列管情形
決議：此案擱置，待住宿服組內部討論後再提出。		
112 學年度學生宿舍自治委員推薦名單，提請討論。 決議：照案通過。	已請兩昇輔導員協助登錄宿委名冊，十一月即參與宿委各項會議	解除列管
案由：本會委員吳宸宏等二人，因鑑於本會之會議運作無細部之議事規則，在相關會議上無遵照之原則，此有予以調整之必要。爰擬具「國立成功大學學生宿舍自治委員大會議事規則」。是否有當？敬請公決。 決議：此案擱置，下次會議再議。	修正提案修文後送第二次宿委大會審議	持續列管

捌、討論提案：

#### 【第一案】

案 由： 擬修正「勝利第六宿舍住宿生活公約」部分內容，提請審議。

【提案人：廖芷萱樓長】

說 明：

為使條文更符合現況，故提出修法，法規對照表請參考附件一。

擬辦：宿委大會通過後，公告實施。

討論：

主席：請樓長說明修改之內容。

勝六舍廖樓長芷萱：（逐條照說明第六條第十五點、第十條第五點、第六條第二點、第六條第三點、第六條第十一點、第七條第三點、第七條第四點、第十條第八點、第十二條、第十三條以及第十四條之修改條文）

主席：沒有問題便進行投票。

在討論勝四舍住宿生活公約時，提及亦將勝利第六宿舍住宿生活公約的第十條第八點做同樣的修正。

決議：

同意九票 不同意零票 第六條第十五點照案通過

同意九票 不同意零票 第十條第五點照案通過

同意九票 不同意零票 第六條第二點照案通過

同意九票 不同意零票 第六條第三點照案通過

同意九票 不同意零票 第六條第十一點照案通過

同意九票 不同意零票 第七條第三點照案通過

同意九票 不同意零票 第七條第四點照案通過  
同意九票 不同意零票 第十條第八點修改後通過  
同意九票 不同意零票 第十二條刪除，照案通過  
同意九票 不同意零票 原第十五項次調整為第十二條，照案通過  
同意九票 不同意零票 第十三條照案通過  
同意九票 不同意零票 第十四條刪除，照案通過  
同意九票 不同意零票 原第十六條項次調整為第十四條，照案通過

## 【第二案】

案 由：擬修正「勝利第四宿舍住宿生活公約」部分內容，提請審議。

【提案人：林士綺樓長】

說 明：為使條文更符合現況，故提出修法，法規對照表請參考附件二。

擬 辦：宿委大會通過後，公告實施。

### 討 論：

主席：請樓長說明修改之內容。

勝四舍林樓長士綺：（逐條照說明第六條第十五點、第十條第五點、第六條第二點、第六條第十一點、第十條第八點、第十二條、第十三條以及第十四條之修改條文）

吳副主席宸宏：第十條第八點中，『沒收』之處置似乎較不合法，是否考慮將其刪除？而勝六舍的生活公約也建議一併刪除。

林輔導員筱萱：建議將『沒收』改為『暫時保管』，若延長線在無人看管下一直插著的話，擔心會有火災的危險，故改成『暫時保管』較為合適。

勝八舍曾宿委千軒：想再請問若發現該違規物品是向他人借，那應該要處罰使用者或是物品所有者，或是一併懲處呢？

勝四舍林樓長士綺：經過討論之後，我們將條文修改為：簡易廚房禁止使用多孔插座或延長線。經宿舍服務人員發現，由住宿服務組暫時保管，使用者記4點。如再次使用延長線或多孔插座則直接記10點。

主席：若沒有其他問題便進行投票。

### 決 議：

同意九票 不同意零票 第六條第十五點照案通過  
同意九票 不同意零票 第十條第五點照案通過  
同意九票 不同意零票 第六條第二點照案通過  
同意九票 不同意零票 第六條第十一點照案通過  
同意九票 不同意零票 第十條第八點修改後通過  
同意九票 不同意零票 第十二條刪除，照案通過  
同意九票 不同意零票 原第十五條項次調整為第十二條，照案通過  
同意九票 不同意零票 第十三條照案通過

同意九票 不同意零票 第十四條刪除，照案通過

同意九票 不同意零票 原第十六條項次調整為第十四條，照案通過

### 【第三案】

案 由： 擬修正「國立成功大學敬業第三宿舍住宿生活公約」修正部份條文，提請審議。

【提案人：王淑娟輔導員】

說 明：

- 一、修正第四條部份條文，以符合現況並文字潤飾。
- 二、案經 112 年 11 月 15 日 112 學年度第 1 學期第 3 次敬業三舍舍務會議討論通過。
- 三、檢附修正條文對照表如附件三、國立成功大學敬業第三宿舍住宿生活公約(中文)如附件。

擬 辦：宿委大會通過後，公告實施。

討 論：

主席：請輔導員協助說明修改內容

王輔導員淑娟：（逐條說明修改條文：第四條第一點、第二點、第七點第三款、第八點第三款、第八點第四款）

勝九舍陳宿委意佳：想請問第八點第四款之整潔定義為何？

王輔導員淑娟：我們將有照片對照，向住宿生公告合格的清潔程度。

董輔導員雨昇：第四點第三款之處置方式為『經檢舉後由宿舍管理人員查證屬實者，記 4 點並限期當天立即改善……』，與第八點第四款之普查時若已髒亂則直接記違規四點，是否有處罰比例不妥當之疑慮？是否將第八點第四改成『普查時若發現內部髒亂，將規勸並限期於一週內改善；若未於期限內改善者將記違規四點，並於三日內改善，如仍未於期限內改善者，將另記 2 點，並得以日累計之。』

主席：若沒有其他問題便進行投票。

決 議：

同意九票 不同意零票 第四條第一點照案通過

同意九票 不同意零票 第四條第二點照案通過

同意九票 不同意零票 第四條第七點第三款照案通過

同意九票 不同意零票 第四條第八點第三款照案通過

同意九票 不同意零票 第四條第八點第四款修改後通過

### 【第四案】

案 由： 擬修正「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法」修正部份條文，提請審議。

【提案人：修法組副主委 潘駿諺】

**說明：**

- 一、依據本校自民國 91 年 5 月 31 日 90 學年度第 2 學期學生事務會議通過「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法」（以下簡稱組織辦法），所有組織辦法中其細部規定均同步納入。如欲修改組織辦法的內容，須經過繁複會議開會通過。
- 二、為提昇法規其決策效率，第一，將組織辦法其細部法規刪除，將分別新增至「國立成功大學學生宿舍自治委員會委員選舉實行細則」、「國立成功大學學生宿舍自治委員出席會議規範條例」及「國立成功大學學生宿舍自治委員審議小組設置要點」；第二，原需通過學生事務會議核定後施行，改由學務主務會議核定後施行，以提高法規修訂的效率，同時賦予宿舍自治委員會更大的自主權以行使其職責。
- 三、案經 112 年 11 月 20 日 112 學年度第 1 學期第 2 次修法小組會議討論通過。
- 四、檢附修正條文對照表如附件五、國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法(中文)如附件六。

**擬辦：**擬於通過後，續提學務主管會議，並於學生事務會議審議通過後公告實施。

**討論：**

主席：請修法組副主委潘駿諺說明此次修改條文

修法組潘副主委駿諺：此次修改有經專業律師核查，法律層面上應沒有疑慮，而此次修正將於明年五月提交學生事務會議進行審核。（遂逐條說明第一條、第三條、第五條、第六條、第七條、第八條、第十一條、第十二條。）

**決議：**

同意八票 不同意零票 第一條照案通過  
同意八票 不同意零票 第三條照案通過  
同意八票 不同意零票 第五條照案通過  
同意八票 不同意零票 第六條照案通過  
同意八票 不同意零票 第七條照案通過  
同意八票 不同意零票 第八條照案通過  
同意八票 不同意零票 第十一條照案通過  
同意八票 不同意零票 第十二條照案通過

【第五案】

案由：擬新增國立成功大學學生宿舍自治委員大會議事規則，敬請審議。

【提案人：吳宸宏】

【連署人：曹展欣 潘駿諺 張育誠】

**說明：**

- 一、本會委員吳宸宏等二人，因鑑於本會之會議運作無細部之議事規則，在相關會議上無遵照之原則，此有予以調整之必要。

二、檢附國立成功大學學生宿舍自治委員大會議事規則草案及說明如附件七。

**擬辦：**會議通過後實施。

### **討 論：**

主席：請提案人吳副主委宸宏說明修改條文。

提案人吳副主委宸宏：本次會議將接續上一次之宿委大會尚未修改完畢的「國立成功大學學生宿舍自治委員大會議事規則」，由第二章之第八條開始討論。

主席：請所有參與人員詳閱條文，有問題敬請提出。

李輔導員羽珊：第三章第十五條之『由住服組、輔導員及各舍提出之議案，於付審查前，應先列入報告事項。』，依此條文規定，係要求住服組行政人員所提出之議案皆需要被「審查」。此一用詞似乎不甚妥當。

提案人吳副主委宸宏：本條文原用意是希望能夠在招開宿委大會之前，使各與會者先行得知此次開會欲待討論之事項。鑑於此用詞上的顧慮，則逕行刪除第十五條之『由住服組、輔導員及各舍提出之議案，於付審查前，應先列入報告事項。』之條文。另修改第十六條條文，將『開會前二日』修改為『開會前一日』。

提案人吳副主委宸宏：有鑒於「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法」近日也正在修改，故本條文第四章第十九條與第二十條中「組織辦法第X條第X款」之相關引述皆刪除，全權授予組織辦法管理。

