

## 國立成功大學學生宿舍自治委員會 109 學年度第七次宿委大會會議紀錄

壹、時間：民國 110 年 7 月 6 日（星期二）14 時 00 分

貳、地點：Webex 線上會議室

參、主席：宿委會主任委員—葉宥廷

紀錄：宿委會秘書—王奕竣

肆、出席人員：學生宿舍自治委員會全體成員

伍、列席人員：住宿服務組

陸、報告

一、主席報告：感謝大家今天可以撥空開會，希望大家可以踴躍發言。

二、副主委報告：無報告事項。

三、住服組報告

**邱組長淑華**光復宿舍紐帶學苑計畫目前由總務處重新評估，預計 8 月就會順利招標，施作約在 8 月底，人臉辨識系統工程也會此時施作，以上報告。

柒、討論提案

### 【第一案】

案由：擬修正「國立成功大學學生住宿契約書」部分條文，提請審議。

【提案人：王淑娟】

說明：

一、為因應 COVID-19 疫情及學生宿舍防疫管理措施之需，進行部分條文內容補充及修正。

二、本次修正概要：

（一）第一條、第六條、第十條：契約內容新增本校及學生宿舍自治委員會共同決議之其他管理措施。

（二）第八條：補充及新增學生宿舍因應傳染疾病之防疫措施。

（三）第十二條：補充說明本契約以中華民國法律為準據法。

三、檢附修正條文對照表如附件 1、國立成功大學學生住宿契約書(中文)如附件 2。

擬辦：擬於通過後，續提學務主管會議、學生宿舍服務暨輔導委員會審議，並於學生宿舍服務暨輔導委員會審議通過後公告實施。

決議：第一條：同意票 4，不同意票 6，此案不通過。

第六條：同意票 0，不同意票 9，此案不通過。

第八條第四項：同意票 9，不同意票 1，此案通過。

第八條第五項：同意票 1，不同意票 6，此案不通過。

第十條：同意票 0，不同意票 6，此案不通過。

第十條：同意票 9，不同意票 0，此案通過。

## 【第二案】

**案 由：**擬新增「國立成功大學學生宿舍管理規則」第九條第三項第十七款、第十八款、第十九款，提請審議。

【提案人：王淑娟】

**說 明：**

一、為因應 COVID-19 疫情及學生宿舍防疫管理措施之需，新增第九條第三項第十七至十九款內容

二、本次新增內容概要：

(一)新增第十七款：因法規條文修正行政流程較為冗長，為配合較即時性規定，新增「學生宿舍自治委員會決議之其他管理措施」。

(二)新增第十八款：住宿學生應遵守各項宿舍防疫措施，並配合檢查特定疾病。

(三)新增第十九款：為確保住宿學生健康安全，避免造成傳染病爆發，住服組得因應傳染病防疫調整住宿學生住宿棟別、寢室或床位。住宿學生必須配合搬遷並於期限內完成離宿清點。

三、檢附修正條文對照表如附件 3、國立成功大學學生宿舍管理規則如附件 4。

**擬 辦：**擬於通過後，續提學務主管會議、學生事務會議審議，並於學生事務會議審議通過後公告實施。

**決 議：**同意票 1，不同意票 8，此案不通過。

同意票 1，不同意票 6，此案不通過。

同意票 0，不同意票 9，此案不通過。

同意票 10，不同意票 0，此修正通過。

## 【第三案】

**案 由：**擬修正「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」第五點，提請審議。

【提案人：王淑娟】

**說 明：**

一、本次修正概要：修正第五點條文內容，補充說明為確保住宿學生健康安全，住服組得視狀況調整住宿學生住宿棟別、寢室或床位。

二、檢附修正條文對照表如附件 5、國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點如附件 6。

**擬 辦：**擬於通過後，續提學務主管會議、學生事務會議審議，並於學生事務會議審議通過後公告實施。

**決議：**同意票 8，不同意票 0，此案通過。

捌、臨時動議或補述

**吳行政人員仁琥**臨時動議在之前有提過，主要是針對 AI 人孔辨識及體溫偵測的試辦，原本問卷提的裝設位置是在光復紐帶學院的範圍之內，也就是電梯口的部分，但現在為配合工程時間的延宕及其他因素，希望各位能同意將試辦地點移至學校出入口，試辦方式依舊不變，會與現有系統做結合，也就是門口會有臉部辨識系統及學生證刷卡的機器，然後對學生資料蒐集的部分，只針對暑假留宿及下學期有居住的居民。