主席：請問還有沒有人有問題？

主席：若沒有問題，便進行表決

### **決 議：**

同意九票 不同意零票 第二章之第八至第十三條照案通過

同意九票 不同意零票 第三章除第十五條與第十六條之外，其餘條文皆照案通過

同意九票 不同意零票 第四章除第十九條與第二十條之外，其餘條文皆照案通過

同意九票 不同意零票 第五章照案通過

同意九票 不同意零票 第六章照案通過

同意九票 不同意零票 第七章照案通過

同意九票 不同意零票 第八章照案通過

玖、臨時動議：無

散會 21 時 30 分

## 附表一

### 112-113 年學生宿舍沐浴熱水供應時段調查結果-1121115

時段	勝一	勝二	勝三	勝四	勝六男	勝六女	勝八	勝九	光一	光二	敬一	敬三男	敬三女
A. 填答人數	168	110	99	37	92	137	283	196	163	309	114	43	94
B. 住宿人數*	652	260	210	80	254	287	711	480	728	950	614	178	264
C. 填答比例=A/B	25.77%	42.31%	47.14%	46.25%	36.22%	47.74%	39.80%	40.83%	22.39%	32.53%	18.57%	24.16%	35.61%
D. 有效性(C>30%)	未達門檻	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	未達門檻	Y	未達門檻	未達門檻	Y
(1) 06:00-08:00	31	6	5	1	21	23	29	21	24	36	16	5	11
(2) 08:00-10:00	19	5	7	3	27	35	15	10	21	37	25	9	12
(3) 10:00-12:00	11	1	0	0	6	9	3	4	3	19	15	1	0
(4) 12:00-14:00	1	2	1	0	0	3	11	5	1	6	10	2	0
(5) 14:00-16:00	6	1	1	0	0	0	8	4	2	9	10	0	1
(6) 16:00-18:00	21	19	15	2	6	7	46	16	28	27	9	3	5
(7) 18:00-20:00	58	60	46	17	33	41	124	97	70	109	31	13	28
(8) 20:00-22:00	111	99	82	33	60	103	233	168	133	230	63	29	77
(9) 22:00-24:00	125	90	77	34	65	107	225	166	118	254	91	35	80
(10) 00:00-02:00	99	45	50	18	40	64	141	91	76	165	66	28	58

## 附表二

### 原供應時段及預計調整後之供應時段

		勝一	勝二	勝三	勝四	勝六男	勝六女	勝八	勝九	光一	光二	敬一	敬三男	敬三女
目前供應時段	冬季	17-24時	17-24時	17-24時	17-24時	17-24時	17-24時	19-02時	16-24時	19-03時	08-10時、19-01時	南側7-9時、15-21時 北側18-02時	18-01時	18-01時
	夏季	17-23時	17-24時	17-24時	17-23時	17-23時	17-23時	19-01時	17-24時	19-02時	08-10時、19-01時	南側7-9時、15-21時 北側18-02時	18-24時	18-24時
本次調查結果 (適用時間: 112年11月- 113年10月)	冬季-7小時 (112年11月- 113年03月)	17-24時	17-24時	19-02時	19-02時	19-02時	19-02時	19-02時	17-24時	19-03時	19-02時	南側7-9時、15-21時 北側18-02時	18-01時	19-02時
	夏季-6小時 (113年04月- 113年10月)	17-23時	18-24時	20-02時	20-02時	20-02時	20-02時	20-02時	18-24時	19-02時	20-02時	南側7-9時、15-21時 北側18-02時	18-24時	20-02時
		未達門檻	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	未達門檻	Y	未達門檻	未達門檻	Y

## 附件一

勝六舍生活公約-法規對照表

修改條文	原條文	說明/備註
<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>15. <u>寢室冷氣電費需於公告時間、方式繳交使用寢室冷氣需儲值電力卡</u>。</p> <p>(1) <u>電力卡請洽管理員儲值，費用寢室電費</u>由室友自行協調分攤方式，宿舍服務人員不介入處理。</p> <p>(2) <u>若遺失或損壞電力卡，須負賠償責任。未於期限內繳交電費者，每寢每人記宿舍違規記點2點，得以日累計之，並依據住宿契約第九條第一款得限制宿舍設施使用(寢室用電、門禁)與控管離校手續之辦理直至繳清為止。</u></p>	<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>15. 寢室冷氣電費需於公告時間、方式繳交。</p> <p>(1) 寢室電費由室友自行協調分攤方式，宿舍服務人員不介入處理。</p> <p>(2) 未於期限內繳交電費者，每寢每人記宿舍違規記點2點，得以日累計之，並依據住宿契約第九條第一款得限制宿舍設施使用(寢室用電、門禁)與控管離校手續之辦理直至繳清為止。</p>	修改法規，以符合現況。
<p>第十條</p> <p>簡易廚房使用與管理：</p> <p>5. 廚房電器：</p> <p>可使用1000瓦以下之<u>電器(例如：電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機)</u>。</p>	<p>第十條</p> <p>簡易廚房使用與管理：</p> <p>5. 廚房電器：</p> <p>(1) 可使用1000瓦以下之電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機。</p>	修改法規，以符合現況。
<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>2. 以非法手段改造<u>寢室內線電話或公共電話線路或設備</u>，或因此盜打外線及長途電話者，違規記10點以退宿處理，並負擔損壞賠償及繳交電話費之責任。</p>	<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>2. 以非法手段改造寢室內線電話或公共電話，或因此盜打外線及長途電話者，違規記10點以退宿處理，並負擔損壞賠償及繳交電話費之責任。</p>	修改法規，以符合現況
<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>3. <u>不當使用</u>洗衣機、烘衣機、脫水機等設備<u>而導致設備損壞者，須負擔損壞賠償責任，並依《宿舍管理規則》處置。</u>，請同學珍惜使用。<u>若以不當手段破壞，違規記10點以退宿處理，並負擔損壞賠償責任。</u></p>	<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>3. 洗衣機、烘衣機、脫水機等設備，請同學珍惜使用。若以不當手段破壞，違規記10點以退宿處理，並負擔損壞賠償責任。</p>	修改法規，以符合現況。



<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>11. 偷窺他人洗澡或刺探他人隱私者，違規記 10 點，<del>以退宿處理。</del></p>	<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>11. 偷窺他人洗澡或刺探他人隱私者，違規記 10 點，以退宿處理。</p>	<p>修改法規，以符合現況。</p>
<p>第七條</p> <p>訪客：</p> <p>3. 男性樓層：訪客須於 00:00 前離開男性樓層，夜間 00:00 至 08:00，訪客若逗留於男性樓層，違規記 10 點，<del>以退宿處置</del>；該訪客通報所屬單位併同處置</p>	<p>第七條</p> <p>訪客：</p> <p>3. 男性樓層：訪客須於 00:00 前離開男性樓層，夜間 00:00 至 08:00，訪客若逗留於男性樓層，違規記 10 點，以退宿處置；該訪客通報所屬單位併同處置</p>	<p>修改法規，以符合現況。</p>
<p>第七條</p> <p>訪客：</p> <p>4. 女生樓層</p> <p>(1) 男性訪客均不得逗留於女性樓層，如遇特殊情形，男性訪客欲至女性樓層，必須由該層居民陪同找管理員登記、著訪客背心，以 1 小時為限，並於 16:00 前離開。違反者記 10 點，<del>以退宿處置。</del></p> <p>(2) 女性訪客須於 00:00 前離開女性樓層，00:00 至 08:00，訪客若逗留於女性樓層，違規記 10 點，<del>以退宿處置</del>；該訪客通報所屬單位併同處置。</p>	<p>第七條</p> <p>訪客：</p> <p>4. 女生樓層</p> <p>(1) 男性訪客均不得逗留於女性樓層，如遇特殊情形，男性訪客欲至女性樓層，必須由該層居民陪同找管理員登記、著訪客背心，以 1 小時為限，並於 16:00 前離開。違反者記 10 點，以退宿處置。</p> <p>(2) 女性訪客須於 00:00 前離開女性樓層，00:00 至 08:00，訪客若逗留於女性樓層，違規記 10 點，以退宿處置；該訪客通報所屬單位併同處置。</p>	<p>修改法規，以符合現況。</p>
<p>第十條</p> <p>簡易廚房使用與管理：</p> <p>8. 簡易廚房禁止使用多孔插座或延長線。經宿舍服務人員發現，一律沒收，其物品所有者記 4 點。如再次使用延長線或多孔插座則直接記 10 點，<del>以退宿處置。</del></p>	<p>第十條</p> <p>簡易廚房使用與管理：</p> <p>8. 簡易廚房禁止使用多孔插座或延長線。經宿舍服務人員發現，一律沒收，其物品所有者記 4 點。如再次使用延長線或多孔插座則直接記 10 點，以退宿處置。</p>	<p>修改法規，以符合現況。</p>
<p><del>第十二條</del></p> <p><del>所記違規點數在住宿期間將累計(跨學期跨學年)，累計點數 10 點以上者，以退宿論，且不得再申請住宿。</del></p>	<p>第十二條</p> <p>所記違規點數在住宿期間將累計(跨學期跨學年)，累計點數 10 點以上者，以退宿論，且不得再申請住宿。</p>	<p>違規記點累計已列於《宿舍管理規則》，故刪除條文。</p>
<p><u>第十二條</u></p> <p>電器：</p>	<p>第十五條</p> <p>電器：</p>	<p>調整項次至第十二條</p>
<p>第十三條</p> <p>違規記點名單統一送由輔導員登錄。凡欲銷點者，需經輔導員同意，校園服替代務每 3 小時銷 1 點，服務內容由住宿服務組或輔導員定之。</p>	<p>第十三條</p> <p>違規記點名單統一送由輔導員登錄。凡欲銷點者，需經輔導員同意，校園服替代務每 3 小時銷 1 點，服務內容由住宿服務組或輔導員定之。</p>	<p>修改法規，以符合現況。</p>

<p><b>第十四條</b>  <del>臨時房安排與使用規則：境外生如因航班因素無法於上班時間辦理進住，由住服組安排臨時房予當日抵達宿舍的同學暫時住宿。凡領取臨時房鑰匙(含接待義工代領鑰匙)之同學，必須於隔日(如遇假日則順延下個工作天)中午12點前歸還鑰匙、完成離宿清點、繳交電費(電費每人50元/日)。如未於期限內完成上述手續，將依宿舍相關規定處置。</del></p>	<p><b>第十四條</b>  臨時房安排與使用規則：境外生如因航班因素無法於上班時間辦理進住，由住服組安排臨時房予當日抵達宿舍的同學暫時住宿。凡領取臨時房鑰匙(含接待義工代領鑰匙)之同學，必須於隔日(如遇假日則順延下個工作天)中午12點前歸還鑰匙、完成離宿清點、繳交電費(電費每人50元/日)。如未於期限內完成上述手續，將依宿舍相關規定處置。</p>	修改法規，以符合現況。
<p><b>第十四條</b>  本公約送學生宿舍自治委員會議通過後公佈施行，修正時亦同。</p>	<p><b>第十六條</b>  本公約送學生宿舍自治委員會議通過後公佈施行，修正時亦同。</p>	調整項次

## 附件二

### 勝四舍生活公約-法規對照表

修改條文	原條文	說明
<p><b>第六條</b>  宿舍內部公物使用規範：  15. 寢室冷氣電費需於公告時間、方式繳交。  (1) 寢室電費由室友自行協調分攤方式，宿舍服務人員不介入處理。  (2) 未於期限內繳交電費者，每寢每人記宿舍違規記點2點，得以日累計之，並依據住宿契約處理<b>第九條第一款得限制宿舍設施使用(寢室用電、門禁)與控管離校手續之辦理直至繳清為止。</b></p>	<p><b>第六條</b>  宿舍內部公物使用規範：  15. 寢室冷氣電費需於公告時間、方式繳交。  (1) 寢室電費由室友自行協調分攤方式，宿舍服務人員不介入處理。  (2) 未於期限內繳交電費者，每寢每人記宿舍違規記點2點，得以日累計之，並依據住宿契約<b>第九條第一款得限制宿舍設施使用(寢室用電、門禁)與控管離校手續之辦理直至繳清為止。</b></p>	修改法規，以符合現況。
<p><b>第十條</b>  簡易廚房使用與管理：  5. 廚房電器：  可使用1000瓦以下之<b>電器(例如：電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機)</b>。</p>	<p><b>第十條</b>  簡易廚房使用與管理：  5. 廚房電器：  可使用1000瓦以下之電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機。</p>	修改法規，以符合現況。

<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>2. 以非法手段改造<b>寢室內線電話或公共電話線路或設備</b>，或因此盜打外線及長途電話者，違規記 10 點<b>以退宿處理</b>，並負擔損壞賠償及繳交電話費之責任。</p>	<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>2. 以非法手段改造寢室內線電話或公共電話，或因此盜打外線及長途電話者，違規記 10 點以退宿處理，並負擔損壞賠償及繳交電話費之責任。</p>	<p>修改法規，以符合現況</p>
<p>第六條</p> <p>宿舍內部公物使用規範：</p> <p>11. 偷窺他人洗澡或刺探他人隱私者，違規記 10 點<b>以退宿處理</b>。</p>	<p>11. 偷窺他人洗澡或刺探他人隱私者，違規記 10 點，以退宿處理。</p>	<p>修改法規，以符合現況</p>
<p>第十條</p> <p>簡易廚房使用與管理：</p> <p>8. 簡易廚房禁止使用多孔插座或延長線。經宿舍服務人員發現，一律沒收，其物品所有者記 4 點。如再次使用延長線或多孔插座則直接記 10 點<b>以退宿處置</b>。</p>	<p>第十條</p> <p>簡易廚房使用與管理：</p> <p>8. 簡易廚房禁止使用多孔插座或延長線。經宿舍服務人員發現，一律沒收，其物品所有者記 4 點。如再次使用延長線或多孔插座則直接記 10 點，以退宿處置。</p>	<p>修改法規，以符合現況</p>
<p><b>第十二條</b></p> <p><b>所記違規點數在住宿期間將累計(跨學期跨學年)，累計點數 10 點以上者，以退宿論，且不得再申請住宿。</b></p>	<p>第十二條</p> <p>所記違規點數在住宿期間將累計(跨學期跨學年)，累計點數 10 點以上者，以退宿論，且不得再申請住宿。</p>	<p>違規記點累計已列於《宿舍管理規則》，故刪除條文。</p>
<p><b>第十二條</b></p> <p>電器：</p>	<p>第十五條</p> <p>電器：</p>	<p>調整項次至第十二條</p>
<p>第十三條</p> <p>違規記點名單統一送由輔導員登錄。凡欲銷點者，需經輔導員同意，校園服替代務每 3 小時銷 1 點，服務內容由住宿服務組<b>或輔導員</b>定之。</p>	<p>第十三條</p> <p>違規記點名單統一送由輔導員登錄。凡欲銷點者，需經輔導員同意，校園服替代務每 3 小時銷 1 點，服務內容由住宿服務組或輔導員定之。</p>	<p>修改法規，以符合現況。</p>
<p><b>第十四條</b></p> <p><b>臨時房安排與使用規則：境外生如因航班因素無法於上班時間辦理進住，由住服組安排臨時房予當日抵達宿舍的同學暫時住宿。凡領取臨時房鑰匙(含接待義工代領鑰匙)之同學，必須於隔日(如遇假日則順延下個工作天)中午 12 點前歸還鑰匙、完成離宿清點、繳交電費(電費每人 50 元/日)。如未於期限內完成上述手續，將依宿舍相關規定處置。</b></p>	<p>第十四條</p> <p>臨時房安排與使用規則：境外生如因航班因素無法於上班時間辦理進住，由住服組安排臨時房予當日抵達宿舍的同學暫時住宿。凡領取臨時房鑰匙(含接待義工代領鑰匙)之同學，必須於隔日(如遇假日則順延下個工作天)中午 12 點前歸還鑰匙、完成離宿清點、繳交電費(電費每人 50 元/日)。如未於期限內完成上述手續，將依宿舍相關規定處置。</p>	<p>修改法規，以符合現況。</p>
<p><b>第十四條</b></p> <p>本公約送學生宿舍自治委員會議通過後公佈施行，修正時亦同。</p>	<p>第十六條</p> <p>本公約送學生宿舍自治委員會議通過後公佈施行，修正時亦同。</p>	<p>調整項次</p>

## 附件三

### 國立成功大學敬業第三宿舍住宿生活公約」

#### 修正條文對照表(稿)

修正後條文	現行條文	說明
<p>四、宿舍安全及秩序維護</p> <p>(一) 寢室財產或公共區域物品損壞故障，請至一樓大廳兩側桌上或電梯內掃描 QR CODE 並填寫<u>線上</u>修繕登記，以利於修復時效及追蹤物品使用情形。</p> <p>(二) 寢室冷氣<u>使用冷氣電力卡</u>，<u>電費</u>每學期依住宿服務組公告收費標準收費。</p> <p>(三) 宿舍公物使用規範</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 洗烘衣機設施位於北棟地下一樓，洗衣機、烘衣機、脫水機等設備，請居民珍惜使用。若以不當手段破壞，違規記 10 點，並負擔損壞賠償責任。</li><li>2. 宿舍大門以門禁管制，若忘記攜帶磁卡則應聯絡室友、朋友(或值勤人員)協助開門。硬拉磁門以違反公共安全違規記 4 點，如導致磁門毀損需另負賠償責任。</li><li>3. 不在馬桶或尿桶內便溺者，以違反公共衛生違規記 8 點。</li><li>4. 借用寢室備份鑰匙及磁卡應以本人證件抵押；最遲 15 分鐘內歸還；遲還者依《學生住宿契約書》酌收手續費 250 元；如延遲歸還超過一天，另記違規 2 點，並以日累計之。</li><li>5. 出借寢室鑰匙或磁卡，經查證實屬違規者，違規記 10 點，該名訪客併同處理。</li></ol> <p>(四) 床位管理</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 團體生活端賴彼此溝通與容忍，寢室內應共同協調打掃以維護清潔。因個人生活習慣不同所造成的衝突，同寢</li></ol>	<p>四、宿舍安全及秩序維護</p> <p>(一) 寢室財產或公共區域物品損壞故障，請至一樓大廳兩側桌上或電梯內掃描 QR CODE 並填寫修繕登記<u>表</u>，以利於修復時效及追蹤物品使用情形。</p> <p>(二) 寢室冷氣，<u>另計</u>每學期依住宿服務組公告收費標準收費。<u>寢室電費需於公告時間繳交。欠繳冷氣費經催繳後仍未於期限內補繳者，該生違規記 2 點，並得以週累計之。</u></p> <p>(三) 宿舍公物使用規範</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 洗烘衣機設施位於北棟地下一樓，洗衣機、烘衣機、脫水機等設備，請居民珍惜使用。若以不當手段破壞，違規記 10 點，並負擔損壞賠償責任。</li><li>2. 宿舍大門以門禁管制，若忘記攜帶磁卡則應聯絡室友、朋友(或值勤人員)協助開門。硬拉磁門以違反公共安全違規記 4 點，如導致磁門毀損需另負賠償責任。</li><li>3. 不在馬桶或尿桶內便溺者，以違反公共衛生違規記 8 點。</li><li>4. 借用寢室備份鑰匙及磁卡應以本人證件抵押；最遲 15 分鐘內歸還；遲還者依《學生住宿契約書》酌收手續費 250 元；如延遲歸還超過一天，另記違規 2 點，並以日累計之。</li><li>5. 出借寢室鑰匙或磁卡，經查證實屬違規者，違規記 10 點，該名訪客併同處理。</li></ol> <p>(四) 床位管理</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 112 學年第 2 學期住服組開發「學生宿舍修繕通報系統」，取代紙本登記。</li><li>2. 敬三舍已於 111 年 3 月開始使用冷氣電力卡，依據現行狀況修正法規。</li><li>3. 訪客：文字修正。</li><li>4. 住宿資料卡：文字潤飾修正。</li><li>5. 因研究生可續住 3 年；博士班可續住 5 年，為避免寢室過於髒亂或是壞損而無報修，故明定普查期間為寢室內部整潔日，以維護住宿品質。</li></ol>