**葉主委宥廷**你們打算怎麼收集這些資料？

**吳行政人員仁琥**跟全大運一樣，會有一套線上資料蒐集系統，會讓學生自行上傳臉部照片。

**邱組長淑華**未來如果光復紐帶計畫完成，一樣會移到宿舍來保護住宿生安全。

**葉主委宥廷**有人有問題嗎？若無，我們散會。

玖、散會 15 時 20 分

## 附件 1

### 「國立成功大學學生住宿契約書」修正條文對照表(稿)

110.07.05 組務會議討論通過

修正後條文	現行條文	說明
<p>第一條 <b>本契約內容包含下列規定：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>國立成功大學學生宿舍管理規則。</li> <li>國立成功大學宿舍床位申請標準作業流程。</li> <li>國立成功大學宿舍退宿標準作業流程。</li> <li>國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點。</li> <li>各舍住宿生活公約。</li> <li><b>國立成功大學及學生宿舍自治委員會共同決議之其他管理措施。</b></li> </ol> <p>本契約無約定或有爭議者，並適用民法及其他相關法律，其進一步釋疑則由「國立成功大學學生宿舍服務暨輔導委員會」為之。</p>	<p>第一條 契約內容：「國立成功大學學生宿舍管理規則」、「國立成功大學宿舍床位申請標準作業流程」、「國立成功大學宿舍退宿標準作業流程」、「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」及各舍住宿生活公約與本約定共同構成本契約之內容。本契約無約定或有爭議者，並適用民法及其他相關法律，其進一步釋疑則由「國立成功大學學生宿舍服務暨輔導委員會」為之。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>將契約包含內容以條列式說明。</li> <li>契約內容新增國立成功大學及學生宿舍自治委員會共同決議之其他管理措施。</li> <li>依據防疫小組之 110.07.01 防疫會議指示配合辦理。</li> </ol>
<p>第六條 使用租用宿舍之限制：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>乙方應於租用期間內遵守「國立成功大學學生宿舍管理規則」、各舍住宿生活公約、<b>甲方及學生宿舍自治委員會共同決議之其他管理措施。</b>及其他宿舍相關規定。</li> <li>乙方應依規定之期限內完成體檢，無故未體檢者，契約當然終止，並依學生宿舍管理規則議處。</li> <li>未經甲方同意，乙方不得將租用宿舍全部或一部份轉租、出借、頂讓，或以其他變相方法由他人使用，違反本約定者，契約當然終止，乙方應於十日內撤離宿舍，並依學生宿舍管理規則議處。</li> <li>寢室內如有改裝設施之必要，乙方取得甲方之同意後得自行裝設，但不得損害原有建築，乙方於交還寢室時並負責回復原狀。</li> <li>設有公共設施之宿舍，乙方均需遵守其使用規則，違者視情節輕重予以論處。</li> </ol>	<p>第六條 使用租用宿舍之限制：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>乙方應於租用期間內遵守「國立成功大學學生宿舍管理規則」、各舍住宿生活公約及其他宿舍相關規定。</li> <li>乙方應依規定之期限內完成體檢，無故未體檢者，契約當然終止，並依學生宿舍管理規則議處。</li> <li>未經甲方同意，乙方不得將租用宿舍全部或一部份轉租、出借、頂讓，或以其他變相方法由他人使用，違反本約定者，契約當然終止，乙方應於十日內撤離宿舍，並依學生宿舍管理規則議處。</li> <li>寢室內如有改裝設施之必要，乙方取得甲方之同意後得自行裝設，但不得損害原有建築，乙方於交還寢室時並負責回復原狀。</li> <li>設有公共設施之宿舍，乙方均需遵守其使用規則，違者視情節輕重予以論處。</li> </ol>	<p>為配合即時性規定，新增「甲方及學生宿舍自治委員會共同決議之其他管理措施。」。</p>
<p>第八條 契約之變動或終止：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>不論任何原因搬離寢室，均須辦理離宿清點手續。未於規定期限內完</li> </ol>	<p>第八條 契約之變動或終止：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>不論任何原因搬離寢室，均須辦理離宿清點手續。未於規定期限內完</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>修正第四項，為確保住宿學生健康安全，避</li> </ol>

<p>成清點手續者，依情節輕重，記五至八點宿舍違規記點。</p> <p>二、甲方核准住宿並分配床位後，乙方於辦理退宿或喪失本校在學學生身分，其住宿契約當然終止，須依本校學生宿舍管理規則之規定申請退宿並完成離宿清點後，甲方始依規定無息退還贖餘住宿費用。</p> <p>三、經辦理住宿手續後，如有變動或調整應依學校公告為之。其調動宿舍或寢室者，一律付手續費每次新臺幣貳佰伍拾元，並無息補退住宿費用差額。</p> <p>四、<b>因傳染病、天災、人禍等不可抗力因素致居住健康或安全有疑慮時，甲方得重新調整乙方之宿舍棟別或床位或終止契約。終止契約後，</b>乙方應在甲方規定時間內遷出，甲方應盡力協助乙方另覓住處，甲方應依本校學生宿舍管理規則無息退還乙方贖餘住宿費用。</p> <p>五、<b>乙方同意如遇國內外有法定傳染病流行時，甲方得要求乙方進行特定疾病檢查並提供證明文件，乙方須配合甲方訂定之防疫措施。</b></p> <p>六、甲方因其業務特殊需要，須提前終止本合約時，應經學生宿舍服務暨輔導委員會通過。</p>	<p>成清點手續者，依情節輕重，記五至八點宿舍違規記點。</p> <p>二、甲方核准住宿並分配床位後，乙方於辦理退宿或喪失本校在學學生身分，其住宿契約當然終止，須依本校學生宿舍管理規則之規定申請退宿並完成離宿清點後，甲方始依規定無息退還贖餘住宿費用。</p> <p>三、經辦理住宿手續後，如有變動或調整應依學校公告為之。其調動宿舍或寢室者，一律付手續費每次新臺幣貳佰伍拾元，並無息補退住宿費用差額。</p> <p>四、因天災人禍等人力不可抗拒而導致居住安全堪慮時，任一方得立即終止契約，乙方應在甲方規定時間內遷出，甲方應盡力協助乙方另覓住處，甲方應依本校學生宿舍管理規則無息退還乙方贖餘住宿費用。</p> <p><b>五、</b>甲方因其業務特殊需要，須提前終止本合約時，應經學生宿舍服務暨輔導委員會通過。</p>	<p>免造成傳染病爆發。住服組得因應傳染病防疫調整住宿學生住宿棟別、寢室或床位。住宿學生必須配合搬遷並於期限內完成離宿清點。</p> <p>2. 新增第五項，住宿學生應遵守各項宿舍防疫措施，並配合檢查特定疾病。</p> <p>3. 依據防疫小組之110.07.01防疫會議指示配合辦理。</p>
<p>第十條 乙方如因違反國立成功大學學生宿舍管理規則、各舍住宿生活公約<b>甲方及學生宿舍自治委員會共同決議之其他管理措施。</b>或其他宿舍相關規定經公告勒令退宿，應於公告日起十日內辦理離宿清點。甲方除取消乙方在校申請宿舍權及住宿資格，且不退還已繳交之宿舍費，另得依國立成功大學學生獎懲要點議處之。</p>	<p>第十條 乙方如因違反國立成功大學學生宿舍管理規則、各舍住宿生活公約或其他宿舍相關規定經公告勒令退宿，應於公告日起十日內辦理離宿清點。甲方除取消乙方在校申請宿舍權及住宿資格，且不退還已繳交之宿舍費，另得依國立成功大學學生獎懲要點議處之。</p>	<p>為配合即時性規定，新增「甲方及學生宿舍自治委員會共同決議之其他管理措施。」</p>
<p>第十二條 本契約採線上簽定，自雙方簽定後生效，若因本契約涉訟時，雙方同意由臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院，<b>並以中華民國法律為準據法。</b></p>	<p>第十二條 本契約採線上簽定，自雙方簽定後生效，若因本契約涉訟時，雙方同意由臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。</p>	<p>依據中華民國法律為準則。</p>

## 附件 2

### 國立成功大學學生住宿契約書

96.06.01 95 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會通過  
97.06.27 96 學年度第 2 學期第 2 次學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
98.03.05 97 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
100.10.04 100 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
101.10.23 101 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
104.11.19 104 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
106.05.02 105 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
106.12.13 106 學年度第 1 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過  
110.05.24 109 學年度第 2 學期學生宿舍服務暨輔導委員會修正通過

- 第一條 契約內容：「國立成功大學學生宿舍管理規則」、「國立成功大學宿舍床位申請標準作業流程」、「國立成功大學宿舍退宿標準作業流程」、「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」及各舍住宿生活公約與本約定共同構成本契約之內容。本契約無約定或有爭議者，並適用民法及其他相關法律，其進一步釋疑則由「國立成功大學學生宿舍服務暨輔導委員會」為之。
- 第二條 當事人：本住宿契約之當事人為國立成功大學(下稱甲方)，與租用宿舍之學生(下稱乙方)，而管理單位為國立成功大學住宿服務組。
- 第三條 租用宿舍期限：自民國    年    月    日起至    年    月    日止或依甲方之公告之。
- 第四條 租用標的物：本租用契約標的物為乙方所配住之寢室床位、家具與該配住宿舍提供給全體宿舍租用人共同使用之空間與設備。
- 第五條 住宿費用：學生宿舍收費，依「國立成功大學學生宿舍服務暨輔導委員會」決議收費標準。
- 第六條 使用租用宿舍之限制：
- 一、 乙方應於租用期間內遵守「國立成功大學學生宿舍管理規則」、各舍住宿生活公約及其他宿舍相關規定。
  - 二、 乙方應依規定之期限內完成體檢，無故未體檢者，契約當然終止，並依學生宿舍管理規則議處。
  - 三、 未經甲方同意，乙方不得將租用宿舍全部或一部份轉租、出借、頂讓，或以其他變相方法由他人使用，違反本約定者，契約當然終止，乙方應於十日內撤離宿舍，並依學生宿舍管理規則議處。
  - 四、 寢室內如有改裝設施之必要，乙方取得甲方之同意後得自行裝設，但不得損害原有建築，乙方於交還寢室時並負責回復原狀。
  - 五、 設有公共設施之宿舍，乙方均需遵守其使用規則，違者視情節輕重予以論處。
- 第七條 租用物之毀損：乙方應以善良管理人之注意義務使用租用物，除因天災、人禍等不可抗力之因素及正常耗損外，乙方因故意或過失而致有損壞，乙方應負責修復至原狀，若無法修復，賠償標準詳如本契約所附之財產清單價值表。寢室因自然之損

壞有修繕必要時，由甲方負責修理。住宿期滿或終止契約交還租用物時，雙方應共同清點租用物。

第八條 契約之變動或終止：

- 一、不論任何原因搬離寢室，均須辦理離宿清點手續。未於規定期限內完成清點手續者，依情節輕重，記五至八點宿舍違規記點。
- 二、 甲方核准住宿並分配床位後，乙方如欲提前終止契約，須洽甲方申請退宿。乙方於辦理退宿或喪失本校在學學生身分，其住宿契約當然終止，須依本校學生宿舍管理規則之規定申請退宿並完成離宿清點後，甲方始依規定無息退還賸餘住宿費用。
- 三、 經辦理住宿手續後，如有變動或調整應依學校公告為之。如乙方於申請床位後，提出退宿、調動宿舍或寢室之申請，一律付手續費每次新臺幣貳佰伍拾元，並無息補退住宿費用差額。但有特殊狀況者，得檢附證明文件與相關說明，經甲方審查核可後，得免收手續費。
- 四、 因天災人禍等人力不可抗拒而導致居住安全堪慮時，任一方得立即終止契約，乙方應在甲方規定時間內遷出，甲方應盡力協助乙方另覓住處，甲方應依本校學生宿舍管理規則無息退還乙方賸餘住宿費用。
- 五、 甲方因其業務特殊需要，須提前終止本合約時，應經學生宿舍服務暨輔導委員會通過。

第九條 違約之賠償：

- 一、 乙方於規定繳納期限未繳畢宿舍相關費用（含住宿費、罰款、手續費、電費、清潔費等），經甲方催告限期繳納仍未繳納時，甲方除限制其宿舍設施之使用，控管其離校手續之辦理與其他住宿之申請外，並得終止契約。
- 二、 乙方於終止契約或租用期滿未將宿舍回復原狀交還甲方，或乙方物品仍占用寢室空間，每逾一日，罰款新臺幣貳佰元，計算至甲方通知之截止日止。
- 三、 截止日後，乙方遺留之物品得逕由甲方全權處理，乙方應賠償甲方清潔費用新臺幣壹仟元，並不得異議或要求任何賠償。