<p>室友或同層居民彼此應先開誠佈公溝通;若溝通不良或輔導員介入仍無改善者,視情況雙方調離原寢室。</p> <p>2. 一位居民只得使用一套傢俱(含桌椅、衣櫃、床鋪等),不得佔用其他傢俱,私自佔用者違規記 4 點並限期於一週內改善;如未於期限內改善者,另記 2 點,並得以日累計之。如影響他人住宿權益者,佔用物品視同廢棄物,將由服委室服務人員強制清除,並加收清潔費 1000 元。</p> <p>3. 個人生活習慣骯亂,影響他人住宿意願,經檢舉後由宿舍管理人員查證屬實者,記 4 點並限期當天立即改善;如未於期限內改善者,另記 2 點,並得以日累計之。</p> <p>4. 為安全上的考量,避免單一寢室一人獨自住宿,造成住宿分配不均及資源之浪費,凡單獨住宿者住服組得調整寢室,居民必須配合搬遷並於期限內完成離宿清點與交還鑰匙,違者視同未完成離宿清點手續,將依《學生宿舍管理規則》處置。</p> <p>(五)偷窺他人隱私者,違規記 10 點。</p> <p>(六)裸體外出(含寢室內陽台)或裸奔者,以妨害風化違規記 8 點。</p> <p>(七)訪客:</p> <p>1. 敬三南棟女生宿舍異性訪客時間為 8:30~16:30,其餘時間禁止異性訪客進入。任何時間無該棟女性居民陪同的情況下,男性訪客均不得擅自逗留於女生宿舍區,上述兩項違反者記 10 點,該名訪客併同處理。</p> <p>2. 禁止攜帶訪客進入洗澡,連同該名訪客通報所屬單位併同處理,違規另記 8 點。</p> <p>3. 訪客<b>須登記</b>並由本舍居民親自陪同始得進入宿舍,且訪客於宿舍逗留期間,所到之處均須由本舍居民陪同;</p>	<p>1. 團體生活端賴彼此溝通與容忍,寢室內應共同協調打掃以維護清潔。因個人生活習慣不同所造成的衝突,同寢室友或同層居民彼此應先開誠佈公溝通;若溝通不良或輔導員介入仍無改善者,視情況雙方調離原寢室。</p> <p>2. 一位居民只得使用一套傢俱(含桌椅、衣櫃、床鋪等),不得佔用其他傢俱,私自佔用者違規記 4 點並限期於一週內改善;如未於期限內改善者,另記 2 點,並得以日累計之。如影響他人住宿權益者,佔用物品視同廢棄物,將由服委室服務人員強制清除,並加收清潔費 1000 元。</p> <p>3. 個人生活習慣骯亂,影響他人住宿意願,經檢舉後由宿舍管理人員查證屬實者,記 4 點並限期當天立即改善;如未於期限內改善者,另記 2 點,並得以日累計之。</p> <p>4. 為安全上的考量,避免單一寢室一人獨自住宿,造成住宿分配不均及資源之浪費,凡單獨住宿者住服組得調整寢室,居民必須配合搬遷並於期限內完成離宿清點與交還鑰匙,違者視同未完成離宿清點手續,將依《學生宿舍管理規則》處置。</p> <p>(五)偷窺他人隱私者,違規記 10 點。</p> <p>(六)裸體外出(含寢室內陽台)或裸奔者,以妨害風化違規記 8 點。</p> <p>(七)訪客:</p> <p>1. 敬三南棟女生宿舍異性訪客時間為 8:30~16:30,其餘時間禁止異性訪客進入。任何時間無該棟女性居民陪同的情況下,男性訪客均不得擅自逗留於女生宿舍區,上述兩項違反者記 10 點,該名訪客併同處理。</p> <p>2. 禁止攜帶訪客進入洗澡,連同該名訪客通報所屬單位併同處理,違規另記 8 點。</p>	
--	--	--

<p>逗留期間若無本舍居民陪同，則視為擅自進入。</p> <p>4. 如遇特殊情形，男性訪客欲至女生宿舍區，必須事前先徵求宿舍管理人員同意後，至服委室報備。</p> <p>(八) 普查規定：</p> <p>1. 本舍居民應於公告期限內完成普查。未進住及未完成普查者，以退宿處理，取消住宿資格，且仍須繳交佔用床位之住宿費。</p> <p>2. 延遲普查期間，逾期完成普查者，逾期一日記違規 1 點，以日累計之，並以違規記點五點為上限。</p> <p>3. 未按時繳交<u>住宿</u>資料卡(含照片)等各項住宿所需資料者，經催繳<u>通知</u>後應於期限內補繳；<u>如未於期限內補繳</u>，一天違規記 2 點，並得以日累計之。</p> <p>4. 為維護住宿品質與安全，普查期間將一併進入寢室確認財產狀況、<u>寢室內部整潔</u>與檢查有無違規事項，居民應配合服務人員檢查。<u>若寢室內部髒亂，將記違規記 4 點並限期於一週內改善；如未於期限內改善者，另記 2 點，並得以日累計之。</u></p>	<p>3. <u>若有訪客，訪客與居民應事先聯絡妥當</u>，訪客並由本舍居民親自陪同始得進入宿舍，且訪客於宿舍逗留期間，所到之處均須由本舍居民陪同；逗留期間若無本舍居民陪同，則視為擅自進入。</p> <p>4. 如遇特殊情形，男性訪客欲至女生宿舍區，必須事前先徵求宿舍管理人員同意後，至服委室報備。</p> <p>(八) 普查規定：</p> <p>1. 本舍居民應於公告期限內完成普查。未進住及未完成普查者，以退宿處理，取消住宿資格，且仍須繳交佔用床位之住宿費。</p> <p>2. 延遲普查期間，逾期完成普查者，逾期一日記違規 1 點，以日累計之，並以違規記點五點為上限。</p> <p>3. 未按時繳交資料卡(含照片)等各項住宿所需資料者，經催繳後應於期限內補繳；，一天違規記 2 點，並得以日累計之。</p> <p>4. 為維護住宿品質與安全，普查期間將一併進入寢室確認財產狀況、與檢查有無違規事項，居民應配合服務人員檢查。</p>	
---	--	--

## 附件四

### 國立成功大學敬業第三宿舍住宿生活公約

101.06.06 100 學年度第 2 學期學生宿舍自治委員會會議通過  
103.01.03 102 學年度第 1 學期學生宿舍自治委員會會議通過  
105.11.24 105 學年度第 1 學期學生宿舍自治委員會會議通過  
108.04.18 107 學年度第 1 學期學生宿舍自治委員會會議通過  
112.03.30 111 學年度第 2 學期學生宿舍自治委員會會議通過

- 一、國立成功大學敬業第三宿舍生活公約(以下簡稱本公約)依據《國立成功大學宿舍管理規則》(以下簡稱《宿舍管理規則》)第九條第七項訂定之。
- 二、為維護宿舍安全及秩序，除《國立成功大學學生宿舍住宿契約書》(以下簡稱《學生宿舍住宿契約》)明訂應收取手續費或罰款外，其他採違規記點制度，凡住宿居民於住宿期間，經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務人員(舍長、樓長、宿委等)執行取締，同具違規記點效力，且服務人員得視情況拍照及錄影備查，違規居民不得拒絕。如遇服務人員取締不配合者，除需受原處分外，處分加倍累計。
- 三、宿舍外觀之維護及交通安全
  - (一)地下一樓停車場設置機腳踏車停車位，地下二樓汽車停車位限本棟居民申請，汽車依照申請證號依序停放，如遇違規停放者請登記車牌後洽服委室。經檢舉後由宿舍管理人員查證屬實者，記 4 點並限期當天立即改善；如未於期限內改善者，另記 2 點，並得以日累計之。
  - (二)腳踏車及機車須停放於停車格內，違規停放經勸告而未改善者，違規記 5 點。
- 四、宿舍安全及秩序維護
  - (一) 寢室財產或公共區域物品損壞故障，請至一樓大廳兩側桌上填寫修繕登記表，以利於修復時效及追蹤物品使用情形。
  - (二) 寢室冷氣電費另計，每學期依住宿服務組公告收費標準收費。寢室電費需於公告時間繳交。欠繳冷氣費經催繳後仍未於期限內補繳者，該生違規記 2 點，並得以週累計之。
  - (三) 宿舍公物使用規範
    1. 洗烘衣機設施位於北棟地下一樓，洗衣機、烘衣機、脫水機等設備，請居民珍惜使用。若以不當手段破壞，違規記 10 點，並負擔損壞賠償責任。
    2. 宿舍大門以門禁管制，若忘記攜帶磁卡則應聯絡室友、朋友(或值勤人員)協助開門。硬拉磁門以違反公共安全違規記 4 點，如導致磁門毀損需另負賠償責任。
    3. 不在馬桶或尿桶內便溺者，以違反公共衛生違規記 8 點。
    4. 借用寢室備份鑰匙及磁卡應以本人證件抵押；最遲 15 分鐘內歸還；遲還者依《學生宿舍住宿契約書》酌收手續費 250 元；如延遲歸還超過一天，另記違規 2 點，並以日累計之。
    5. 出借寢室鑰匙或磁卡，經查證實屬違規者，違規記 10 點，該名訪客併同處理。

(四) 床位管理

1. 團體生活端賴彼此溝通與容忍，寢室內應共同協調打掃以維護清潔。因個人生活習慣不同所造成的衝突，同寢室友或同層居民彼此應先開誠佈公溝通；若溝通不良或輔導員介入仍無改善者，視情況雙方調離原寢室。
2. 一位居民只得使用一套傢俱(含桌椅、衣櫃、床鋪等)，不得佔用其他傢俱，私自佔用者違規記 4 點並限期於一週內改善；如未於期限內改善者，另記 2 點，並得以日累計之。如影響他人住宿權益者，佔用物品視同廢棄物，將由服委室服務人員強制清除，並加收清潔費 1000 元。
3. 個人生活習慣髒亂，影響他人住宿意願，經檢舉後由宿舍管理人員查證屬實者，記 4 點並限期當天立即改善；如未於期限內改善者，另記 2 點，並得以日累計之。
4. 為安全上的考量，避免單一寢室一人獨自住宿，造成住宿分配不均及資源之浪費，凡單獨住宿者住服組得調整寢室，居民必須配合搬遷並於期限內完成離宿清點與交還鑰匙，違者視同未完成離宿清點手續，將依《學生宿舍管理規則》處置。

(五) 偷窺他人隱私者，違規記 10 點。

(六) 裸體外出(含寢室內陽台)或裸奔者，以妨害風化違規記 8 點。

(七) 訪客：

1. 敬三南棟女生宿舍異性訪客時間為 8:30~16:30，其餘時間禁止異性訪客進入。任何時間無該棟女性居民陪同的情況下，男性訪客均不得擅自逗留於女生宿舍區，上述兩項違反者記 10 點，該名訪客併同處理。
2. 禁止攜帶訪客進入洗澡，連同該名訪客通報所屬單位併同處理，違規另記 8 點。
3. 若有訪客，訪客與居民應事先聯絡妥當，訪客須由本舍居民親自陪同始得進入宿舍，且訪客於宿舍逗留期間，所到之處均須由本舍居民陪同；逗留期間若無本舍居民陪同，則視為擅自進入。
4. 如遇特殊情形，男性訪客欲至女生宿舍區，必須事前先徵求宿舍管理人員同意後，至服委室報備。

(八) 普查規定：

1. 本舍居民應於公告期限內完成普查。未進住及未完成普查者，以退宿處理，取消住宿資格，且仍須繳交佔用床位之住宿費。
2. 延遲普查期間，逾期完成普查者，逾期一日記違規 1 點，以日累計之，並以違規記點五點為上限。
3. 未按時繳交資料卡(含照片)等各項住宿所需資料者，經催繳後應於期限內補繳；自公告之期限算起，一天違規記 2 點，並得以日累計之。
4. 為維護住宿品質與安全，普查期間將一併進入寢室確認財產狀況與檢查有無違規事項，居民應配合服務人員檢查，並得再另訂抽查時間。