第十條 乙方如因違反國立成功大學學生宿舍管理規則、各舍住宿生活公約或其他宿舍相關規定經公告勒令退宿，應於公告 日起十日內辦理離宿清點。甲方除取消乙方在校申請宿舍權及住宿資格，且不退還已繳交之宿舍費，另得依國立成功大學學生獎懲要點議處之。

第十一條 其他特約事項：

- 一、 同一寢室之承租人，對於無法認定違約者之違約事項，如無法查明時，與同一寢室的其他租用人共同分擔。
- 二、 契約期間乙方未於學校公告期限內辦理各項行政手續而補辦者或辦後因故取消者，每次酌收手續費新臺幣貳佰伍拾元整。
- 三、 乙方需於宿舍進住時填寫學生住宿資料卡並核對寢室財產資料，如有不符，需於進住當天逕洽宿舍管理員更正，否則視為寢室財物一切正常。
- 四、 借用磁卡、鑰匙、宿舍公物，因故遺失、損壞或未按時歸還者，除依實際費用賠償外，另酌收手續費新臺幣貳佰伍拾元。
- 五、 本契約終止時，乙方應將寢室回復原狀，無法回復依個案實際費用賠償。

第十二條 本契約採線上簽定，自雙方簽定後生效，若因本契約涉訟時，雙方同意由臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

宿舍別 Dormitory			寢室別 Bedroom No.		
乙方 Party B			法定代理人 Signature of Legal Guardian		
甲方 Party A	國立成功大學 National Cheng Kung University	代表人 Representative	校長蘇慧貞 President Huey-Jen Su	代理人 Acting Representative	住宿服務組組長邱淑華 Chief of Housing Service Division Chiu, Su-Hua

\*本契約中英文對譯如有差異，以中文文意為主。

*This contract was translated from the original Chinese. In the event of any discrepancies between the two versions, the Chinese always takes precedence.*

附表：財產清單價值表

Appendix: Price List of Dormitory Property

家具名稱 Item of Furniture	單位 Unit	價目表 Price	家具名稱 Item of Furniture	單位 Unit	價目表 Price	
單人床 Single Bed	1	\$ 8,000	書桌 Desk	1	NT\$ 7,000	
椅子 Chair	1	NT\$ 600	木門 Wooden Door	1	NT\$ 3,000	
衣櫥 Closet	1	\$ 6000	百葉窗(窗簾) Window Blinds (Curtain)	1	NT\$ 1,500	
紗窗 Screen Window	1	NT\$ 800	蓮蓬頭 Shower Nozzle	1	NT\$ 500	
電扇 Electric Fan	1	NT\$ 1500	燈座 Desk Lamp	1	NT\$ 1,100	
抽屜 Drawer	1	NT\$ 750	毛巾架 Towel Rack	1	NT\$ 400	
書架 Bookshelf	1	NT\$ 1,000	冰箱 Refrigerator	1	NT\$ 6,000	
鏡子 Mirror	1	NT\$1,100	冷氣相關設備 Air-Conditioner and Related Appliances	1	NT\$ 24,000 依各宿舍價格為準 Prices vary with different dormitories	
門鎖 Door Lock	1	NT\$ 300	冷氣遙控器 (不含電池) Air-Conditioner Remote Control (with no battery)	1	一般 Normal	NT\$ 800
					變頻 Inverter	NT\$ 1200
鋁門框 Aluminum Door Frame	1	市價 Market Price	冷氣電力卡		NT\$100	

說明: 1.本表僅供參考。實際金額以專業人員估價、修復金額為主。

2.未列入之家具，以市價計算。

3.宿舍財產清單依據各宿舍實際狀況執行之。





附件 3

「國立成功大學學生宿舍管理規則」修正條文對照表(稿)

110.07.05 組務會議討論通過

修正後條文	現行條文	說明
<p>第九條 為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>經勒令退宿者，已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置。並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：</p> <p>一、停止當學年與次學年之住宿權，如欲復權，須於停權期滿之次學年住宿申請前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。</p> <p>二、永久停止在學期間住宿權。</p> <p>宿舍違規行為，記點標準如下：</p> <p>一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。</p> <p>二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。</p> <p>三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。</p> <p>四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。</p> <p>五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。</p> <p>六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點</p> <p>七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。</p> <p>宿舍內禁止之電器如下：</p>	<p>第九條 為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。</p> <p>經勒令退宿者，已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置。並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：</p> <p>一、停止當學年與次學年之住宿權，如欲復權，須於停權期滿之次學年住宿申請前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。</p> <p>二、永久停止在學期間住宿權。</p> <p>宿舍違規行為，記點標準如下：</p> <p>一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。</p> <p>二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。</p> <p>三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。</p> <p>四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。</p> <p>五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。</p> <p>六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點</p> <p>七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。</p> <p>宿舍內禁止之電器如下：</p>	<p>為因應 COVID-19 疫情及學生宿舍防疫管理措施之需，新增第九條第三項第十七款至十九款。</p>

<p>(一) 電熱或發熱烹飪設備。</p> <p>(二) 直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。</p> <p>(三) 電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAh(毫安培小時)。</p> <p>(四) 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。</p> <p>(五) 因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。</p> <p>八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。</p> <p>九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止日期前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。</p> <p>未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。</p> <p>經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。</p> <p>十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。</p> <p>十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。</p> <p>十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。</p> <p>十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。</p> <p>十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。</p> <p>十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗</p>	<p>(一) 電熱或發熱烹飪設備。</p> <p>(二) 直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。</p> <p>(三) 電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAh(毫安培小時)。</p> <p>(四) 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。</p> <p>(五) 因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。</p> <p>八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。</p> <p>九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止日期前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。</p> <p>未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。</p> <p>經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。</p> <p>十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。</p> <p>十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。</p> <p>十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。</p> <p>十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。</p> <p>十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。</p> <p>十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗</p>	
---	---	--

<p>台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。</p> <p>十六、 未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。</p> <p><b>十七、 違反本校及學生宿舍自治委員會共同決議之管理措施者。記四點。</b></p> <p><b>十八、 未配合宿舍管理各項防疫措施或未於規定期限內完成疾病檢查者。記八點。</b></p> <p><b>十九、 未於規定期限內依本校指示完成宿舍棟別或床位調整者。記五至八點。</b></p> <p>前項記點超過八點者，須由學生宿舍輔導員、管理人員或服務幹部提出，經住宿服務組組長核定之。</p> <p>違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。</p> <p>違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。</p> <p>其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。</p> <p>違反本條各項規定之處理，悉依學生住宿契約書為準。</p> <p>有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位同學同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理</p>	<p>台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。</p> <p>十六、 未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。</p> <p>前項記點超過八點者，須由學生宿舍輔導員、管理人員或服務幹部提出，經住宿服務組組長核定之。</p> <p>違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。</p> <p>違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。</p> <p>其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。</p> <p>違反本條各項規定之處理，悉依學生住宿契約書為準。</p> <p>有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位同學同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。</p>	
---	---	--

之。		
----	--	--

## 附件 4

# 國立成功大學學生宿舍管理規則

93.05.14.	92 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
96.05.25.	95 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
97.05.30.	96 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
97.12.26.	97 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過
98.05.22.	97 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
98.12.18.	98 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過
99.05.21.	98 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
100.05.20.	99 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
101.05.25.	100 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
102.05.17.	101 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
102.12.13.	102 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
103.05.23.	102 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
103.12.19.	103 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
104.05.22.	103 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
104.12.18.	104 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
106.12.22.	106 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
107.05.18.	106 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
107.12.21.	107 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
108.12.13.	108 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
109.05.22.	108 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
109.12.18.	109 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
110.06.18.	109 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過

第一條 國立成功大學(以下簡稱本校)為達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理更臻完善，特訂定本規則。

第二條 學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，並指派相關人員執行下列業務：

- 一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。
- 二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應及維修（護）申請驗收等事宜。
- 三、宿舍維修人員：負責學生宿舍各項設施之維護、修繕、改善、補充與購置等事宜。
- 四、校安中心值勤人員：協助學生宿舍各項生活輔導事宜並處理校園或各類偶發事件。
- 五、宿舍服務幹部：協助上開各款人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。宿舍服務幹部之組成與工作內容，由住宿服務組另訂之。

第三條 為培養學生自治與自律精神，增進住宿生福利，協助本校宿舍管理及服務工作，住宿生得依本校相關規定成立「學生宿舍自治委員會」。

第四條 學生如有住宿需求，得提出申請。申請資格為下列非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區及關廟區或已遷出上開地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之在學生：

- 一、學士班：一、二及三年級(含建築系建築設計組四年級；醫學系、藥學系及牙

醫學系四至五年級)之在學生，得參加宿舍床位抽籤。

二、碩博士班(不含在職專班):碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生得參加宿舍床位抽籤或申請續住。逾前述年級之在學生得申請遞補床位。

前項學士班申請學生具有下列各款情形之一者;碩士班一、二年級及博士班一、二、三年級學生具有下列第一至七款情形之一者，原需求單位或個人得申請優先住宿，經核准後，由住宿服務組視床位狀況安排之：

- 一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。
- 二、來校交換之國際學生。
- 三、持有社政單位核發之低收入戶或中低收入戶證明者。
- 四、外籍生。
- 五、家庭突遭不可抗拒之天然災害，持有社政相關證明者。
- 六、擔任學生宿舍自治委員會委員或秘書。
- 七、其他有特殊情形並附證明者。
- 八、僑生。
- 九、設籍外離島並畢業於外離島高中(職)學校。
- 十、學士班入學新生：非設籍於臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區或已遷出上述地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之學校公告當學年度入學新生(含轉學新生)。

符合前項第一至九款情形之學生，如有宿舍違規記點紀錄，不得申請優先床位。

學生如有申請宿舍費減免經核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額。但申請者之住宿費超過其減免金額，須繳交差額。

第五條 住宿服務組應公告次學年度各項床位申請作業時程。學生如有住宿需求，應於前項公告時間內，完成住宿申請，未於公告時間內申請者，視同放棄。申請程序如下：

一、學士班：

- (一)當年度入學新生抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定宿舍棟別。住宿床位逕由住宿服務組安排。
- (二)舊生(含僑生、外籍生)抽籤作業：於線上系統完成登錄後，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。中籤者應依公告時程完成床位選填及確認住宿床位相關事宜。
- (三)舊生優先住宿申請：符合本規則第四條第二項各款情形者，經審查小組審查，簽請學生事務長核定後，保留床位資格。其住宿棟別由住宿服務組統一安排，學生應依公告辦理選填床位手續。

二、碩博士班：

- (一)抽籤作業：碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生(不含在職專班)應至線上系統完成登錄，由電腦抽籤決定中籤者及宿舍棟別。違規記點五點以上，且未完成銷點者，中籤機率最高為 5%。住宿床位逕由住宿服務組安排。
- (二)續住申請：原住宿碩士班一至二年級、博士班一至三年級在學生應至線上系統完成申請。但有宿舍違規記點紀錄者，不得申請續住。