五、宿舍內部環境維護：

(一) 落實垃圾分類，可回收物品含紙、鋁箔包、鐵罐、塑膠、寶特瓶等。被發現未按規定垃圾分類或是隨便棄置垃圾，違規記 4 點。

(二) 交誼廳、桌球室等公共區域請配合開放時間，使用完畢後請確實清理並關閉電



源，桌球室使用規則另訂之。養成隨手關(鎖)門、關燈、關電源、關水的習慣，得確保財物安全與節能減碳。被發現浪費水、電資源者，違規記 4 點。

- (三) 禁止在公共區域放置私人物品或垃圾；違者均以違規記 5 點，且其放置之物品，宿舍管理人員有強制清除之權利。
- (四) 寢室內洗手台及浴室排水孔定時清除毛髮及每週用熱水通皂膏。
- (五) 勿將食物殘渣傾倒於飲水機和寢室內洗手台；勿將衛生紙、衛生棉等易阻塞物品丟入馬桶內，違反者違規記 4 點。造成設備損壞者，照價賠償。
- (六) 公共區域的桌椅，使用完後需清理乾淨並歸於原處；公共區域之清掃用具、鏡子、書報等，應愛惜使用。上述各項物品若私自佔用者，違規記 4 點；使用後造成髒亂未清潔者，除需負清潔責任外，另違規記 4 點。
- (七) 將垃圾放置於公共區域、在公共區域打翻食物不自行清潔、破壞公共區域者，違規記 4 點。

六、本宿舍為顧及住宿生飲食之需要與便利，於本宿舍區內設置簡易廚房（以下簡稱廚房），且為確保各項使用設施之安全及住宿環境之維護，使用者需依規定完成申請與維護廚房及各項設施，並由宿舍服務人員進行督導與管理。相關規定如下：

- (一) 廚房各項公共設施使用須知均張貼於廚房，使用者應確實遵守其使用規定，以維持廚房使用壽命與確保操作人員安全，若因人員不當使用導致設施受損或災害發生，則使用者須負起賠償之責任。

(二) 實施規定：

1. 簡易廚房開放時間：每學期第二週至第十七週；寒暑假暫停使用。
2. 使用時間：每日 6:00-22:00。除簡易廚房外，宿舍其他區域禁止烹飪。
3. 櫥櫃使用規則：
  - (1) 放置於櫥櫃之物品，必須清楚標示房號、學號及姓名。
  - (2) 櫥櫃係屬公共空間，請使用者自行考量且擺放整齊，不負保管責任。可放置物品如下：
    - A. 鍋鏟、砧板、鍋具等廚具。
    - B. 洗碗精、抹布、菜瓜布、刷子等清潔用品。
  - (3) 食材、調味料、刀具、烹飪器材等其他用品，一律存放於個人寢室。
  - (4) 使用廚房前必須向宿舍服務人員登記，借用為學期制，每學期都需登記，於學期進住後始得開始登記，需學期離宿結束前領回存放於廚房之相關物品，寒暑假暫停使用。
  - (5) 櫥櫃內不得放置違規物品，違規物品由宿舍服務人員暫時保管，經聯絡後一週內(或依公告期限)未前來領取，以廢棄物處理。
4. 電源使用注意事項：
  - (1) 使用前須線上登記並插入電力卡後使用。住服組每年得依臺電公告電費調整之。
  - (2) 一個插孔一項電器，禁用延長線及多向插座。未依規定使用，將記違規點數 4 點，累犯者記 10 點，送宿委會違規審議會議處置。
  - (3) 自行攜帶使用 1000 瓦(含)以下之電鍋、烤箱、烤麵包機、咖啡機、果汁機等料理用具，須具有中華民國電器檢驗合格標章(CI mark)，需先與輔導員申請方

可使用。

- (4) 不得自行於廚房加裝或使用非上述電器或烹飪用具者，違者依宿舍管理規則第九條處置，違規放置物品暫由管理員保管。
- (5) 禁止使用明火類用具，例如：卡式爐(瓦斯爐)。
- (6) 烹煮時請勿離開現場。
- (7) 勿占用簡易廚房達 30 分鐘(含)卻未進行烹煮行為。
- (8) 若發現電源設備故障(插座、水龍頭之損壞)務必通知管理員處理，請勿自行修理、拆卸設備，以免發生意外。
- (9) 若發現破壞行為以破壞公物論處，行為者須照價賠償以回復原狀，若無人承認將關閉簡易廚房，進行無限期養護。

5. 以下違規事項經確認屬實，單項違規單次需繳交 250 元行政手續費：

- (1) 未經申請擅自使用廚房、櫥櫃內擺放個人物品。
- (2) 使用完畢無回復原狀並打掃清潔；未將廚餘及垃圾妥善分類放置於垃圾桶。
- (3) 未清潔烹飪器具便收入櫥櫃中。
- (4) 公共電器使用後未斷電；完成烹調後，仍佔用插座。
- (5) 放置於廚房之物品，未標示清楚之房號、學號及姓名。
- (6) 洗碗槽洗滌非烹煮用具、食材以外之物品。
- (7) 傾倒穢物、食物殘渣，堵塞排水管。

七、其他相關規定請參照《國立成功大學宿舍管理規則》及《國立成功大學學生宿舍住宿契約書》。

八、本公約送學生宿舍自治委員會議通過後公佈施行，修正時亦同。

\* 本公約中英對譯如有差異，以中文文意為主。

\* These regulations are enacted in Chinese, which shall prevail in case of any discrepancy between the English translation and the Chinese original.

## 附件五

### 「國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法」

#### 修正條文對照表(稿)

修正後條文	現行條文	說明
第一條 <u>國立成功大學宿舍自治委員會組織辦法</u> 依據國立成功大學組織 <u>規程</u> 第四十六條之一訂定之。	第一條 依據國立成功大學組織 <u>章程</u> 第四十六條訂定之。	依據國立成功大學組織規程訂定。
第二條 國立成功大學學生宿舍自治委員會（以下簡稱本會）以培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，反映住宿生意見，並藉協助學校宿舍管理及服務工作，進而提昇宿舍生活品質為宗旨。	第二條 國立成功大學學生宿舍自治委員會（以下簡稱本會）以培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，反映住宿生意見，並藉協助學校宿舍管理及服務工作，進而提昇宿舍生活品質為宗旨。	不變
第三條 本會之組織與成員 一、 <u>本會成員及業務：</u> <u>(一)主任委員：一名。負責會務之推動與會議之召集。</u> <u>(二)副主任委員：三名。擔任修法組、財政組、工程與福利組會務之推動與會議之召集。</u> <u>(三)自治委員：若干人。視會務推動需要，自治委員分組擔任修法組、財政組、工程與福利組成員。</u> <u>(四)秘書：若干人。協助行政工作。</u> 二、 <u>任職期限：</u> 任期一年，得連選連任。於任期內確認喪失住宿權，或未具所任職宿舍之住宿生身分，則立即喪失委員資格。	第三條 本會之組織與成員 一、 <u>由主任委員一人、副主任委員三人、自治委員若干人與秘書四人組成之，任期一年，得連選連任。</u> <u>二、主任委員為本會總負責人，負責會務之推動與會議之召集；如因故不能視事時，得由副主任委員代理之。</u> <u>三、因會務推動需要，本會下設修法、財政、工程與福利等三小組，由自治委員分組組成之，各置副主任委員一人。</u> <u>四、因會議需要，主任委員得從秘書中遴選一名為主任秘書，協助行政工作；</u> <u>五、自治委員之名稱，得冠以宿舍名稱(如勝一舍自治委員)以便利會務推行與區別。</u> <u>六、各宿舍自治委員之名額，以每二五〇名住宿生選一名自治委員之比例為原則；若該宿舍住宿生不足二五〇名時，得保障一名額。而超過五〇〇名之宿舍，應至少選出兩名自治委員。</u> <u>七、本會委員於任期內確認喪失住宿權，或未具所任職宿舍之住宿生身分，則立即喪失委員資格。</u>	1. 第一款至第四款，將組織成員以條列式說明。 2. 第五款刪除。該棟自治委員需住宿於該棟宿舍，無須再特別說明。 3. 第六款因「國立成功大學學生宿舍自治委員會委員選舉實行細則」內有訂定，故刪除。 4. 將第七款修正為第二款。
第四條 本會之職掌 一、釐訂年度工作暨活動計畫，並執行之。	第四條 本會之職掌 一、釐訂年度工作暨活動計畫，並執行之。	不變

<p>二、彙集住宿生意見，提供學校有關宿舍管理與服務措施之建議。</p> <p>三、參與研擬住宿生自治與自律之各項方案，並協助促進推動之。</p> <p>四、參與研擬營造「宿舍文化」之具體方案，並協助促進推動之。</p> <p>五、協調、整合、處理各宿舍之共同事務。</p> <p>六、本會經費之分配、管理與運用。</p> <p>七、監督宿舍管理人員及宿舍服務幹部之工作績效，並向住宿服務組建議考核之。</p> <p>八、召集成立宿舍違規審議小組，依學生獎懲要點及學生宿舍管理規則，向住宿服務組提出處理建議。宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>九、修訂本組織辦法，並得參與修訂宿舍相關法規。</p> <p>十、甄選宿舍自治委員，並報住宿服務組備查。</p>	<p>二、彙集住宿生意見，提供學校有關宿舍管理與服務措施之建議。</p> <p>三、參與研擬住宿生自治與自律之各項方案，並協助促進推動之。</p> <p>四、參與研擬營造「宿舍文化」之具體方案，並協助促進推動之。</p> <p>五、協調、整合、處理各宿舍之共同事務。</p> <p>六、本會經費之分配、管理與運用。</p> <p>七、監督宿舍管理人員及宿舍服務幹部之工作績效，並向住宿服務組建議考核之。</p> <p>八、召集成立宿舍違規審議小組，依學生獎懲要點及學生宿舍管理規則，向住宿服務組提出處理建議。宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>九、修訂本組織辦法，並得參與修訂宿舍相關法規。</p> <p>十、甄選宿舍自治委員，並報住宿服務組備查。</p>	
<p>第五條 本會之會議</p> <p><u>依實際需求分為：</u></p> <p>一、幹部研習會議。</p> <p>二、全體委員會議。</p> <p>三、臨時會議。</p> <p>會議之召開，以應出席人數之三分之二為法定人數；其決議事項應以超過出席人數之二分之一同意為通過。本會委員出席會議規範細則，另訂之。</p>	<p>第五條 本會之會議</p> <p>一、幹部研習會議： <u>每學年一次，由本會新、舊任主任委員共同主持；本會所有新任自治委員皆須參加，地點由新、舊任主任委員共同決定；研習內容由住宿服務組規劃；經費由學生事務處支付。</u></p> <p>二、全體委員會議： <u>每學期四次，以每月召開為原則，由主任委員召集，本會全體委員參加；得請宿舍服務委員及住宿服務組相關人員列席；經費由學生事務處及本會共同攤付。每學年度最後一次會議辦理新、舊任自治委員交接。</u></p> <p>三、臨時會議： <u>如遇重大議案，主任委員認為有必要時或經三分之二以上委員提議召開之，並得請住宿服務組派員列席，經費由學生事務處及本會共同攤付。</u></p> <p>四、會議之召開，以應出席人數之三分之二為法定人數；其決議事項應以超過出席人數之二分之一同意為通過。</p>	<p>1. 第一款至第三款，會議出席次數及說明，擬合併於「國立成功大學學生宿舍自治委員出席會議規範條例」。</p> <p>2. 第四款和第五款合併，為第五條第二項。</p>