三、遞補申請：住宿服務組得視各期別床位狀況，辦理遞補作業。申請資格等資

訊依公告說明為準。

第六條 寒暑假之住宿及管理，由住宿服務組與宿舍自治委員會協調後執行。寒暑假住宿要點，另訂之。

第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下：

- 一、新生應於學校公告開放進住日七日前完成繳費，並於進住日起一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。如無住宿需求時，應於公告日期前，完成退宿手續。
- 二、舊生應於公告繳費期限內，繳交住宿費，並於開學後一週內，向所住宿舍之宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。
- 三、未完成繳費手續或確認進住程序者，其床位得由住宿服務組逕行辦理遞補，並限制離校手續之辦理與其他住宿之申請。
- 四、經核准遞補床位之學生，其收費標準依公告開放進住日起，按週次比率核算之。進住程序依上開各款規定辦理之。
- 五、住宿生應依下列規定，完成體檢：

(一)具本校學籍者：

1. 當學年度入學者應於公告開學日前，完成本校環境保護暨安全衛生中心衛生保健組(以下簡稱衛保組)辦理之「新生體檢」。未完成者，取消住宿資格，並應於通知後十日內，辦理退宿申請手續。
2. 非當學年度入學者應於床位申請前，完成衛保組辦理之「新生體檢」及相關程序。未完成者，取消住宿資格。
3. 境外生之新生體檢日期，由國際事務處另訂之。

(二)符合本校學生宿舍寒暑假住宿要點之未具本校學籍且住宿8日(含)以上者，其體檢資料須包含3個月內之胸部X光檢查證明，經衛保組確認完成繳交後，始得申請住宿。

第八條 為正向鼓勵並促進同學優良德行，以提升住宿生活品質，本校學生有熱心宿舍公益活動或善行義舉者，得優良記點。記點標準如下：

- 一、參加住宿服務組所舉辦之單次活動者，每參加一次記一點。
- 二、參加宿舍各項活動比賽前三名得獎者，記一至二點。
- 三、參與宿舍志工服務者，每服務6小時記一點，每學期不得少於24小時。
- 四、其他足資獎勵之行為，記一至三點。

前項第三款所稱之志工，係指本校學生出於自由意志，不以獲取報酬為目的，以提高學生宿舍服務效能及增進住宿服務品質，並經公告後徵選合適之人選。

優良記點，由學生宿舍行政人員或服務幹部提出建議，經住宿服務組組長核定之。

優良記點與違規記點互相抵銷，惟屬重大違規被勒令退宿者，不得以優良記點與勒令退宿相抵。

優良記點累計點數列入爾後每學年併計之。

參加床位抽籤者，得使用優良記點點數，以增加抽中機會。經使用優良點數者，其點數歸於消滅。遞補順序依點數多寡決定之，如點數相同時，則由系統隨機取之。



第九條 為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。

經勒令退宿者，已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置。並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：

- 一、停止當學年與次學年之住宿權，如欲復權，須於停權期滿之次學年住宿申請前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。
- 二、永久停止在學期間住宿權。

宿舍違規行為，記點標準如下：

- 一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍，記十點。
- 二、賭博、吸菸(含各類型吸食器)、施暴、滋事、霸凌、肢體衝突等，記十點。
- 三、放置或使用危險物、違禁物、易燃物品、於宿舍用火或燃燒物品，記十點。
- 四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。
- 五、竊取他人財物或未經許可使用他人物品，記十點。
- 六、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點
- 七、宿舍內禁止使用或放置違規電器。放置違規電器，每項違規電器記八點。使用或再次放置違規電器，每項違規電器記十點。

宿舍內禁止之電器如下：

- (一) 電熱或發熱烹飪設備。
- (二) 直接供電功率 500W(瓦)(充電使用不在此限)以上之電器包含各式充電設備，吹風機、電腦及整髮器不在此限。
- (三) 電力儲存設備供電電壓 35V(伏特)以上者容量不得超過 10000mAh(毫安培小時)。
- (四) 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。
- (五) 因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。
- 八、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為，記八點。
- 九、住宿生應依公告期限完成繳費並出示繳費證明。如有特殊狀況，應主動於繳費截止期限前向本組申請延期繳費，經本組核准者，始得延期繳費。

未於公告期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。

經公告期限一週後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。

- 十、破壞宿舍公物及設備情節較輕者，記五點。情節重大者，記十點。
- 十一、在寢室內飼養動物或寵物。記五點。
- 十二、未依《國立成功大學學生個人非燃油載具停放寢室規定》擅自於宿舍停放各式載具，記五點。
- 十三、影響公共安寧、公共衛生、公共安全，記四點。情節重大者，記十點。
- 十四、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。
- 十五、未經宿舍管理人員同意，於公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域。記四至五點。

十六、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。

前項記點超過八點者，須由學生宿舍輔導員、管理人員或服務幹部提出，經住宿服務組組長核定之。

違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。

違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。

其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之，住宿生活公約與本管理規則牴觸者無效。違反本條各項規定之處理，悉依學生住宿契約書為準。

有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位同學同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。

第十條 為增進住宿學生之責任感，培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，宿舍公物之維護，依下列規定辦理：

- 一、住宿同學進住宿舍後，應依據財產卡所載內容，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時，應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品如未清除，視同廢棄物處理，並酌收清潔費新臺幣壹仟元。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。
- 二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交住宿相關積欠費用（如：行政手續費、清潔費、公物損毀賠償及電費等）。未繳者，除取消往後之住宿權利外，另依本校學生獎懲要點議處，並得限制其離校手續之辦理。

第十一條 住宿期限以一學年為原則，但有特殊情況須退宿者，依下列各款程序辦理退宿。

- 一、因個人原因自行辦理退宿者，須至住宿服務組辦理退宿申請、完成離宿清點手續。
- 二、自請休學、退學者，須於離校手續核章前辦理退宿與離宿清點。
- 三、非自請退學者或學期中完成畢業離校者，應立即辦理退宿、離宿清點手續。但寒暑假畢業者，得住至寒暑假結束，配合離宿期限完成清點手續。
- 四、喪失在學資格者，一併取消已申請之所有床位。

第十二條。住宿生遷出寢室時，應向宿舍管理人員繳還或清點公物及設備，並完成財產清點手續（含寒、暑假離宿之清點），如有遺失或毀損情形，依第十條規定辦理之。

住宿期滿離宿者，應至各宿舍管理人員處填妥離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，送交住宿服務組審核通過後，始完成手續。

住宿未期滿退宿者，應繳交退宿申請表或報告書，經住宿服務組審核通過後，至各宿舍管理人員處填妥退宿申請單、離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，始完成手續。

未於規定期限內完成清點手續者，除依學生住宿契約書處理外，視同宿舍違規行為，記點罰則依本規則第九條辦理之。

第十三條 住宿學生辦理退宿時，除依住宿契約書酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：

- 一、新、舊生於學校公告開放進住日前辦理退宿者，全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。
- 二、新、舊生於學校公告開放進住日起辦理退宿者，以每日新臺幣壹佰伍拾元收取住宿費。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。
- 三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住申請退宿者，得免收手續費，其住宿費退費標準如下：
  - (一)自公告開放進住日起至學期第六週止：退還三分之二。
  - (二)自學期第七週起至學期第十二週止：退還三分之一。
  - (三)自學期第十三週起：退還學期賸餘週數金額之二分之一。

除前項各款情形外，均視為未放棄該床位，仍應繳交全額住宿費且不得退費。

第十四條 為落實生活輔導及管理，並提供住宿生適時之服務，各宿舍應設置宿舍服務委員室；另由宿舍輔導人員(校安中心值勤人員)實施不定時巡查；必要時得由住宿服務組招募服務志工協助之。

為落實宿舍安全，住宿生須於住宿期間接受防災疏散暨緊急避難等安全教育訓練。未能接受宿舍安全教育訓練者，管制其住宿申請。宿舍安全教育實施方式與認證，由住宿服務組律定之。

第十五條 為瞭解學生住宿及宿舍安全之情形，每學期宿舍輔導人員須率同宿舍管理人員及宿舍服務幹部實施宿舍普查乙次(必要時得增加局部抽查或普查次數)。普查前應先行公告，住宿生均應配合，不得規避。

住宿生未能於公告期間內接受普查者，須於事前提出說明，並於公告補普查之期間內完成普查。

公告補普查期限之後再完成普查者，視為延遲普查，屬違規行為，違規記點罰則由住宿服務組律定之；惟有特殊理由者不在此限。

未依前述規定完成普查者，除取消住宿資格外，應即辦理退宿申請手續，並須繳納全額住宿費。未繳納住宿費者列入離校控管。

公告補普查期限後三日內，各宿舍服務幹部應依實際狀況填寫普查報告表，送住宿服務組辦理。

第十六條 為維護宿舍公物及設備之堪用，由總務處、學生事務處，負責學生宿舍之修繕維護、

改良及保養工作。

一、營繕：

宿舍修繕事宜，由住宿同學或宿舍服務幹部至服委室填寫申請修繕登記表，由宿舍管理人員確認後向住宿服務組報修；再由住宿服務組或營繕組實施維修。

宿舍土木或水電修護由總務處營繕組，負責檢修與維護；小型、簡易及需外包之修繕得由住宿服務組逕行處理，以爭取時效。

二、保養：

(一)宿舍全自動熱水爐、水道管制、抽水馬達、發電機、滅火機及消防設備以及機械專門技術者，由總務處負責派人保養。

(二)飲水機、過濾器等一般生活設施，由總務處或外包廠商派員維護，其外表清潔與一般性公物，由宿舍管理人員負責保養維護。

各寢室公物由住宿學生負責保養維護。

三、整潔維護：

(一)宿舍清潔由宿舍管理人員或宿舍服務幹部共同督導，清潔範圍包含宿舍外圍環境整潔與花木維護、宿舍內公共設施、儲藏室、交誼室、地下室等。

(二)各寢室門窗、玻璃、地面、牆壁及所有設施均由住宿學生負責。

前述事項由學生宿舍自治委員會監督，得評定優劣，並隨時向住宿服務組提供改善建議。

四、器具申請繳銷：

(一)宿舍所需器具，由宿舍管理人員向住宿服務組申請。

(二)非消耗品之器具，由管理人會同宿舍輔導員向住宿服務組提出，討論通過後由相關人員執行。

(三)不堪用之器具，由宿舍管理人員填報財產報廢單，連同廢品繳資產管理組，呈核銷帳。

五、生活設施增設或改良：

住宿生若有增設或改良各類生活設施之需求，應透過學生宿舍自治委員會向住宿服務組提出申請；再由住宿服務組會同總務處評估辦理之；否則學生宿舍自治委員會可拒絕之。

第十七條 本校任何團體或個人，欲申請宿舍場地舉辦活動者，須依各宿舍場地借用辦法提出申請，經同意後始得使用，各宿舍場地借用辦法另定之。

第十八條 本規則經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

附件 5

「國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點」修正條文對照表(稿)