<p>第六條 <u>本會委員之選舉由全體住宿生直接選舉產生，採公平、公正、公開之原則。</u></p> <p><u>本會委員之選舉由「國立成功大學學生宿舍自治委員會委員選舉實行細則」規範之。</u></p>	<p><u>五、本會委員出席會議規範細則，另訂之。</u></p> <p>第六條 <u>本會委員之選舉於每學年度第二學期大學部學生宿舍床位抽籤結果公告以後。</u></p> <p><u>一、主任委員：</u> <u>於每學年度最後一次會議辦理，經新任全體自治委員三分之二以上出席，採相對多數選舉方式互選產生。若出席委員人數不足時，應於學期結束前召開臨時會議選舉之。</u></p> <p><u>二、自治委員：</u> <u>可登記參選為大學部一、二、三年級(含建築系建築設計組四年級、醫學系四、五、六年級)、研究生碩士班一、二年級及博士班一、二、三、四年級且具有下列任一住宿資格者登記參選，經審核無違規記點後，由該棟住宿生公開投票產生。選舉實行細則另定之。</u> <u>(一)具任職學年住宿資格者。</u> <u>(二)具任職學年之前一學年住宿資格者。</u></p> <p><u>三、副主任委員：</u> <u>由新任主任委員從新任自治委員中遴選，送本會全體委員會議備查，同主任委員進退。</u></p> <p><u>四、秘書：</u> <u>由具任職學年住宿資格之學生登記甄選，由新任主任委員授權上一任主任秘書與秘書甄試任免。惟應送本會全體委員會議備查。</u></p> <p><u>以上確切之選舉日期由本會自訂，但須於下學期第四次全體委員會議前完成選舉。</u></p> <p><u>住宿生對自治委員選舉有投票之權利。</u></p>	<p>第六條內容於「國立成功大學學生宿舍自治委員會委員選舉實行細則」相似，故將合併於宿舍自治委員會委員選舉實行細則。</p>
<p>第七條 本會委員之罷免</p> <p>一、自治委員：</p> <p>有違反本組織辦法及相關規定或服務熱忱不足，或行為不當，足以破壞本會形象及名譽者，<u>由「國立成功大學學生宿舍自治委員審議小組設置要點」規範之。</u></p>	<p>第七條 本會委員之罷免</p> <p>一、<u>罷免</u>自治委員：</p> <p><u>各宿舍自治委員如有違反本組織辦法及相關規定或服務熱忱不足，或行為不當，足以破壞本會形象及名譽者，經該宿舍床位總數十分之一連署者，由住宿服務組輔</u></p>	<p>1. 原第一款部分條文，將新增至「國立成功大學學生宿舍自治委員審議小組設置要</p>

<p>二、秘書： 不得經居民連署、投票罷免之，其餘罷免規定，準用委員之罷免。</p>	<p><u>導辦理公開投票，以超過該宿舍床位總數五分之二為有效投票，須獲得總票數三分之二同意票方能通過罷免或超過二分之一委員連署，召開宿舍委員審議小組會議，以超過出席人數之三分之二決議取消自治委員及本辦法第九條委員之權利。宿舍自治委員審議小組設置要點，另訂之。</u></p> <p>二、秘書之罷免： 不得經居民連署、投票罷免之，其餘罷免規定，準用委員之罷免。</p>	<p>點」及「國立成功大學學生宿舍自治委員會委員選舉實行細則」。</p>
<p>第八條 本會委員遺缺之遞補 <u>由「國立成功大學學生宿舍自治委員會委員選舉實行細則」規範之。</u></p>	<p>第八條 本會委員遺缺之遞補 <u>一、新任委員無法順利選舉產生時，應再公告補選之；若仍無法順利產生，得由住宿服務組與自治委員及宿舍服務幹部遴選優秀住宿生提全體委員會議通過擔任之。</u> <u>二、自治委員於當學年上學期因罷免、退學、休學或其他特殊事故而離職，其遺缺得由住宿服務組與自治委員及宿舍服務幹部遴選優秀住宿生提全體委員會議通過遞補之，補足原任任期為止。當學年下學期遺缺不再遞補。</u> <u>三、主任委員遺缺由全體委員互選產生之；副主任委員遺缺由主任委員自各分組委員遴選之。</u> <u>四、遞補之委員均報請住宿服務組備查。</u></p>	<p>1. 第八條第一款、第二款為「國立成功大學學生宿舍自治委員會委員選舉實行細則」第九條內容，故合併於選舉實行細則內。 2. 此遞補為必須之作業，無需特別論述，故刪除第八條第三款、第四款</p>
<p>第九條 本會委員之權利 一、服務證書： 本會委員與秘書均由住宿服務組簽請核發服務證書。 二、住宿權： 本會委員享有任職之下學年度住宿權，惟以第六條第二項第二款之資格任職者，保留任職之當學年度住宿權；秘書享有任職之下學年度住宿權。 三、敘獎： 本會委員於平日服務中有特殊表現或貢獻，其事蹟足可表揚者，得由主任委員向住宿服務組提報，依學生獎懲要點之規定</p>	<p>第九條 本會委員之權利 一、服務證書： 本會委員與秘書均由住宿服務組簽請核發服務證書。 二、住宿權： 本會委員享有任職之下學年度住宿權，惟以第六條第二項第二款之資格任職者，保留任職之當學年度住宿權；秘書享有任職之下學年度住宿權。 三、敘獎： 本會委員於平日服務中有特殊表現或貢獻，其事蹟足可表揚者，得由主任委員向住宿服務組提報，依學生獎懲要點之規定</p>	<p>項次修正。原第九條第四款，修正為第九條第二項。</p>

<p>酌予敘獎；主任委員則由住宿服務組提報敘獎。</p> <p><b><u>本會委員因故離職或被罷免者，取消上述各項權利。</u></b></p>	<p>酌予敘獎；主任委員則由住宿服務組提報敘獎。</p> <p><b><u>四、本會委員因故離職或被罷免者，取消上述各項權利。</u></b></p>	
<p>第十條 本會委員之義務</p> <p>一、出席本會之各種會議。</p> <p>二、執行本會之各項決議。</p> <p>三、確實執行本會所訂之職掌和工作內容。</p>	<p>第十條 本會委員之義務</p> <p>一、出席本會之各種會議。</p> <p>二、執行本會之各項決議。</p> <p>三、確實執行本會所訂之職掌和工作內容。</p>	<p>不變</p>
<p>第十一條 本會經費之管理與運用</p> <p>一、管理：</p> <p>(一)指定保管者：</p> <p>由主任委員指定專人保管。</p> <p>(二)指定帳戶：</p> <p>由保管者自行至銀行開立新帳戶保存，該新開帳戶不得與私人存款混合使用。</p> <p>(三)同意支付：</p> <p>任何經費支出須先經由財政副主任委員審核後再由主任委員同意。</p> <p>(四)索取發票：</p> <p>凡支付任何經費，必須取得發票或收據。</p> <p>(五)專用帳冊：</p> <p>須使用專屬帳冊以供記錄與查存。</p> <p>(六)當天登帳：</p> <p>經費支出或取得之當天登帳記錄。</p> <p>(七)每月結算：</p> <p>每月月底結清所有收支，記錄於帳冊中，並將收據附於帳冊內以供證明存查。</p> <p><b><u>(八)結清交接：</u></b></p> <p><b><u>每學年結束後須辦理結算，並在帳冊內註明餘額並簽名；新、舊任保管者交接時，應將結餘金額提予新任保管者。</u></b></p> <p>二、運用：</p> <p>(一)開會支出。</p> <p>(二)補助各宿舍共同活動支出。</p> <p>(三)雜項支出。</p>	<p>第十一條 本會經費之管理與運用</p> <p>一、管理：</p> <p>(一)指定保管者：</p> <p>由主任委員指定專人保管。</p> <p>(二)指定帳戶：</p> <p>由保管者自行至銀行開立新帳戶保存，該新開帳戶不得與私人存款混合使用。</p> <p>(三)同意支付：</p> <p>任何經費支出<b><u>必須</u></b>先經由財政副主任委員審核後再由主任委員同意，<b><u>否則不得提列支出記錄。</u></b></p> <p>(四)索取發票：</p> <p>凡支付任何經費，必須取得發票或收據，<b><u>否則須主任委員簽名以示負責。</u></b></p> <p>(五)專用帳冊：</p> <p><b><u>保管人</u></b>須使用專屬帳冊以供記錄與查存之用。</p> <p>(六)當天登帳：</p> <p><b><u>保管者必須於</u></b>經費支出或取得之當天<b><u>立刻</u></b>登帳記錄。</p> <p>(七)每月結算：</p> <p>保管人須於每月月底結清所有收支，記錄於帳冊中，並將收據附於帳冊內以供證明存查用。</p> <p><b><u>(八)定時呈報：</u></b></p> <p><b><u>保管人於上學期結束前繳交帳冊及銀行帳戶影本予主任委員；下學期交接後五天內繳交本學年帳冊影本、發票與收據影本予住宿服務組承辦人。</u></b></p> <p><b><u>(九)結清交接：</u></b></p>	<p>1. 修正法條贅詞。</p> <p>2. 依據實行現況刪除第八點。</p>

	<p><u>每學年結束後須辦理結算，並在帳冊內註明餘額並簽名；於七月十五日前呈報住宿服務組核備；新、舊任主任委員交接時，保管人應將結餘金額提予下屆保管人；最後教導下屆保管人管理方式。</u></p> <p>二、運用：</p> <p>(一)開會支出。</p> <p>(二)補助各宿舍共同活動支出。</p> <p>(三) 特別或雜項支出</p>	
第十二條 本組織辦法經本會全體委員會議通過，送 <u>學務主管會議</u> 核定後施行，修正時亦同。	第十二條 本組織辦法經本會全體委員會議通過，送 <u>學生事務會議</u> 核定後施行，修正時亦同。	為提高法規修訂的效率，同時賦予宿舍自治委員會更大的自主權以行使其職責。下修核定後施行法規之會議層級。