110.07.05 組務會議討論通過

修正後條文	現行條文	說明
五、床位安排原則：住宿床位安排以原宿舍寢室與集中住宿為原則，且每寢室至少二人。但住宿服務組得視申請留宿、營隊住宿狀況、 <b>住宿人員居住之健康安全，調整住宿棟別或床位。</b>	五、床位安排原則：住宿床位安排以原宿舍寢室與集中住宿為原則，且每寢室至少二人。但住宿服務組得視申請留宿及營隊住宿狀況，調整住宿床位。	修正第五點為確保住宿學生健康安全，住宿組得視狀況調整住宿學生住宿棟別、寢室或床位。

## 附件 6

### 國立成功大學學生宿舍寒暑假住宿要點

78.12.20. 第 245 次主管會報通過  
79.5.9. 第 254 次主管會報修正通過  
85.12.18. 第 410 次主管會報修正通過  
91.5.29. 第 533 次主管會報修正通過  
94.12.21. 第 611 次主管會報修正通過  
97.12.10. 第 666 次主管會報修正通過  
98.12.2. 第 681 次主管會報修正通過  
98.12.18. 98 學年度第 1 學期學生事務會議通過  
100.12.23 100 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過  
102.12.13 102 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過  
107.12.21 107 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過  
108.12.13 108 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過

一、國立成功大學（下稱本校）依據本校學生宿舍管理規則第六條規定，訂定本要點。

二、本要點所稱寒暑假住宿期間係參酌本校行事曆，如有調整，以本校學務處住宿服務組公告為主。

三、申請資格如下：

（一）本校學生：

1. 具有次一學期床位者。
2. 具有當學期床位而無次一學期床位者。
3. 因參加考試、研究、實驗(習)及學校安排工讀或各項集訓，且持有院系證明者。
4. 應屆畢業生。
5. 研究所碩博班具次一學年度床位者。
6. 研究所碩博班新生無次一學年度床位者。

（二）非本校學生：

1. 本校各單位、系所簽辦之國際交換學生。
2. 本校各單位、系所、社團舉辦營隊活動之參加學生。

四、申請手續如下：

（一）寒假住宿

1. 本校研究所學生：寒假住宿含於每學年下學期住宿，不須另行申請。其住宿費依規定方式繳費。但放棄寒假住宿者，應於上學期離宿期限前，向住宿服務組聲明。
2. 本校大學部學生：具當學年度（任一學期）住宿資格者，應於公告期限內，自行於留宿登記系統申請；經住宿服務組核可、分配床位後，依規定方式繳費。
3. 本要點第三點第二款各目資格者，應檢附所屬機關單位相關證明文件，向住宿服務組提出申請，經核准、分配床位、開立繳費單後，於進住前三日完成繳費後，向各宿舍辦理進住手續。

（二）暑假住宿

1. 本校學生於公告期限內，自行於留宿登記系統申請；經住宿服務組核可、分配床位後，依規定方式繳費。
2. 符合本要點第三點第二款資格者，同前項第三目規定辦理。

五、床位安排原則：住宿床位安排以原宿舍寢室與集中住宿為原則，且每寢室至少二人。但住宿服務組得視申請留宿及營隊住宿狀況，調整住宿床位。

六、寒、暑假住宿人員，應遵守本校學生宿舍管理規則；本校學生如有違規情形者，得按其情節之輕重，依本校學生獎懲要點議處；校外人員依民法相關規定處理。

七、住宿人員於住宿期間，因故意或過失，遺失、毀棄、損壞宿舍公物、設備及設施，或致令不堪使用者，應照價賠償。

八、依本要點申請住宿者，其離宿搬遷時間如下，如有異動時，以住宿服務組公告為主：

(一) 寒假住宿

1. 本校研究所學生：以續住至次一學期開學日為原則。
2. 本校大學部學生：住宿於次一學期寢室者，得續住至開學日；非住宿於次一學期寢室者，除有特殊情形者外，應於開學日一週前搬遷至次一學期寢室。
3. 非本校學生：依其申請之住宿日期為準。

(二) 暑假住宿：

1. 本校學生：
  - (1) 依本要點第三點第一款第 1、5 目申請者，得續住至次一學期開學日。惟暑假留宿寢室非次一學年度住宿寢室者，除有特殊情形者外，應於開學日一週前搬遷至次一學年度住宿寢室。
  - (2) 依本要點第三點第一款第 2、3、4、6 目申請者，應於本校公告離宿期限前，完成離宿搬遷。但因特殊原因須延長住宿時間者，應於公告離宿期限前五個工作日，以書面向住宿服務組提出申請，經核可後，始得延期離宿。
  - (3) 如有前細目但書之情形者，延長住宿期間之住宿費用，每人每日以新臺幣壹佰伍拾元計算，電費另計。
2. 非本校學生：依其申請之住宿日期為準。

九、未經核准擅自進住或不按指定床位進住者，除飭其立即遷出外，並得視違反情節輕重，依相關規定予以議處。

十、受勒令退宿處分或自行申請退宿者，其已繳納住宿費不予退還。

十一、寒暑假宿舍住宿費收費標準如下：

(一) 本校學生：

1. 寒假住宿費：需繳全額寒假住宿費，即以各宿舍學期住宿費十八分之四計算，四捨五入至十位數。
2. 暑假住宿費：需繳全額暑假住宿費，即以各宿舍學期住宿費十八分之八計算，四捨五入至十位數。
3. 短期住宿費：每人每日以新臺幣壹佰伍拾元計算，最高收費金額以該棟宿舍全額寒、暑假住宿費為上限，電費另計。

(二) 非本校學生：

1. 申請費：每人每次新臺幣伍佰元，繳費後不予退還。
2. 住宿費：每人每日以新臺幣貳佰元計算。
3. 電費：另行計算。

十二、住宿人員於住宿期間，應接受宿舍管理人員及宿舍服務委員之管理；宿舍輔導人員得不定期訪視及定期普查。

本要點經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。