## 附件六

### 國立成功大學學生宿舍自治委員會組織辦法

91.5.31.90 學年度第2學期學生事務會議核備  
96.5.25. 95 學年度第2學期學生事務會議核備  
97.12.26.97 學年度第1學期學生事務會議核備  
98.12.14.98 學年度第1學期學生事務會議核備  
99.05.21.98 學年度第2學期學生事務會議核定  
99.12.17.99 學年度第1學期學生事務會議核定  
100.12.23 100 學年度第1學期學生事務會議通過  
101.05.25 100 學年度第2學期學生事務會議通過  
104.05.22 103 學年度第2學期學生事務會議通過  
107.05.18 106 學年度第2學期學生事務會議通過  
108.12.13 108 學年度第1學期學生事務會議修正通過

第一條 依據國立成功大學組織章程第四十六條訂定之。

第二條 國立成功大學學生宿舍自治委員會（以下簡稱本會）以培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，反映住宿生意見，並藉協助學校宿舍管理及服務工作，進而提昇宿舍生活品質為宗旨。

第三條 本會之組織與成員

- 一、 由主任委員一人、副主任委員三人、自治委員若干人與秘書四人組成之，任期一年，得連選連任。
- 二、 主任委員為本會總負責人，負責會務之推動與會議之召集；如因故不能視事時，得由副主任委員代理之。
- 三、 因會務推動需要，本會下設修法、財政、工程與福利等三小組，由自治委員分組組成之，各置副主任委員一人。
- 四、 因會議需要，主任委員得從秘書中遴選一名為主任秘書，協助行政工作；
- 五、 自治委員之名稱，得冠以宿舍名稱(如勝一舍自治委員)以便利會務推行與區別。
- 六、 各宿舍自治委員之名額，以每二五〇名住宿生選一名自治委員之比例為原則；若該宿舍住宿生不足二五〇名時，得保障一名額。而超過五〇〇名之宿舍，應至少選出兩名自治委員。
- 七、 本會委員於任期內確認喪失住宿權，或未具所任職宿舍之住宿生身分，則立即喪失委員資格。

第四條 本會之職掌

- 一、 釐訂年度工作暨活動計畫，並執行之。
- 二、 彙集住宿生意見，提供學校有關宿舍管理與服務措施之建議。
- 三、 參與研擬住宿生自治與自律之各項方案，並協助促進推動之。
- 四、 參與研擬營造「宿舍文化」之具體方案，並協助促進推動之。
- 五、 協調、整合、處理各宿舍之共同事務。
- 六、 本會經費之分配、管理與運用。

- 七、 監督宿舍管理人員及宿舍服務幹部之工作績效，並向住宿服務組建議考核之。
- 八、 召集成立宿舍違規審議小組，依學生獎懲要點及學生宿舍管理規則，向住宿服務組提出處理建議。宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。
- 九、 修訂本組織辦法，並得參與修訂宿舍相關法規。
- 十、 甄選宿舍自治委員，並報住宿服務組備查。

第五條 本會之會議

- 一、 幹部研習會議：  
每學年一次，由本會新、舊任主任委員共同主持；本會所有新任自治委員皆須參加，地點由新、舊任主任委員共同決定；研習內容由住宿服務組規劃；經費由學生事務處支付。
- 二、 全體委員會議：  
每學期四次，以每月召開為原則，由主任委員召集，本會全體委員參加；得請宿舍服務委員及住宿服務組相關人員列席；經費由學生事務處及本會共同攤付。  
每學年度最後一次會議辦理新、舊任自治委員交接。
- 三、 臨時會議：  
如遇重大議案，主任委員認為有必要時或經三分之二以上委員提議召開之，並得請住宿服務組派員列席，經費由學生事務處及本會共同攤付。
- 四、 會議之召開，以應出席人數之三分之二為法定人數；其決議事項應以超過出席人數之二分之一同意為通過。
- 五、 本會委員出席會議規範細則，另訂之。

第六條 本會委員之選舉於每學年度第二學期大學部學生宿舍床位抽籤結果公告以後。

- 一、 主任委員：  
於每學年度最後一次會議辦理，經新任全體自治委員三分之二以上出席，採相對多數選舉方式互選產生。若出席委員人數不足時，應於學期結束前召開臨時會議選舉之。
- 二、 自治委員：  
可登記參選為大學部一、二、三年級(含建築系建築設計組四年級、醫學系四、五、六年級)、研究生碩士班一、二年級及博士班一、二、三、四年級且具有下列任一住宿資格者登記參選，經審核無違規記點後，由該棟住宿生公開投票產生。選舉實行細則另定之。
  - 1. 具任職學年住宿資格者。
  - 2. 具任職學年之前一學年住宿資格者。
- 三、 副主任委員：  
由新任主任委員從新任自治委員中遴選，送本會全體委員會議備查，同主任委員進退。
- 四、 秘書：  
由具任職學年住宿資格之學生登記甄選，由新任主任委員授權上一任主任秘書與秘書甄試任免。惟應送本會全體委員會議備查。

以上確切之選舉日期由本會自訂，但須於下學期第四次全體委員會議前完成選舉。  
住宿生對自治委員選舉有投票之權利。

第七條 本會委員之罷免

一、 罷免自治委員：

各宿舍自治委員如有違反本組織辦法及相關規定或服務熱忱不足，或行為不當，足以破壞本會形象及名譽者，經該宿舍床位總數十分之一連署者，由住宿服務組輔導辦理公開投票，以超過該宿舍床位總數五分之二為有效投票，須獲得總票數三分之二同意票方能通過罷免或超過二分之一委員連署，召開宿舍委員審議小組會議，以超過出席人數之三分之二決議取消自治委員及本辦法第九條委員之權利。宿舍自治委員審議小組設置要點，另訂之。

二、 秘書之罷免：

不得經居民連署、投票罷免之，其餘罷免規定，準用委員之罷免。

第八條 本會委員遺缺之遞補

一、 新任委員無法順利選舉產生時，應再公告補選之；若仍無法順利產生，得由住宿服務組與自治委員及宿舍服務幹部遴選優秀住宿生提全體委員會議通過擔任之。

二、 自治委員於當學年上學期因罷免、退學、休學或其他特殊事故而離職，其遺缺得由住宿服務組與自治委員及宿舍服務幹部遴選優秀住宿生提全體委員會議通過遞補之，補足原任任期為止。當學年下學期遺缺不再遞補。

三、 主任委員遺缺由全體委員互選產生之；副主任委員遺缺由主任委員自各分組委員遴選之。

四、 遞補之委員均報請住宿服務組備查。

第九條 本會委員之權利

一、 服務證書：

本會委員與秘書均由住宿服務組簽請核發服務證書。

二、 住宿權：

本會委員享有任職之下學年度住宿權，惟以第六條第二項第二款之資格任職者，保留任職之當學年度住宿權；秘書享有任職之下學年度住宿權。

三、 敘獎：

本會委員於平日服務中有特殊表現或貢獻，其事蹟足可表揚者，得由主任委員向住宿服務組提報，依學生獎懲要點之規定酌予敘獎；主任委員則由住宿服務組提報敘獎。

四、 本會委員因故離職或被罷免者，取消上述各項權利。

第十條 本會委員之義務

一、 出席本會之各種會議。

二、 執行本會之各項決議。

三、 確實執行本會所訂之職掌和工作內容。

第十一條 本會經費之管理與運用

一、 管理：

（一） 指定保管者：

由主任委員指定專人保管。

(二) 指定帳戶：

由保管者自行至銀行開立新帳戶保存，該新開帳戶不得與私人存款混合使用。

(三) 同意支付：

任何經費支出必須先經由財政副主任委員審核後再由主任委員同意，否則不得提列支出記錄。

(四) 索取發票：

凡支付任何經費，必須取得發票或收據，否則須主任委員簽名以示負責。

(五) 專用帳冊：

保管人須使用專屬帳冊以供記錄與查存之用。

(六) 當天登帳：

保管人必須於經費支出或取得之當天立刻登帳記錄。

(七) 每月結算：

保管人須於每月月底結清所有收支，記錄於帳冊中，並將收據附於帳冊內以供證明存查用。

(八) 定時呈報：

保管人於上學期結束前繳交帳冊及銀行帳戶影本予主任委員；下學期交接後五天內繳交本學年帳冊影本、發票與收據影本予住宿服務組承辦人。

(九) 結清交接：

每學年結束後須辦理結算，並在帳冊內註明餘額並簽名；於七月十五日前呈報住宿服務組核備；新、舊任主任委員交接時，保管人應將結餘金額提予下屆保管人；最後教導下屆保管人管理方式。

二、 運用：

(一) 開會支出。

(二) 補助各宿舍共同活動支出。

(三) 特別或雜項支出。

第十二條 本組織辦法經本會全體委員會議通過，送學生事務會議核定後施行，修正時亦同。

\*本公約中英對譯，如有差異以中文文意為主。

\* These regulations are enacted in Chinese, which shall prevail in case of any discrepancy between the English translation and the Chinese original.

## 附件七

### 國立成功大學學生宿舍自治委員大會議事規則草案

條	文	說明
<b>第一章 總則</b>		章名。
第一條	本規則依據「國立成功大學宿舍自治委員會組織辦法」(下稱組織辦法)之第五條訂定之。	定明本規則之法源。
第二條	本會會議，除組織辦法另有規定外，依本規則行之。	一、定明本規則之法位階。 二、確立本會組織辦法之最高性。
第三條	宿舍自治委員(下稱本會委員)因事不能本會會議，應依「國立成功大學學生宿舍自治委員出席會議規範條例」辦理，且應通知秘書列入會議紀錄。	定明本會委員之出缺席依據。
第四條	本會會議，主任秘書應列席；主任秘書因事不能列席時，由其指定職務代理人列席。	定明本會會議主秘應列席之規定，並確立出缺之替補規範。
第五條	本會會議出席者及列席者，均應署名於簽到簿。	定明本會之出列席應簽到之規定。
<b>第二章 提案</b>		章名。
第六條	議案之提出，以書面行之；如係法律案，應附具條文及立法理由。	一、定明議案之提案方式。 二、定明法律案之提案方式。
第七條	本會委員提出之法律案，應有本會全體委員五分之一以上連署。其他提案，除有特別規定外，應有三人以上之連署。	定明提案之應達連署人數。

<p>第八條 本會之各小組，除另有規定外，得以各小組名義提案。</p> <p>其他有關宿舍重大之決議，得以住服組或各宿之輔導員之名義提案。</p> <p>各宿之宿舍公約，各宿得以舍長之名義代表該宿提案。</p> <p>本條各項之提案，均不受前條人數之限制。</p>	<p>一、為更貼近且完備本會之運作，定明本會下設之工福、修法、財務各小組，得以小組名義進行提案。使各小組，得於相關議案完善討論後，可直接將相關議案提案至本會之大會。</p> <p>二、除前項定明各小組之提案權，同時亦定明住服組、各舍之提案權，並定明各舍宿舍公約得由舍長提案之規定。</p> <p>三、針對以小組、住服組、各舍之提案，鑑於事前已經相當之討論，議案相對純熟，故放寬其提案之門檻，定明無須連署之規定。</p>
--	---

<p>第九條 出席之本會委員提出臨時提案，以具有亟待解決事項為限，並須有出席之本會委員三人以上連署或附議；其為法律案者，應依本規則第六條之規定為之。</p> <p>已成立之臨時提案，如未具書面者，應由紀錄人員紀錄案由及理由，送提案人及附議人連署。</p> <p>臨時提案，於報告事項後討論議案前，或當日議案討論截止宣告散會前提出。</p>	<p>一、針對本會委員提出之臨時提案，定明應以具有亟待解決事項為限。同時，針對連署人數及法律案，定明其之特別處理形式。</p> <p>二、定明本會委員提出之臨時提案，非依本規則第六條以書面行之時，應採之方式，並定明臨時提案得提出之時機。</p>
<p>第十條 本會會議審議之提案，性質相同者得合併討論。前項議案審議之順序，依提案順序為之。</p>	<p>定明本會議案審議之順序，並授權得併案討論。</p>
<p>第十一條 議案討論前，提案人得撤回議案，惟須徵得連署人之同意。</p> <p>議案經主席宣付討論後，提案人欲撤回議案，除依前項之規定外，亦須由主席徵詢出席之本會委員無異議後，行之。</p> <p>議案經修正者，不得撤回。</p>	<p>定明議案得於討論前後撤回，惟議案經修正者不得為之。並定明撤回議案經連署人同意及討論後亦須經主席同意之規定。</p>

第十二條 議案被否決後，在該屆內除復議外，不得再行提出。	定明相同之議案不得於同屆之內再次提出，除復議之外。
第十三條 本會委員之提案於每屆委員任期屆滿時，尚未完成審議者，視為撤銷。	定明各屆提案不延續之規定，每項議案均須於該屆完成審議，否則視為撤銷。
<b>第三章 議事日程</b>	章名
第十四條 議事日程之編訂順序及應記載事項如下： 一、開會、停會、散會之年月日時。 二、報告事項。 三、討論事項。 四、選舉事項。	定明本會會議議事日程應記載之項目與編訂順序。
第十五條 議事日程應記載開會年、月、日、時，並分列報告事項、選舉及討論事項等其他事項，並附具各議案之提案全文、審查報告暨關係文書。 由住服組、輔導員及各舍提出之議案，於付審查前，應先列入報告事項。	一、定明本會會議如遇提案時，議事日程除分列前條英所訂之應記載事項外，並應附具相關之關係文書、提案單等 二、定明住服組、輔導員及各舍之議案，審查前應先於報告事項完成議案之說明，以利本會委員了解相關議案，並便於後續之審查。
第十六條 議事日程由本會正副主委及主任秘書共同編擬，除有特殊情況外，最遲應於開會前二日送達。	定明本會議事日程之編擬負責人員，並確立應送達之時間。

第十七條 遇應先處理事項未列入議事日程，或已列入而順序在後者，主席或出席之本會委員得提變更議事日程，提議者，應經出席之本會委員三人以上連署或附議。	因相關議案之編擬順序，或討論事項之重要性，故定明本會之議事日程，得提議變更日程，並定明變更議程提議之連署或附議之人數。
第十八條 議事日程所定議事未能開議，或議而未完結者，經本會正副主委、主任秘書於會議中確認後，編入下次議事日程。	定明未完結或未進行討論之議案之處理方式。
<b>第四章 開會</b>	章名

第十九條 本會會議依據組織辦法第五條第一項第二款之規定，以每學期四次且以每個月召開為原則，必要時得由主席或三分之二以上委員提議召開臨時會議。	定明本會會議開會之次數。
第二十條 主任秘書於每次開會時，應先查點出席人數，如足組織辦法第五條第一項第四款規定之法定人數，主席應即宣告開會。 已屆開會時間，不足法定人數，主席得延長之；延長兩次，仍不足法定人數時，主席應宣告延會或改開談話會。	定明本會開會啟動之要件，並定明不足法定人數之處理方式。
第二十一條 議事日程所列報告事項，按次序報告之。 報告事項畢，除有臨時動議外，主席即宣告進行討論事項。	定明本會會議報告進行之次序，並定明由報告事項進入討論事項之要件。
第二十二條 本會議進行中，主席得酌定時間宣告停會或休息。	授權本會主席具停會或休息之權。
第二十三條 議事日程所列之議案議畢，或散會時間已屆而為延長開會時間，除有臨時動議外，主席應宣告散會。 散會時間已屆而議事未畢，主席得徵詢出席之本會委員同意，酌定延長時間。	定明本會會議結束之要件，並定明延長會議之方式。
<b>第五章 討論</b>	章名
第二十四條 主席宣告進行討論事項後，即照議事日程所到議案次序逐案提出討論。	定明本會會議討論事項之討論次序。
第二十五條 出席之本會委員請求發言，應以書面或口頭向主席取得發言地位，並註明或聲明其發言為贊成、反對或修正意見，遇二人以上同時請求時，由主席定其發言之先後。	定明本會委員取得發言地位之方式。
第二十六條 發言之本會委員，其他委員如對其發言欲插言加以說明者，應先請求主席徵得發言委員之同意。	定明本會委員如欲插言加以說明者之方式。
第二十七條 出席之本會委員提出權宜問題或秩序問題之動議時，主席應即為裁定。 前項裁定，如有出席之本會委員提出異議，經出	定明本會會議針對權宜、秩序問題動議之裁定流程，並定明此動議異議之處理方式。



	席之本會委員四分之一以上連署或附議，主席即付表決，該異議未獲出席之本會委員過半數贊成時，仍維持主席之宣告。	
第二十八條	<p>主席對於議案之討論，認為已達可付表決之程序時，經徵詢出席之本會委員同意後，得宣告停止討論。</p> <p>出席之本會委員亦得提出停止討論動議，經三人以上連署或附議，由主席逕付表決。</p> <p>前項動議經出席之本會委員三分之二以上之同意為通過。</p>	定明本會討論事項，交付表決之時機與要件。
第二十九條	<p>修正動議，於討論口頭提出者，須經二人以上附議，始得成立。</p> <p>對原議案及審查意見有所修正者謂之第一修正動議，對第一修正動議有所修正者謂之第二修正動議；第一修正動議應先於原案討論，第二修正動議應先於第一修正動議討論。</p>	定明本會會議之修正動議之成立要件，並定明修正動議之位階。
第三十條	<p>修正動議在未經議決前，原動議人徵得連署或附議人之同意，得撤回之。</p> <p>修正動議經議決後，不得撤回。</p>	定明本會會議修正動議撤回之要件。
<b>第六章 表決</b>		章名
第三十一條	討論終結或停止討論之動議通過後，主席應即提付表決。	定明本會討論事項交付表決之啟動時機。
第三十二條	本會委員對於關係其個人本身之議案，應於投票時暫時離場並不得參與投票。	定明本會委員利益迴避之條款。
第三十三條	<p>本大會議案表決方式如下：</p> <p>一、舉手表決。</p> <p>二、起立表決。</p> <p>三、正反兩方分立表決。</p> <p>四、唱名表決。</p> <p>五、無記名投票表決。</p> <p>六、無異議認可。</p> <p>前項各款所列方式之採用，由主席就下列方式之一行之，但出席之本會委員有異議時，應徵求多數委員意見決定之。</p> <p>無記名投票時，主席得參與投票。</p>	定明本會會議之表決方式，以及採用何種表決方式之決議方式。

第三十四條	修正案之表決程序，第二修正動議優先於第一修正案，第一修正動議優先於原議案及審查意見。	定明本會會議針對修正動議之表決次序與方式。
第三十五條	修正動議討論終結，應先提付表決；表決得可決時，第二修正動議提付表決時，應連同未修正部分合併宣讀，第一修正動議部分可決後，仍應連同未修正部分付表決。	定明本會修正動議於討論終結後，應先付表決之規定，並定明第二與第一修正動議表決之方式。

第三十六條	主席宣告提付表決後，出席之本會委員不得提出其他動議，但與表決有關之秩序問題，不在此限。	定明本會會議表決後，不得提出動議之規定。
第三十七條	表決，應就贊成與反對兩面俱呈，由主席當場宣佈其結果，並記錄之。	定明本會討論事項完成表決後，應行之程序。
第三十八條	出席之本會委員對於表決結果提出疑問時，經四人以上連署或附議主席應即重付表決，但以一次為限。	定明針對表決如具疑問時，得重付表決之規定。
第三十九條	本會會議進行中，出席之本會委員對於在場人數提出疑問，經清點不足法定人數時，不得進行表決。並即討論繼續會議之時間，俟在場學生代表達法定人數時，乃能繼續議程。	定明本會討論事項表決時，出席委員得針對在場人數提出疑問，如未達法定人數，不得表決之，同時應討論繼續會議之時間，俟在場學生代表達法定人數，才可繼續議程。
<b>第七章 復議</b>		章名
第四十條	決議案復議之提出，應具備下列條件： 一、原決議案尚未著手進行或已執行但可挽回。 二、需提出於同次會或同一會期之下次會。提出於同次會者，需有他事相間；提出於下次會者，需證明提出人係決議案決議時之出席委員，且為得勝方。 三、需具與原議案不同之理由。 四、五人以上之連署或附議。	定明已決議案件之復議得提出之要件。
第四十一條	復議動議，應於原案表決後下次本會會議散會前提出，但討論時間，由主席徵得出席委員同意後決定之。	定明復議提出之時限。
第四十二條	復議動議經表決後，不得再為復議之動議。	定明不得再復議之禁止。

第八章 附則	章名
第四十三條 本規則未規定者，適用中華民國行政院內政部頒布之會議規範。	補充本規則之補足，如有未擬定之事項，經本規則授權適用內政部頒布之會議規範。
第四十四條 本規則經宿舍自治委員大會通過後實施，修正時亦同。	定明本會制定與修正之方式。